

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA DZIECIOM / MP 9, MP 30/ PODCZAS POBYTU W PRZEDSZKOLU I POZA PLACÓWKĄ.

PODSTAWA PRAWNA

Statut Zespołu Edukacyjnego Nr 2

CEL PROCEDURY:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom przebywającym w przedszkolu.
2. Ochrona dzieci przed zagrożeniami i ich skutkami.
3. Kształtowanie w dzieciach nawyku dbania o własne bezpieczeństwo.

DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY.

Bezpieczeństwo to stan braku zagrożenia, stan spokoju i pewności;

Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu to zespół środków i urządzeń, których celem jest stworzenie warunków pobytu dzieci w przedszkolu eliminujących zagrożenie życia lub zdrowia dzieci.

W przedszkolu zapewnia się bezpieczeństwo dzieciom:

- w budynku przedszkola,
- na placu zabaw,
- w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola,
- w czasie wycieczek i spacerów,

KOGO DOTYCZY PROCEDURA?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz dyrektor.

OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY.

Dyrektor- ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów: sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

Nauczyciele - są zobowiązani do stałego pełnienia nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, poprzez zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze bezpieczeństwa oraz upowszechniania wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie i kształtowania właściwej postawy wobec pojawiających się zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych. Zobowiązani są również do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

Inni pracownicy przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; udzielania pomocy nauczycielom w codziennej pracy wychowawczo –

dydaktycznej oraz do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

OPIS PRACY

- 1.** Statut Zespołu, uchwalony przez Radę Pedagogiczną określa warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz zasady zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.
 - a)** statut udostępniony jest na stronie internetowej przedszkola nr 30 i przedszkola nr 9, szkoły podstawowej nr 17 i na stronie bip, oraz w wersji papierowej w gabinecie wicedyrektora.
- 2.** Dyrektor opracowuje procedurę bezpieczeństwa, regulamin korzystania z placu zabaw, instrukcje organizowania wycieczek, spacerów i imprez na podstawie obowiązujących przepisów.
 - a)** co roku do 31 sierpnia dyrektor przypomina treść w/w dokumentów wszystkim pracownikom przedszkola na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym nowy rok szkolny,
 - b)** nowo zatrudnieni pracownicy są zapoznawani z treścią w/w dokumentów z chwilą zatrudnienia w przedszkolu, najpóźniej na drugi dzień od daty zatrudnienia,
 - c)** znajomość regulaminów i instrukcji, o których mowa w pkt 2 wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 3.** Dyrektor i wicedyrektor ma obowiązek na bieżąco monitorować stan budynku i terenu przedszkola, wspólnie z BHP-owcem oraz kierownikiem technicznym dokonywać przeglądu bieżącego pod kątem bezpieczeństwa i higieny, z którego sporządzany jest protokół.
- 4.** Odpowiedzialność nauczyciela za dziecko rozpoczyna się z chwilą wejścia dziecka do sali, a ustaje w momencie odebrania dziecka przez rodziców /opiekunów prawnych/ lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali przez dziecko wraz z rodzicami.
- 5.** W czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela.
 - a)** w odniesieniu do grupy integracyjnej za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący, którego wspomaga przez okres 5 godzin nauczyciel wspomagający
 - b)** w czasie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych odbywających się poza salą dydaktyczną grupy bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi i zdrowymi uczestniczącymi w tego typu zajęciach sprawują: nauczyciel wspomagający, logopeda, psycholog i oni też odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci
- 6.** W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką woźnej oddziałowej.
- 7.** W sali gimnastycznej grupy ćwiczebne mogą przebywać tylko pod opieką nauczyciela oraz korzystać z niej oraz ze znajdującego się w niej sprzętu zgodnie z obowiązującym regulaminem
- 8.** Nauczyciele zobowiązani są do zawierania umów z dziećmi warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola (budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz ich bezwzględnego przestrzegania przez dzieci.
 - a)** każde wyjście grupy dzieci z budynku przedszkola poprzedzone musi być przypomnieniem dzieciom przez nauczyciela umów dotyczących bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i regulaminu korzystania z placu zabaw i znajdującego się na nim sprzętu terenowego, np.: zabawy tylko w wyznaczonych granicach, korzystania ze sprzętu terenowego, tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie brania niczego od osób nieznanymi (zza płotu); nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; nie zrywania owoców i roślin, natychmiastowego powiadamiania osoby dorosłej o zauważonym

niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela, nie wchodzenia w krzaki i chowania się, itp..

9. Codziennie rano do godziny 7.30 – woźny zobowiązany jest do dokonania obchodu terenu i sprawdzenia stanu technicznego wg opracowanego harmonogramu: ogrodzenia i bram wejściowych, stanu technicznego urządzeń terenowych, zagrabienia piaskownic i usunięcia przedmiotów niebezpiecznych (szkło, strzykawki, elementy metalowe, itp.) oraz likwidacji innych zagrożeń – w razie potrzeby powiadomienia o nich dyrektora przedszkola lub nauczyciela go zastępującego. W przypadku nieobecności i tego nauczyciela, powiadomienia intendenta, a ta nauczycieli grup

10. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym brama wjazdowa oraz bramki wejściowe do przedszkola muszą być zamknięte.

11. Przed każdym wyjściem grupy dziecięcej na plac przedszkolny woźna oddziałowa danej grupy sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia, sprawdza, czy bramki są zamknięte – w razie potrzeby powiadamia nauczyciela i dyrektora o występujących zagrożeniach.

12. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy.

a) w czasie pobytu na placu przedszkolnym grupy dzieci 3-letnich nauczycielowi obowiązkowo pomaga woźna oddziałowa i przebywa tam razem z nimi.

b) nauczyciele pozostałych grup, w sytuacji gdy uznają to za konieczne, mają prawo polecić woźnej oddziałowej danej grupy uczestnictwo i pomoc przy dzieciach na placu przedszkolnym.

c) w sytuacji, gdy woźne grup od 4-latków do 6-latków nie są na placu przedszkolnym, bo nauczyciel nie wyraził takiej potrzeby, woźne te są zobowiązane do utrzymywania kontaktu słownego z nauczycielem grupy co 15 minut.

d) w czasie pobytu na przedszkolnym placu zabaw dzieci z grupy integracyjnej dzieci pozostają pod opieką dwóch nauczycieli: prowadzącego grupę i nauczyciela wspomagającego (odpowiadającego w szczególności za bezpieczeństwo dzieci z niepełnosprawnością) oraz woźnej oddziałowej jeśli nauczycielki potrzebują takiej pomocy.

13. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad ich bezpieczeństwem oraz organizowania dzieciom warunków sprzyjających bezpiecznej zabawie.

14. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy dziecięcej, wszystkie nauczycielki czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, zobowiązane są również do zwracania uwagi na pozostałe dzieci i natychmiastowego reagowania w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania się dzieci.

15. Podczas pobytu na placu przedszkolnym dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu /wejście do toalety znajduje się na tarasie obok grupy IV/.

16. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń terenowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.

17. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych, jak np. szkło, puszki, igły, strzykawki lub inne sprzęty pochodzenia medycznego, butelki, opakowania i itp., zabezpiecza je nauczyciel lub woźna oddziałowa oraz powiadamia o tym fakcie, dyrektora przedszkola lub zastępującego go nauczyciela oraz rodzica.

18. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.

19. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.

20. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu nie sprzyjających (deszcz, silny wiatr, zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza)

21. Nauczyciel udając się z dziećmi na spacer - dokonuje zapisu w zeszycie wyjść dzieci, podając liczbę dzieci oraz miejsce i czas pobytu, gdy udaje się na wycieczkę dodatkowo wypełnia kartę wycieczki

a) nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki z dyrektorem przedszkola na dwa dni przed wycieczką

b) w trakcie trwania wycieczki w pobliskie tereny lub spaceru nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i woźna oddziałowa (w stosunku jedna osoba na 15 dzieci), w przypadku grupy integracyjnej liczba osób jest zwiększona oraz każdorazowo uzależniona od indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci niepełnosprawnych

c) w trakcie trwania wycieczki wyjazdowej nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel, woźna oddziałowa, ewentualnie rodzice w stosunku jedna osoba dorosła na 10 dzieci, w przypadku grupy integracyjnej liczba osób sprawujących nadzór nad grupą jest zwiększona i również uzależniona jest od indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych

d) na wycieczki nauczyciel zawsze zabiera ze sobą apteczkę, którą dzień wcześniej uzupełnia w razie konieczności

e) w przypadku braku chętnych rodziców do pomocy w wycieczce wyjazdowej, dyrektor wyznacza innych pracowników do udziału w wycieczce wyjazdowej tak, by wymagany stosunek został zachowany

f) w przypadku nieobecności woźnej oddziałowej danej grupy, udział w wycieczce bierze inna woźna oddziałowa, wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela

g) dopuszcza się uczestnictwo w charakterze dodatkowych opiekunów studentów wydziału pedagogicznego

h) całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas wycieczek ponosi nauczyciel grupy

22. W trakcie trwania wycieczki pieszej w pobliskie miejsca lub spaceru nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami, para za parą.

23. W trakcie trwania wycieczki pieszej w pobliskie miejsca lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy.

24. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.

25. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje stojąc na środku jezdni.

26. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, itp.) lub zaistnienia zdarzenia powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie, ukąszenie przez owada, dławienie się, itp.) nauczyciel ma obowiązek, natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy dziecku, powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów a w razie konieczności wezwania pomocy medycznej).

27. Nauczyciele nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych oraz podawać dzieciom jakichkolwiek lekarstw.

28. Każdy pracownik, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela mu pierwszej pomocy i sprowadza fachową pomoc medyczną, po czym powiadamia, rodzica, dyrektora lub nauczyciela go zastępującego, w przypadku nieobecności dyrektora.

29. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik (wyznaczony do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności, a gdy go nie ma nauczyciel grupy,

w której wydarzył się wypadek) zawiadamia niezwłocznie telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) i pracownika służby BHP.

30. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzje o trybie postępowania podejmuje dyrektor Zespołu.

WYKAZ DOKUMENTÓW WYKORZYSTYWANYCH W TRAKCIE PRACY I POTWIERDZAJĄCYCH JEJ WYKONANIE.

- Dzienniki, plany miesięczne;
- Karty wycieczek;
- Protokoły z przeglądów.
- Zeszyt wyjść dzieci poza teren przedszkola
- Rejestr wypadków wychowanków MP – 30
- Notatki

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor Zespołu Edukacyjnego Nr 2.