

ПОГОДЖЕНО
голова Ланнівської сільської ради
_____ Костянтин УДОВИЧЕНКО
01 вересня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Климівської гімназії
_____ Алла ЛИЧМАН
01 вересня 2023 р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Климівської гімназії
Ланнівської сільської ради
Полтавської області
на 2023 – 2028 роки

(ПЕРСПЕКТИВНЕ ПРОГНОЗУВАННЯ РОЗВИТКУ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ
БАЗИ, КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ)

Схвалено педагогічною радою
Климівської гімназії
протокол № 1 від 01.09.2023р.

Введено в дію
з 01 вересня 2023 року

ПЛАН СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

I. Призначення стратегії розвитку

II. Пріоритети стратегії розвитку

III. Внутрішня система забезпечення якості освіти

IV. План реалізації стратегії розвитку:

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Освітня діяльність

1.2. Освітній простір виховної діяльності

2. Система оцінювання здобувачів освіти

3. Діяльність педагогічних працівників закладу освіти

4. Управлінські процеси закладу освіти

І. Призначення стратегії розвитку

Паспорт Климівської гімназії

І. Повна назва закладу:

Климівська гімназія Ланнівської сільської ради Полтавської області

ІІ. ПАСПОРТ

2.1. Повна офіційна назва:

Климівська гімназія Ланнівської сільської ради Полтавської області

Тип навчального закладу: **загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом**

Форма власності: **комунальна**

Директор(ІІІІ): **Личман Алла Володимирівна**

Поштова адреса: **39532, вул. Кооперативна, 12, с.Климівка, Полтавська область;**

Тип місцевості: **сільська**

КОД ЄДРПОУ **40155942**

Е-mail адреса: **kl_school@ukr.net**

Веб-сайт школи: **https://gologorysh.jimdofree.com/**

Тип підключення до Інтернету_ Аватар (оптичний кабель)

Кількість учнів у закладі – **71/12**

Кількість класів/ груп: **9 / 1**

Проектна потужність - **220**

Діти пільгових категорій:

- Багатодітні – 20
- Діти , батьки яких є учасниками бойових дій в зоні АТО та на лінії зіткнення -

Загальна кількість працівників **32**, із них:

Педагогічних - **19-постійні**

З них:

- **жінок - 16**

- **чоловіків – 3**

- **мають вищу освіту – 16**

Технічний персонал – **13** (12- постійні)

Працівники-інваліди **– 0**

Довідка про те, що загальна площа прибирання території школи становить, а саме:

Загальна площа двору :	1.6 га
в т.ч. територія з удосконаленням покриттям газони	810 м.кв.
	12832 м.кв.
Загальна площа школи	2358 м. кв.
Міюча площа техперсоналом	1509,5 м. кв.
Міюча площа 8 – 11 класами	251, 3 м. кв.
Міюча площа групи продовженого дня	88, 6 м. кв.
Майстерня	88, 6 м. кв.
Гардероб	відсутній
Наявність топочної	теплогенераторна

Довідка про штатні одиниці адміністративно-обслуговуючого персоналу

№п/п	Назва посади	К-ть штатних одиниць
1	Директор	1
2	Заступник по навчально-виховній частині	0,5
3	Завгосп	1
4	Педагог-організатор	1
5	Бібліотекар	0,5
6	Керівник гуртка	1
7	Робітник по обслуговуванню і ремонту	1
8	Медсестра	1
9	Підсобний робочий	1
10	Кухар	1,5
11	Двірник	1
12	Сторож	1
13	Музкерівник	0,25
14	Прибиральниця службових приміщень	3
15	Вихователь	1,5
16	Помічник вихователя	1,15
17	Машиніст по пранню білизни	0,25
	Всього	

Кваліфікаційні категорії:

Вища кваліфікаційна категорія - 6 вчителів

I кваліфікаційна категорія - 7 вчителів

II кваліфікаційна категорія - 2 вчителів

11 тарифний розряд - 1

12 тарифний розряд - 1

Середня спеціальна - 2

Звання Старший вчитель - 2

Рік заснування – **1971**

Рік заснування гімназії : **2022**

Мова навчання - **українська**

II. Відомості про адміністрацію школи

Директор школи Личман Алла Володимирівна

Освіта – *вища*

Кваліфікація вчителя - *вчитель початкових класів*

Категорія - *спеціаліст вищої категорії, Старший вчитель*

Рік призначення на керівну посаду – *січень 2016 року*

III Матеріально-технічне забезпечення навчального закладу

1. Кількість навчальних корпусів - 1

2. Рік здачі в експлуатацію - 1971

3. Тип приміщення - типові

4. Теплогенераторна :

- рік встановлення – 2004 р.

- кількість котлів – 2 шт .

- вид палива - газ

- обладнання приладами – лічильник, коректор

5. Кількість класних кімнат – 10

6. Кількість навчальних кабінетів – **15.**

7. Кількість спортзалів, площа.- спортивний зал – 192 м²

8. Наявність:

- методичного кабінету
- ресурсна кімната
- ГПД
- бібліотеки
- майстерні

9. Їдальня

- кількість посадочних місць - 80
- забезпеченість меблями (%) - 100
- інвентарем (%) - 100

- **організація харчування - бюджет** (малозабезпечені 1-4кл., діти позбавлені б/п., діти учасників АТО),

- **за кошти співфінансування** (учні 1-4кл., малозабезпечені учні 5-9 кл)

IV. Технічні засоби навчання

1. Кількість комп'ютерних класів – 1
2. Кількість комп'ютерів. - 10
3. Принтери - 8
4. Підключення до мережі Інтернет - є
5. Мультимедійний клас - 2
6. Ноутбуків - 20
8. телевізор – 5
9. Ламінатори - 4

V Бібліотечні фонди.

1. забезпеченість підручниками по класах – 100%
- 2 Науково-популярної. та художньої літератури – 8382.
3. Інформація про кількість підручників станом на 01.09.2023 р.
Загальний бібліотечний фонд становить 9231 примірник.

Підручники 2028 з них:

- 1 - 4 кл. – 720 примірники,
- 5 - 9 кл. – 936 примірників,
4. кількість періодичних видань - 0.

15. Результати роботи закладу:

- випускники, які закінчили 9 клас з відзнакою - 2

16. Подальше навчання випускників 9 класів:

- кількість випускників- 8
- навчається у 10 класі - 5
- у ВУЗах I-II рівня акредитації – 3

Соціальний запит	Програма орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в школі і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентоспроможного учня; оптимізацію механізму управління школою, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.
Мета	Створення освітнього простору, який дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, громадянина України, здатного впливати на особистісну освітню траєкторію та здатного порівнювати її з національними і загальнолюдськими досягненнями.
Задачі	1. Створити ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів.

	2. Створити комплекс умов духовно-творчого та громадянсько-патріотичного розвитку особистості кожного учня та сформувати орієнтацію учнів на духовний розвиток, громадянську свідомість та самовдосконалення. 3. Оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу. 4. Продовжити роботу щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх маршрутів учнів в системі роботи з обдарованими учнями. 5. Покращити матеріально-технічну базу для якісного впровадження нових державних стандартів.
Принципи діяльності	Якість: ми цінуємо репутацію, засновану на високих стандартах освіти. Успішність: ми спроможні всебічно розвинути творчий потенціал учнів, сформувати успішну особистість. Мотивація: ми прагнемо створити кращий світ за допомогою освіти. Участь: усі зацікавлені сторони (батьки, громадськість) отримують максимум інформації про освітній процес і мають можливість впливати на нього. Лідерство: ми прагнемо до інновацій у педагогічній діяльності і схвалюємо творчий підхід педагогів до навчально-виховного процесу. Партнерство: ми досягаємо мети, працюючи разом. Інтернаціональність мислення: ми приймаємо і цінуємо різноманітність, ставимося толерантно до кожної дитини як особистості.
Терміни реалізації	2023-2028 роки
Проекти	· Управління закладом; · Професійна майстерність педагогів; · Обдарована дитина; · Єдиний інформаційний простір; · Інновації в НУШ; · Виховний процес; · Громадянське виховання в гімназії; · Стоп БУЛІНГ. Заклад освіти – толерантне середовище. · Екологічне виховання учнівської молоді. · Ми обираємо життя; · Соціальна робота гімназії; · Безпечне освітнє середовище; · Господарська діяльність та зміцнення матеріально-технічної бази.
Очікувані результати	• Освітній процес здійснюється відповідно до навчального плану; • удосконалюється мотиваційне середовище дитини; • здійснюється допрофільне навчання, створюються можливості вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних психофізичних особливостей та особистих побажань; • особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг; • підвищується професійна майстерність педагогів шляхом проходження сертифікації; • накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо); • здійснюється комп'ютеризація освітнього процесу; • розширилася мережа гуртків ; • здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;

	посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я; • створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі; • упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів; • проводиться діагностика та моніторингові дослідження якості освітніх послуг; • реалізовані всі пункти фінансово-господарського аспекту; • автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова).
Показники ефективності	Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад. Зростання позитивного іміджу освітнього закладу та його конкурентноздатності на ринку освітніх послуг. Розширення ділових партнерських зв'язків між закладами освіти України.
Контроль, корекція та оцінювання	Системний моніторинг реалізації розвитку Стратегії.

Климівська гімназія Ланнівської сільської ради Полтавської області здійснює свою діяльність на підставі ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №766, «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, Статуту Климівської гімназії та забезпечує одержання учнями загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів.

Згідно із Статутом Климівська гімназія – загальноосвітній навчальний заклад I –II ступенів з дошкільним підрозділом. Мова навчання – українська.

Програма розвитку спрямована на реалізацію Конституції України, Концепції національного виховання, освітнього напрямку Державної програми «Освіта. Україна XXI століття» і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

Освіта – основа розвитку особистості, суспільства, нації та держави, запорука майбутнього України. Освіта відтворює і нарощує інтелектуальний, духовний та економічний потенціал суспільства. Глибинні перетворення, глобалізація, зміна технологій, перехід до постіндустріального, інформаційного суспільства, утвердження пріоритетів сталого розвитку, інші властиві сучасній цивілізації риси зумовлюють розвиток людини як головну мету, ключовий показник і основний важіль сучасного прогресу, ставлять перед державою, суспільством завдання забезпечити пріоритетність розвитку освіти, першочерговість розв'язання її нагальних проблем.

У гімназії мають постійно оновлюватися зміст освіти та організація навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, ринкових засад економіки, сучасних науково-технічних досягнень. Необхідно істотно зміцнювати навчально-матеріальну базу гімназії, запровадити економічні та управлінські механізми розвитку освіти. У гімназії повинні забезпечуватися інноваційний розвиток освіти, а також створюватися умови для розвитку, самоствердження та самореалізації гімназиста.

Головною метою гімназії є забезпечення реалізації конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Наша місія – надати своїм учням освітній досвід, який максимально розкриває їхній навчальний потенціал. Вони прямуватимуть шляхом, на якому стануть незалежними учнями з широким кругозором, будуть критично мислити та з легкістю вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони будуть створювати кращу версію як самих себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечуємо довірливе, турботливе і співчутливе середовище, де учні можуть розвинути морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

Візія

Гімназія цілковито спрямована на підготовку учнів до майбутнього. Ми прагнемо виховати випускників, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй роботі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять

свій внесок у загальне благо;

- є лідерами, які розуміють, що таке «відповідальність», «щира та активна позиція лідерства»; молоді люди, які мислять, прагнуть, творять і готові брати на себе відповідальність.

Цінності:

- розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
- повага до дитини, надання їй свободи вибору;
- формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати;
- прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками навчального процесу — учнями, викладачами і батьками;
- виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного громадянина;
- безперервний розвиток вчителів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та саморозвиток.

Мета.

Ефективне формування ключових та предметних компетентностей учнів, моральної та самокритичної свідомості задля успішної соціалізації та самореалізації в житті.

Принципи:

- Людиноцентризм
- Педагогіка партнерства
- Компетентнісний зміст освіти
- Вмотивований вчитель
- Сучасне освітнє середовище
- Інклюзивна освіта
- Наскрізне впровадження у освітній процес технологій критичного мислення.

Цілі:

- Забезпечувати здоров'я та безпеку дитини, прививати здоровий спосіб життя;
- Розвивати творчість та самокритичність;
- Розвивати уміння вчитися впродовж життя;
- Виховувати сімейні цінності, особисту гідність, самоповагу, толерантність;
- Плекати духовно-моральні цінності.

Завдання:

- Тісно співпрацювати з органами місцевого самоврядування
- Залучати спонсорів та інвесторів
- Мотивувати вчителя та учня
- Заохочувати учнів до навчання через компетентнісні завдання
- Проходити курси підвищення кваліфікації
- Реалізовувати власні педагогічні ідеї
- Впроваджувати зміни в програмах для розвантаження учнів
- Конструктивно співпрацювати адміністрації, педагогічному колективу, батькам та громадськості
- Брати участь у навчальних та фінансових проектах
- Впроваджувати здоров'язберігаючі технології

Напрямки діяльності закладу:

- Освітнє середовище закладу освіти
вдосконалення матеріально-технічних умов закладу, забезпечення безпеки перебування у закладі усіх учасників освітнього процесу, моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища, оновлення методичної бази освітньої діяльності.
- Система оцінювання здобувачів освіти
контроль якості освітніх компетентностей учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення, формування в учнів відповідального ставлення до навчання, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання.
- Діяльність педагогічних працівників закладу освіти
контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, використання сучасних та інноваційних методичних підходів до проведення уроку, дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.
- Управлінські процеси закладу освіти
вдосконалення управлінських процесів в закладі на основі принципів людиноцентризму, партнерства, лідерства та інноваційності.

II. Пріоритети стратегії розвитку

Стратегія розвитку ЗЗСО спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції «Нова українська школа» і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

У сучасних умовах освіта набуває особливого значення для нагромадження людиною професійних знань, навичок, мотивацій, для формування духовності, розуміння та пізнання людиною свого існування. Значно підвищується роль знань, їх накопичення для виходу на новий рівень інформаційних технологій, докорінний вплив на соціальну природу людини.

Перед сучасним закладом загальної середньої освіти постає завдання створити комфортні умови для учасників освітнього процесу та забезпечити учням якісну освіту.

Новий Закон України «Про освіту» дає широкі можливості адміністрації та педагогічному колективу для становлення та розвитку Нової української школи.



Закон збільшив академічну, організаційну, фінансову та кадрову автономію закладу освіти. Заклад може самостійно розробляти свої освітні програми. Закон запроваджує і формалізує єдині для всіх рівнів освіти види порушень академічної доброчесності.

Шляхом узаконення сертифікації педагогічних працівників розширено можливості для розвитку та саморозвитку педагога. Така система дозволить підвищити рівень ініціативності та прагнення до розвитку та самоутвердження.

Для формування позитивного іміджу закладу адміністрації та педагогічному колективу варто постійно працювати над прозорістю та інформаційною відкритістю закладу освіти.

Вперше в контексті ЗУ «Про освіту» сайт закладу набуває важливого значення. Такий спосіб представлення закладу в мережі Інтернет відображає його роботу, формує думку суспільства про заклад, дає можливість громаді бути співучасниками освітнього

процесу, брати активну участь у житті школи.

Фінансова звітність, яка оприлюднюється на сайті є містком довіри між закладом освіти та учасниками освітнього процесу.

Стратегія розвитку закладу розрахована орієнтовно на 5 років.

Для досягнення нових цілей освіти заклад обрав для себе **стратегічну ідею** - розвиток соціально компетентної особистості учня в умовах розбудови нової української школи.

Для формування навичок соціальної компетентності необхідно створити умови для розвитку основних трьох складових соціальної компетентності:

- інтелектуальної компетентності (уміння та навички, які формуються в учнів у процесі предметного розуміння, спонукають до появи високого рівня «особистісного знання» й використовуються для розв'язання нестандартних ситуацій);
- ситуативного самовизначення (уміння робити відповідальний вибір на підставі особистих якостей, здібностей та задатків);
- культури співвіднесення (системи діалогічного сприйняття ціннісних позицій, коли учень у змозі виділити та сформулювати особисту ціннісну позицію та співвіднести її з позиціями інших і знайти оптимальне рішення).

Мета стратегії розвитку – визначити перспективи розвитку для створення безпечного освітнього середовища, що формує всебічно розвинену, творчу, самокритичну та соціально зрілу особистість, яка володіє вміннями й навичками, необхідними людині XXI століття.

Основними **стратегічними завданнями** розвитку закладу є:

- Формування багатомірного, безпечного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
- Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства.
- Формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до учасників освітнього процесу.
- Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.
- Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
- Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
- Розвиток здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого й творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки й техніки.
- Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
- Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності й людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
- Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті;
- Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

Основні принципи діяльності:

- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Програма розвитку враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення. У зв'язку з цим в її основу покладено наступні ідеї: гуманізація освіти, врахування традицій української педагогіки, соціалізація, нероздільність навчання і виховання, формування цілісної і розвиненої особистості, виховання життєтворчості.

Програма розвитку спрямована на формування в учнів цілісної картини світу, духовності, культури особистості і розвиток креативного мислення. Вона охоплює всі сфери гімназійного життя, весь навчально-виховний процес, де в центрі уваги особистість з її інтелектуальним, фізичним та творчим потенціалом, нероздільність навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, формуванню цілісної та розвиненої особистості.



Освітнє середовище закладу освіти

Ключові завдання:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Шляхи реалізації:

- Постійно підтримувати приміщення й територію закладу освіти з метою створення безпечних та комфортних умов для навчання та праці.
- Продовжувати поповнювати закладу освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
- Постійно дотримуватися здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- Дотримуватися відповідного алгоритму дій в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях.
- Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників.
- Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.
- Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
- Сприяти професійній адаптації працівників закладу.
- Планувати та реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти.
- Розробити заходи для протидії булінгу, іншому насильству у відношенні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви.
- Облаштувати приміщення та територію закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
- Застосовувати у закладі освіти методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- Пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- Підтримувати у належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо.)

Шляхи реалізації:

- Забезпечувати організацію навчального процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики.
- Продовжувати та вдосконалювати роботу над проєктами :
«Успішна адаптація першокласників до навчання»;
«СТОП БУЛІНГ. Заклад освіти –толерантне середовище»;
«Безпечне освітнє середовище».

Проект
стратегії розвитку Климівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2023-2028 роки
«Безпечне освітнє середовище»

Мета проєкту:

- створення безпечного, комфортного середовища для усіх учасників освітнього процесу ;навчання учнів правилам, нормам і навичкам безпечної поведінки.

№п/п	Шляхи реалізації проєкту	Термін	Виконавці
1	Проводити з учнями інструктажів з безпеки життєдіяльності	2023-2028 роки	Педагогічні працівники
2	Проводити інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з новопризначеними працівниками:	2023-2028 роки	Директор
3	Організовувати та проводити обов'язковий плановий медогляд працівників та учнів	2023-2028 роки	Директор , сестра медична
4	Організувати безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим	2023-2028 роки	Директор
5	Проводити профілактичні заходи з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу	2023-2028 роки	Класні керівники
6	Проводити спеціальні лекції, батьківські збори, конференції, семінари, тренінги, круглі столи, спільно з представниками національної поліції, спеціалістами екстрених служб, цивільного захисту та медичними працівниками	2023-2028 роки	Адміністрація
7	Щорічно проводити Тижні безпеки життєдіяльності та День Цивільного Захисту	2023-2028 роки	Адміністрація
8	Залучати батьків та громаду до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного, комфортного середовища усіх учасників освітнього процесу	2023-2028 роки	Адміністрація
9	Висвітлювати заходи щодо створення безпечного, комфортного середовища на веб-сайті гімназії	2023-2028 роки	Відповідальний за ведення сайту

Очікувані результати:

- Забезпечення безпечного освітнього середовища

**Проект
стратегії розвитку Климівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2023-2028 роки**

«СТОП БУЛІНГ. Заклад освіти –толерантне середовище»

Мета проекту:

Координування зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед учнів ліцею; Організація профілактичної роботи на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень; Продовження роботи психологічної служби: головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі школярам та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

№п/п	Шляхи реалізації проекту	Термін	Виконавці
1	Обговорити питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах, педагогічних радах	2023-2028 роки	Директор
2	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі »	2023-2028 роки	Педагог-організатор
3	Розробити пам'ятку «Маркери булінгу»	2023-2028 роки	Педагог-організатор
4	Скласти план порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом?»	2023-2028 роки	Педагог-організатор
5	Контролювати стан попередження випадків булінгу	2023-2028 роки	Директор
6	Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	2023-2028 роки	Педагог-організатор
7	Створити морально безпечний освітній простір, сформувати позитивний мікроклімат та толерантну міжособистісну взаємодію в ході годин спілкування, тренінгових занять	2023-2028 роки	Класні керівники
8	Переглянути кінострічки відповідної спрямованості	2023-2028 роки	Вчителі інформатики
9	Відпрацювати теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії	2023-2028 роки	Вчителі української мови, історії
10	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	2023-2028 роки	Вчитель правознавства
11	Залучити учнів до участі в проекті «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг»	2023-2028 роки	Педагог-організатор
12	Випуск Листівок, колажів, бюлетенів антибулінгового спрямування	2023-2028 роки	Педагог-організатор
13	Надавати консультації учасникам освітнього процесу	2023-2028 роки	Педагог-організатор
14	Проводити в режимі онлайн тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	2023-2028 роки	Класні керівники
15	Провести тренінг для батьків «Як навчити дітей безпеці	2023 рік	Педагог-орган

	в Інтернеті?»		ізатор, вчителі інформатики
--	---------------	--	-----------------------------------

Очікувані результати:

- створення системи виховної та профілактичної роботи в гімназії
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навченість дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- створення безпечного толерантного середовища..

**Проект
стратегії розвитку Клімівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2023-2028 роки**

«Інновації в Новій українській школі»

Мета проєкту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи над реалізацією творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

№ з/п	Шляхи реалізації проєкту	Термін реалізації	Виконавець
1	Продовжувати запроваджувати інновації в управлінні закладом освіти	2023-2028 роки	Адміністрація
2	Продовжувати опрацьовувати науково-методичну літературу	2023-2028 роки	ШМО
3	Вивчати педагогічний досвід учителів інших закладів освіти України	2023-2028 роки	Заступник з НВР ШМО
4	Надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку.	2023-2028 роки	Заступник з НВР Голови ШМО
5	Продовжувати освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: - засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; - узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; - розміщення власних розробок уроків та виховних заходів на освітніх платформах; сертифікація педагогічних працівників; самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою.	2023-2028 роки	Заступник з НВР Голови ШМО
6	Координувати супровід окремих інноваційних проєктів	2021-2026	Адміністрація
7	Моніторинг якості інноваційної діяльності	2021-2026	Адміністрація
Сильні сторони		Слабкі сторони	
-відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;		- недостатня участь педагогічних працівників у сертифікації;	

Очікувані результати:

- 1) узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- 2) відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- 3) створити у педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.

Освітня діяльність закладу

Ключові завдання:

- Забезпечення якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сім'ї, громади.
- Створення якісної системи психолого - педагогічного супроводу навчального процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.
- Здійснення загальнообов'язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.
- Утвердження закладу, як школи, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Шляхи реалізації:

- Забезпечувати комплексну інформатизацію навчального процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики.
- Продовжувати та вдосконалювати роботу над проектами :
 - «Професійна майстерність педагогів»;
 - «Обдарована дитина»;
 - «Єдиний інформаційний простір»;
 - «Безпечне освітнє середовище».

**стратегії розвитку Климівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2023-2028 роки**

«Професійна майстерність педагогів»

Пріоритетні напрями розвитку особистості педагога:

-атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (стаття 50);

-сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою) (стаття 51);

-створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога (стаття 59).

Мета: розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу.

№п/п	Шляхи реалізації проекту	Термін	Виконавці
1	Створити інформаційний Банк інноваційних педагогічних технологій	2023-2028 роки	Голова ШМО
2	Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер - класи, педпрактики, тижні педагогічної майстерності, інтегровані дні, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії	2023-2028 роки	Адміністрація
3	Проводити моніторинги: -якості знань учнів -рівня методичного удосконалення -використання Інтернет-ресурсів	2023-2028 роки	Адміністрація
4	Створити умови для формування професійних компетентностей педагога: інтелектуальна компетентність (наукові знання); психологічна компетентність; управлінська компетентність (базові вміння); мотиваційна компетентність; проектна компетентність; методична компетентність	2023-2028 роки	Адміністрація
5	Оснастити бібліотеку науково – методичною літературою	2023-2028 роки	Бібліотекар
6	Оснастити навчальні кабінети комп'ютерною технікою, вчителів ноутбуками для можливості надання освітніх послуг дистанційно.	2023-2028 роки	Адміністрація
7	Реалізувати нові підходи щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	2023-2028 роки	Адміністрація
8	Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів шляхом атестації та сертифікації	2023-2028 роки	Адміністрація
9	Клопотати про нагородження кращих працівників ліцею з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат	2023-2028 роки	Адміністрація

Очікувані результати:

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності учителів;
- підвищення методичної культури.

**стратегії розвитку Климівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2023-2028 роки**

«Обдарована дитина»

Мета проекту:

- визначити чітку систему організаційно-педагогічних та науковопрактичних заходів пошуку, навчання й виховання обдарованих дітей педагогічним колективом ліцею.

№п/п	Шляхи реалізації проекту	Термін	Виконавці
1	Проводити комплексні спостереження особистісних рис учнів, цілеспрямовані на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньоестетична, соціальна, моторна)	2023-2028 роки	Педагогічний колектив
2	Здійснювати науково-методичну підготовку педагогічних кадрів з питань розробки та удосконалення інструментарію навчання і виховання обдарованих дітей (форм, методів, засобів пошуку)	2023-2028 роки	Адміністрація
3	Проводити: -І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; -виховні заходи стимулюючого і розвиваючого змісту	2023-2028 роки	Педагогічний колектив
4	Запровадити: -систему соціальної підтримки (побудова партнерських взаємин «учитель-учень», консультування з питань соціальної адаптації); -систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей; -співпрацю батьків та педагогів (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування); -систему роботи з медичної підтримки (обстеження фізіологічного розвитку, стану психічного здоров'я, консультування з питань здоров'язбережувального потенціалу); -моніторинг досягнень і успіхів.	2023-2028 роки	Адміністрація, педагогічний колектив, медична сестра
5	Залучати до участі учнів гімназії у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах	2023-2028 роки	Педагогічний колектив
6	Підвищувати рівень професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю, через різні форми методичної роботи	2023-2028 роки	Адміністрація
7	Інформувати всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів гімназії у різноманітних заходах	2023-2028 роки	Адміністрація
8	Поповнювати бібліотечні фонди ліцею сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та довідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованою молоддю;	2023-2028 роки	Адміністрація бібліотекар

9	Упроваджувати особистісноорієнтовані технології спрямовані на розвиток учнів	2023-2028 роки	Педагогічний колектив
10	Продовжити роботу гуртків, факультативів	2023-2028 роки	Адміністрація
11	Організовувати виставки творчих робіт учнів гімназії	2023-2028 роки	Педагогічний колектив
12	Нагороджувати кращих учнів гімназії у номінаціях: «Учень року», «Учениця року», «Спортсмен року», «Спортивне відкриття року», «Мистецьке відкриття року», «Мистецьке обдарування року»	2023-2028 роки	Адміністрація
13	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на сайті гімназії	2023-2028 роки	Відповідальний за ведення сайту

Очікувані результати:

- всебічний розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих дітей;
- підвищення якості знань учнів.

«Єдиний інформаційний простір»

Мета проєкту:

- інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в школі до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів.

№п/п	Шляхи реалізації проєкту	Термін	Виконавці
1	Організувати доступ учнів та педагогічних працівників гімназії до інтернет ресурсів	2023-2028 роки	Адміністрація
2	Організувати колективні заняття та колективні перегляди з використанням сучасних медіаматеріалів	2023-2028 роки	Педагогічний колектив
3	Удосконалювати роботу із ведення електронного журналу та щоденника	2023-2028 роки	Педагогічний колектив
4	Створити умови для навчання працівників школи нових комп'ютерних технологій	2023-2028 роки	Адміністрація
5	Удосконалювати шкільний сайт і роботу з ним	2023-2028 роки	Вчителі інформатики
6	Впроваджувати дистанційну освіту	2023-2028 роки	Адміністрація
7	Інформатизувати бібліотечну діяльність	2023-2028 роки	Бібліотекар
8	Оснащувати предметні кабінети інтерактивним устаткуванням	2023-2028 роки	Адміністрація

Очікувані результати:

- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку гімназії;
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності шкільного сайту;
- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

Освітній простір виховної діяльності

Мета виховної роботи:

сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Ключові завдання:

Основні завдання:

- 1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.
2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.
- 3.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.
4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.
5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.
- 6.Затвердження культури здорового способу життя.

Шляхи реалізації:

- 1.Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики
2. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій;
3. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.
4. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів; спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
5. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
6. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу;
7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

Модель випускника гімназії :

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомленнявзаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

Очікувані результати:

Педагоги, як учасники дидактичної підсистеми, сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти. Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» в ліцеї сприяє: розкриттю та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками; удосконаленню мотиваційного середовища дитини; широке застосування методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проекти – соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання тощо). Учні залучатимуться до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду. особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг; підвищення професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації.

Шляхи реалізації:

- Створювати безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.
- Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.
- Спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
- Здійснювати соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.
- Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
- Створювати сприятливий психологічний клімат у всіх структурних підрозділах освітнього процесу
- Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.
- Впроваджувати активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.
- Продовжувати та вдосконалювати роботу над проєктами :
 - «Громадянське виховання»
 - «СТОП БУЛІНГ. Заклад освіти – толерантне середовище»
 - «Екологічне виховання учнівської молоді»
 - «Ми обираємо життя»
 - «Соціальна робота »

Проект
стратегії розвитку Клімівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2022-2027 роки

«Громадянське виховання»

Мета проекту:

Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

№п/п	Шляхи реалізації проекту	Термін	Виконавці
1	Проводити цикл бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави: „Конституція України – основний Закон нашої держави”; „Держава і людина”, „Громадянином бути зобов'язані ”	2023-2028 роки	Класні керівники
2	Поновлювати кутки національної символіки у класних кімнатах	2023-2028 роки	Класні керівники
3	Продовжити роботу органів учнівського самоврядування в школі.	2023-2028 роки	Педагог-організатор
4	З метою виховання в учнівської молоді патріотичних почуттів, усвідомлення свої національної єдності, утвердження національної гідності проводити виховні години на патріотичну тематику	2023-2028 роки	Педагог-організатор
5	Проводити зустріч учнівської молоді з воїнами АТО та учасниками воєнних дій в Україні	2023-2028 роки	Педагог-організатор, класні керівники
6	Провести: - екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями; - зустрічі з поетами та письменниками рідного краю	2023-2028 роки	Класні керівники
7	Відзначати свята національного календаря: до Днів «української писемності», «рідної мови»; «міжнародного дня толерантності»; «пам'яті жертв голодомору»; «збройних сил України»; «пам'яті героїв Крут»; «Злуки» та пам'яті «Революції Гідності».	2023-2028 роки	Педагог-організатор, класні керівники
8	Відзначати ювілейні дати визначних людей України та світу, проводити про них бесіди, уроки, випускати стіннівки	2023-2028 роки	Педагог-організатор, класні керівники
9	Проводити: -конкурси малюнків, стіннівок; -конкурси тематичних композицій; -фестивали української пісні; -фестиваль колядок; -конкурс гаївок...	2023-2028 роки	Педагог-організатор, класні керівники
10	Взяти участь у районних та місцевих конкурсах	2023-2028 роки	Педагог-організатор

Очікувані результати:

- сформована національна свідомість у школярів, розуміння належності до рідної землі, народу;
- визнання дітьми духовної єдності поколінь та спільної культурної спадщини; -почуття патріотизму, відданості в служінні Вітчизні;
- сформована соціально активна особистість на основі таких соціальних умінь як готовність взяти на себе відповідальність, здатність до співпраці в громадянському суспільстві, здатність до самостійного життєвого вибору на основі гуманістичних цінностей.

Проект
стратегії розвитку Климівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2023-2028 роки

«Екологічне виховання учнівської молоді»

Мета проекту:

формування екологічної культури учнів на базі екологічних знань, навичок безпечної поведінки в природному та техногенному середовищі, формування ціннісного ставлення до природи, до навколишнього середовища, дбайливого ставлення до природних ресурсів Львівщини, України, планети в цілому

№п/п	Шляхи реалізації проекту	Термін	Виконавці
1	Включити в річні плани роботи ліцею, виховні плани класних керівників та плани роботи батьківських зборів і лекторіїв питання про екологічну освіту та виховання екологічної культури підростаючого покоління.	2023-2028 роки	Педагог-організатор, класні керівники
2	Організувати в школі систематичне проведення з учнями масових еколого-натуралістичних заходів: конкурсів, вікторин, КВК, лекцій, бесід, зустрічей за круглим столом з працівниками держуправлінь екології та природних ресурсів, виготовлення тематичних стендів, фотомонтажів, альбомів на е	2023-2028 роки	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі біології
3	Проводити щорічно навесні акцію “Посади дерево життя”, приурочену Всеукраїнському Дню довкілля, а також спрямовану на відновлення зелених насаджень.	2023-2028 роки	Вчитель біології
4	Організувати шкільні конкурси дитячих малюнків “Природа очима дітей”, „Мій рідний край” присвячені Дню охорони навколишнього середовища.	2023-2028 роки	Вчитель образотворчого мистецтва
5	Залучати учнів до участі у Всеукраїнських науковоосвітніх заходах: -конкурсі “Мій рідний край — моя земля”; -конкурсі “Парки — легені міст і сіл”; -“День довкілля”, -акції “День землі”; -інтерактивному природничому конкурсі „Колосок; -тижні біології і екології;	2023-2028 роки	Педагог-організатор, вчителі біології, географії
6	Залучати до участі в роботі семінарів, і методоб’єднань вчителів природничого циклу. В рамках співпраці з Українським товариством охорони птахів та ІФОДЕНЦ брати участь Всеукраїнській природоохоронній акції “Птах року”.	2023-2028 роки	Вчителі біології, природознавства
7	Поновлювати існуючі та виготовляти нові тематичні стенди, фотомонтажі, альбоми на екологічну тематику	2023-2028 роки	Вчитель екології
8	Продовжити роботу над проектами “ Батарейки здайтесь “ та “ корок життя”	2023-2028 роки	класні керівники

Очікувані результати:

- формування соціальних компетентностей;
- поступова зміна поглядів на побут і навколишнє середовище;
- підвищення інтересу до екологічних проблем;
- сформована модель поведінки у конкретних життєвих ситуаціях;
- набуті екологічні знання і навички будуть формувати досвід і вміння приймати рішення,

усвідомлюючи їхні наслідки для довкілля і людства загалом.

**Проект
стратегії розвитку Климівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2023-2028 роки**

«Ми обираємо життя»

Мета проєкту:

сприяння усвідомленню учнями значення здорового способу життя без шкідливих звичок; формування у підлітків загального уявлення про шкідливий вплив наркотичних речовин на організм людини; пропагування необхідності заборони наркотиків і дотримання здорового способу життя, притягнення до відповідальності тих, хто залучає молодь до вживання та розповсюдження наркотичних речовин; формування активної громадянської та життєвої позиції щодо здорового способу життя; привернення уваги учасників проєкту до вирішення проблеми в межах класу, навчального закладу, дому, вулиці тощо

№п/п	Шляхи реалізації проєкту	Термін	Виконавці
1	Провести виховні години на тему «Азбука здорового способу життя»	2023-2028 роки	Класні керівники
2	Провести тематичні уроки: «Це варто знати», «Наркотичні речовини»	2023-2028 роки	Педагог-організатор, класні керівники
3	Провести години спілкування на тему : «Наркотики та право»	2023-2028 роки	Медична сестра
4	Провести дискусії на тему «Шкідливий вплив куріння та забрудненого повітря на органи дихання»	2023-2028 роки	Класні керівники, медична сестра
5	Мультимедійна презентація на тему «Правда про алкоголь»	2023-2028 роки	Класні керівники, медична сестра
6	Перегляд фільму «Реквієм за мрією» про вплив наркотичних речовин	2023-2028 роки	Класні керівники, медична сестра
7	Мультимедійна презентація «СНІД-чума ХХ ст»	2023-2028 роки	Класні керівники, медична сестра
8	Провести бесіди про вплив шкідливих звичок на свідомість та поведінку людини	2023-2028 роки	Педагог-організатор , медична сестра
9	Провести дискусію «Особиста відповідальність про здоров'я»	2023-2028 роки	Класні керівники
10	Зустріч з працівниками ювенальної провенції	2023-2028 роки	Педагог-організатор
11	Уроки на тему «Здоровий спосіб життя- це модно»	2023-2028 роки	Класні керівники, медична сестра

Очікувані результати:

- 1) Сформовані навички здорового способу життя.
- 2) Розуміння шкідливого впливу наркотичних речовин на життя та здоров'я.
- 3) Сформованість активної громадської позиції підлітків.
- 4) Розуміння відповідальності за вживання та розповсюдження шкідливих речовин.

**Проект
стратегії розвитку Климівської гімназії Ланнівської сільської ради
на 2023-2028 роки**

«Соціальна робота гімназії»

Мета проекту: Створення сприятливих соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів, надання комплексної соціальної допомоги.

№п/п	Шляхи реалізації проекту	Термін	Виконавці
1	Виявити учнів соціально незахищених категорій, а саме: - дітей-сиріт; - дітей, які позбавлені батьківського піклування; - дітей-напівсиріт; - дітей з неповних сімей; - дітей з багатодітних сімей; - дітей інвалідів; - дітей, які мають статус потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей переселенців, із зони ТОТ та територій, де ведуться бойові дії внаслідок воєнної агресії рф. Проведення соціальної паспортизації учнів, навчальних груп, сімей «групи ризику»	2023-2028 роки	Класні керівники
2	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги	2023-2028 роки	Соціально-психологічна служба ліцею
3	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 1-4 класів	2023-2028 роки	Соціально-психологічна служба ліцею
4	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень	2023-2028 роки	Класні керівники
5	Проводити зустрічі з працівниками ВБО "Всеукраїнська мережа людей, що живуть з ВІЛ/СНІД" з проблеми попередження поширеності ВІЛ/СНІДу, наркоманії	2023-2028 роки	Класні керівники
6	Підготувати та провести просвітницькі лекції : Толерантність – риса сучасної людини. Конфлікт. Шляхи виходу з конфліктних ситуацій. Шляхи успішної адаптації учнів. Стили педагогічного спілкування	2023-2028 роки	Педагог-організатор
7	Підготувати та провести просвітницькі лекції «Вплив родинного виховання на здоров'я дитини»	2023-2028 роки	Класні керівники
8	Провести профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги)	2023-2028 роки	Класні керівники
9	Провести індивідуальні бесіди з учнями пільгових категорій «Проведення позаурочного часу, участь в роботі гуртків, факультативів»	2023-2028 роки	Класні керівники
10	Провести виховні години «Ми різні, і ми – рівні!»	2023-2028 роки	Класні керівники
11	Провести тренінги для саморозвитку особистості підлітка	2023-2028 роки	Педагог-організатор
12	Залучати представників національної поліції для роз'яснення учням їх прав та обов'язків учням	2023-2028 роки	Адміністрація

Очікувані результати:

1. Своєчасна допомога у вирішенні соціально-педагогічних проблем.
2. Добровільний і свідомий підхід батьків у виборі форм і методів сімейного виховання.
3. Формування у молоді моральних якостей.
4. Удосконалення системи взаємодії сім'ї та школи.
5. Правова грамотність та психолого-педагогічна компетентність учнів, вчителів та батьків.
6. Створення системи допомоги у формуванні морального способу життя, попередження негативних проявів у дітей та підлітків..

Система оцінювання здобувачів освіти

Ключові завдання:

- Здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Шляхи реалізації:

- Забезпечити доступ до відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Розробити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- Проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень з наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти.
- Впроваджувати у закладі освіти систему формування оцінювання.
- Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.
- Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Ключові завдання:

- Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях.
- Оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Шляхи реалізації:

- Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- Створювати та використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)
- Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
- Впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму.
- Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проектах, залучатися до роботи як освітні експерти, підвищувати власну професійну майстерність і кваліфікацію.

- Впроваджувати політику академічної доброчесності.
- Виявляти громадську активність, ініціативу, креативність.
- Постійно діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок.

Управлінські процеси закладу освіти

Ключові завдання:

- Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
- Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
- Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
- Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

- Впровадження в практику роботи закладу інноваційні технології.
- Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
- Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
- Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
- Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
- Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.
- Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
- Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація стратегії розвитку закладу освіти дасть можливість:

- ☐ Створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
- ☐ Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- ☐ Поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
- ☐ Створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- ☐ Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнішого підходу.
- ☐ Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- ☐ Удосконалити мотиваційне середовище дитини.
- ☐ Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.
- ☐ Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
- ☐ Підвищити професійну майстерність педагогів.
- ☐ Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- ☐ Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах

діяльності.

- Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.
- Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

МОЖЛИВИЙ РИЗИК ПОВ'ЯЗАНИЙ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

- ❖ Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти.
- ❖ Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
- ❖ Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
- ❖ Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- ❖ Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Шляхи розв'язання:

- Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
- Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
- Підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті школи, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Стратегія розвитку розроблена відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; Указів Президента України: від 12.01.2015 №5 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна –2020», від 12.06.2015 №334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 25.08.2015 №501 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», від 13.10.2015 №580 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 –2020 роки», від 03.12.2015 №678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», від 09.02.2016 №42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація», від 13.12.2016 №553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», від 31.05.2018 №156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»; постанов Кабінету Міністрів України: від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного

стандарту початкової освіти», від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», від 21.08.2013 №607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»; розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 14.12.2016 №988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», від 31.12.2015 №1436 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», наказів Міністерства освіти і науки України: від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 року №405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня», від 20.04.2018 року №406 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти III ступеня», від 25.06.2018 року №676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» та з урахуванням основоположних тез щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України у 2018 році». Стратегія спрямована на реалізацію пріоритетних цілей, визначених Державною стратегією регіонального розвитку України на період до 2020 року, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.

III. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Процедури системи забезпечення якості освіти закладу

Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу спрямована на реалізацію бачення (візії) та місії закладу та формується у таких напрямках:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності;
- педагогічна діяльність;
- управлінська діяльність.

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється комплексно щорічно за основними критеріями діяльності. За окремими напрямами роботи (окремими предметами або галузями) аналіз якості освітніх процесів здійснюється глибше з періодичністю раз на 5-7 років.

До оцінювання залучаються адміністрація, окремі педагогічні працівники, батьки, спеціалісти відділу освіти, територіального управління ДСНС України та РВ Держпродспоживслужби тощо.

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- вдосконалення матеріально-технічних умов закладу, забезпечення безпеки перебування у закладі усіх учасників освітнього процесу, моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища, оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль якості знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення, формування в учнів відповідального ставлення до навчання, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, використання сучасних та інноваційних методичних підходів до проведення уроку, дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- вдосконалення управлінських процесів в закладі на основі принципів людиноцентризму, партнерства, лідерства та інноваційності.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Клімівської гімназії є гнучким інструментом, що може бути змінений за результатами щорічного аналізу на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом директора.

I розділ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості гімназії контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікувані результати:

Створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1.Заклад розташований у типових приміщеннях. Має широкі рекреаційні зони, вестибюлі, окремі будівлі для занять групи продовженого дня початкової школи та майстерні; 2. Проектна потужність закладу – 220 учнів; 3.Корисна площа приміщень 2358 м. кв. ; 4.Кількість поверхів в основному корпусі будівлі закладу - 2; 5. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (архітектурна доступність, наявність пандусу); 6. Вид опалення закладу – теплогенераторна; 7. Наявність внутрішніх санвузлів 8. Каналізація централізована;	1. Рік забудови будівель закладу: 1972 р. (корпус майстерні, основний корпус відповідно – старі будівлі, зношеність комунікаційних систем); 2. Приміщення майстерні потребує ремонту (забудова – 1953 р.); 3. Облаштування спортивного та ігрового майданчика для учнів початкової школи; 4. Поповнення ресурсної кімнати; 5.Продовження створення «безпечного закладу»; 6. Освітнє середовище потребує оновлення; 7. Необхідне поновлення туалетних кімнат та системи каналізації;

	9. Кількість навчальних кабінетів – 10; 10. Предметні кабінети (українська мова і література-1, історія і географія-1, іноземної мови- 1, математика- 1, інформатики-1, хімія та біологія-1 11. Кабінетів початкових класів-4; 11. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 80 посадкових місць, 1 майстерня, 1 спортивний зал, 1 бібліотека, 1 ресурсна кімната) дошкільний підрозділ – 3 кімнати (навчальна, музична та відпочинку); 12. Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики має комп'ютери , у 2 навчальних кабінетах наявне мультимедійне обладнання; у кабінетах початкової школи та української мови– є телевізори, ноутбуки , ламінатори та принтери. 13. Кількість ТЗН : комп'ютерів у закладі 10, всі підключено до мережі Інтернет, 20 ноутбуків; 6 принтерів ; 3 ламінатори; 6 СМАРТ ТВ (1 з них у дошкільному підрозділі) 14. Наявність спортивних споруд: спортивний зал; міні футбольне поле, гімнастичний та волейбольний майданчики. 15. Земельна ділянка (площа) – 1,6 га; 16. Здійснено капітальний ремонт харчоблоку по заміні підлоги та системи каналізації; 17. Проведено ряд протипожежних заходів (часткове облаштування пожежних щитів,	8. Проведення робіт по встановленню сигналізації протипожежної безпеки; 9. Здійснити заміну електромережі та системи освітлення навчальних корпусів та майстерні закладу; 10. Здійснити ремонтні роботи фасаду основного корпусу; 11. Оновлення матеріально- технічної бази навчальних кабінетів; 12. Доукомплектування бази сучасної комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах; 13. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання. 14. Обладнати пристосований санвузол для людей з ООП. 15. Спортивний зал не відповідає вимогам Санітарного регламенту (температурний режим).
--	--	---

	придбання вогнегасників) 18. Встановлено енергозберігаючі вікна та входні двері вестибюлю навчального корпусу, майстерні.	
--	--	--

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу: - Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі; - Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; -На сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу; -Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі. 2.Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. 3.Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 4.Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 5. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.	1. Створення системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. 2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.
--	--	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. У школі забезпечено вільний доступ до навчального корпусу шляхом облаштування пандусу. 2. Функціонує 2 інклюзивних класи, у якому навчаються 2 дітей з ООП (Нозології: ЗПР). 3. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з представниками ІРЦ. 4. Працює команда психолого-педагогічного супроводу. 5. Здійснюється проведення корекційно-розвиткових занять для дитини з ООП.	1. Відсутній навчальний матеріал для учнів з ООП. 2. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату(підйомники, ліфт). 3. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями. 4. Пристосування туалетних кімнат для дітей з ООП.
---	--	--

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Оновлення бази природничо-математичних кабінетів.	Постійно	ГВ, дирекція, педагогічний колектив	За наявністю коштів
Розширення бази комп'ютерної техніки.	Постійно	Засновник , ГВ, дирекція	За наявністю коштів
Створення зони WF у майстерні	Постійно	Засновник , ГВ, дирекція	За наявністю коштів
Проведення робіт по встановленню сигналізації протипожежної безпеки	До 2028 р.	Засновник , ГВ, дирекція	За наявністю коштів
Капітальний ремонт спортивного залу та майстерні	До 2028 р.	Засновник , ГВ, дирекція	За наявністю коштів
Ремонт системи опалення.	До 2028 р.	Засновник , ГВ, дирекція	За наявністю коштів

Придбання ігрового майданчика	До 2028 р.	Засновник , ГВ, дирекція	За наявністю коштів
Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання	Постійно	Засновник , ГВ, дирекція	За наявністю коштів
Співпраця зі Службою у справах дітей та правоохоронними органами	Постійно	Дирекція, класні керівники	

ЩОРІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

Напрямок	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни	Відповідальна особа
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1. Спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор, завгосп
		1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.2. Спостереження, опитування	Постійно / Щоквартально	Заступник з НВР, завгосп
		1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.3. Вивчення документації, і спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та влаштовані місця	1.1.4. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор

		відпочинку для учасників освітнього процесу			
	1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		1.2.2. Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, майстерні, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
	1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.1. Вивчення документації, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.2. Спостереження	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

Напрямок	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни	Особа відповідальна
	1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.4.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.4.2. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
	1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.5.1. Вивчення документації, спостереження	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.5.2. Опитування	2 рази на рік	Заступник з НВР
	1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу	1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.6.1. Спостереження, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Вчителі інформатики

	формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.6.2. Опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, вчителі інформатики
	1.7. У закладі освіти Застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.7.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.7.2. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

Напрямок	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни	Особа відповідальна
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	2.1.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Педагог - організатор
		2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	2.1.2. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Педагог - організатор
		2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	2.1.3. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Педагог - організатор
		2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	2.1.4. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Педагог - організатор
		2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	2.1.5. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Педагог - організатор
	2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і	2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	2.2.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Педагог - організатор

	свобод людини	2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	2.2.2. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Педагог - організатор
		2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	2.2.3. Спостереження, опитування	Щомісяця / Раз на рік	Педагог - організатор
	2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	2.3.1. Вивчення документації, опитування	Щомісяця / Раз на рік	Педагог - організатор
		2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	2.3.2. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Педагог - організатор
		2.3.3. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	2.3.5. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

Напрямок	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни	Особа відповідальна
3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	3.1.1. Спостереження	Раз на рік / Раз на рік	Директор, завгосп
		3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	3.1.2. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор, завгосп
		3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	3.1.3. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
	3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки інформаційно-ресурсного центру Використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	3.5.1. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, бібліотекар

		3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	3.5.2. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, бібліотекар
--	--	---	-------------------	-------------------------	------------------------------

Висновки та пропозиції до планування роботи закладу за результатами оцінювання якості освітнього простору виносяться відповідальними особами на розгляд педагогічної ради, яка затверджує зміни у діяльності закладу в напрямку вдосконалення умов здійснення освітнього процесу.

II розділ. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами. 2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи. 3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. 5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня,	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. 4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. 5. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним

	чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. 6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. 7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.	роком таких учителів стає більше. 6. Удосконалення методик формувального оцінювання.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). 2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів. 3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові. 4. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти: Учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; Учнів 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; Учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; Учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.	1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2. Апробується електронний журнал та електронний щоденник 3.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 4. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань. 5. Досягнення учнів у різного рівня змаганнях висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.	1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи. 2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. 3. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.
---	--	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах.	До вересня 2024 р.	Учителі-предметники	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Продовжити запровадження використання електронного журналу та щоденника	3 2023 року	Дирекція, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

ЩОРІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

НАПРЯМОК	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін	Особа відповідальна
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. У закладі оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		2.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.2. Опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, психолог, соціальний педагог
	2.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.2.1. Спостереження	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, психолог, соціальний педагог
	2.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.3.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, психолог, соціальний педагог
	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, вчителі
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача		2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.1.2. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, вчителі

а освіти	2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.1. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, вчителі
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	3.1.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, вчителі
		3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	3.1.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, вчителі
	3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів	3.2.1. Спостереження, опитування	2 рази на рік	Заступник з НВР, вчителі

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється комплексно щорічно за основними критеріями діяльності. Моніторинг якості знань учнів з математики, української мови, іноземної мови здійснюється один раз на рік. Одноразові контрольні заміри знань здійснюються щорічно в 9х класах з української мови, математики. За окремими напрямками роботи (окремими непрофільними предметами або галузями) аналіз якості освітніх процесів здійснюється глибше з періодичністю раз на 5 років. Висновки за результатами оцінювання якості освітньої діяльності учнів виносяться щорічно на розгляд педагогічної ради, яка затверджує рекомендації щодо плану роботи на наступний навчальний рік. Критерії оцінювання учнів, що застосовуються педагогами закладу виносяться на розгляд та затвердження педагогічної ради закладу щорічно.

III розділ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування. 2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. 3. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. 4.Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи. 5.Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	1.Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів. 2. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання. 3. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ.
2.Постійне підвищення професійного рівня і	1.Освітній процес забезпечують 45 педагогічних працівників.	1.Значна кількість пропонованих суб'єктами

педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.Вищу кваліфікаційну категорію мають 29 вчителів, звання «старший учитель» - 6, «учитель-методист» - 6. 3.Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при ІППО ЧО 4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо. 5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників. 6. Майже кожного року учителі школи беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 7.Діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань, інтернет- платформах.	підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції. 2.Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 3.Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях. 4.Удосконалення системи допрофільної підготовки. 5.Впровадження технологій змішаного навчання. 6.Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.
3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару. 2. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. 3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. Традиційним є проведення щорічного методичного фестивалю «Сузір'я» за спільною визначеною темою. 4. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка складанні освітньої програми, виборі класного керівника. 5.Діє орган батьківського	1.У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер. 2.Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.

	самоврядування школи «Батьківська ГРОМАДА».	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання	1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність.	1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної

здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	2.Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3.Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	доброчесності та відповідальність за її порушення.
--	---	--

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Дирекція педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

ЩОРІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

Напрямок	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни	Особа
1. Ефективність планування педагогічними і працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освіт	1.1.Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	1.1.1. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

нього	1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	1.2.1. Спостереження	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
-------	---	---	----------------------	----------------------------	-----------------

процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	наскрізних умінь здобувачів освіти				
	1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	1.3.1. Спостереження		Заступник з НВР
	1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1.4.1. Опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
	1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та	1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	1.5.1. Спостереження	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

	розвитку				
	1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Спостереження	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	2.1.1. Вивчення документації, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення / адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	2.2.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	2.2.2. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.1.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.1.2. Спостереження	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
	3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.2.1. Вивчення документів, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
	3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.1. Вивчення документів, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної	4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	4.1.1. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

	добročесності				
	4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	4.2.1. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

5. Робота з обдарованими учнями	5.1. Здійснення особистісного підходу при організації освітньої діяльності з урахуванням здібностей та схильностей обдарованих учнів	5.1.1. Частка педагогічних працівників, які здійснюють особистісного підходу при організації освітньої діяльності з урахуванням здібностей та схильностей обдарованих учнів	5.1.1. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
		5.1.2. Частка учнів, які вважають, що до них застосовується індивідуальний підхід при організації освітнього процесу	5.1.2. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР
	5.2. Організація позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.2.1. Наявність та регулярність позакласних занять, гурткової роботи, освітніх заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.2.1. Спостереження, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР, заступник з ВР
		5.2.2. Результативність участі учнів закладу у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.	5.2.2. Вивчення документів	Раз на рік / Раз на рік	Заступник з НВР

IV розділ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (заклад загальної середньої освіти, мова навчання – українська) 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. 4. Дирекцією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи. 5. Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи. 6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. 7.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться опитування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті	1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2. Матеріально-технічне забезпечення потребує осучаснення. 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти. 4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану. 5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.

	школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню. 8.Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (опитування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). 9.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до ВОМС та Вашковецького сільського голови.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом школи проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом. 2. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару. 3. Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. 4. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, сторінку у Фейсбукі та групах у вайбер. 5. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи. 6. У шкільних коридорах	1.Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи, можуть загострювати конфліктну ситуацію.

	є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет- джерелах.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	1.Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	1.Відсутнє якісне забезпечення керівників гуртків.
	2.З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду додаткові види роботи.	2.Трудове навчання у хлопців викладає педагогічний працівник, який за фахом є вчителем початкових класів, але проходить відповідні підвищення кваліфікації.

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Дирекція закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. 2. Дирекція школи враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників. 3.Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.	1.Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. 2.Через брак приміщень навантаження не завжди рівномірно розподілене.
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Керівництвом школи забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2.Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». 3.Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.	5.Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в школі.

4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.
--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Залучення додаткових джерел фінансування	Постійно	Дирекція	
Упровадження активних форми проведення педагогічної ради	Постійно	Дирекція	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Дирекція	
Продовження формування громадсько-активного закладу	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Використання методів тимбілдингу	Постійно	Дирекція, психолого-педагогічна служба	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах школи. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	

ЩОРІЧНЕ ПЛАНУННЯ

Напрямок	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни	Відповіда льний
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
	1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	1.2.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
		1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	1.2.2. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
		1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	1.2.3. Вивчення документації	Раз на рік / Раз на рік	Директор
		1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	1.2.4. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор

	1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	1.3.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
		1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	1.3.2. Вивчення документації	Раз на рік / Раз на рік	Директор
		1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	1.3.3. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор, психолог, соціальний педагог
	1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	1.4.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор, завгосп
2. Формування відносин	2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших	2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	2.1.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
		2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади	2.1.2. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз	Директор

довіри, прозорості, дотримання етичних норм	працівників закладу освіти та взаємну довіру	до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		на рік	
		2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	2.1.3. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Директор
	2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	2.2.1. Спостереження, опитування	/ Раз на рік	Адміністрація
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	3.1.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
		3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	3.1.2. Вивчення документації	Раз на рік / Раз на рік	Директор
	3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної	3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	3.2.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор, профспілка

	освітньої діяльності				
	3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	3.3.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор, заступник з НВР
		3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	3.3.2. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.1.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
	4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.2.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
	4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.3.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
	4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та	4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські	4.4.1. Вивчення документації,	Раз на рік / Раз на рік	Директор, адміністрація

	ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	опитування		
	4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.5.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор, заступник з НВР
		4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.5.2. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор, заступник з НВР
		4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.5.3. Вивчення документації, опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор, заступник з НВР
	4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.6.1. Вивчення документації	Раз на рік / Раз на рік	Директор
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	5.1.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор
		5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної	5.1.2. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор

		добročесності			
	5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Опитування	Раз на рік / Раз на рік	Директор

Висновки та рекомендації до змін в Річному плані роботи закладу за наслідками оцінювання якості управлінської діяльності виносяться на розгляд педагогічної ради закладу раз на рік після завершення навчального року.

Інструментами оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти є наступні процедури.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації:

- річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, календарно- тематичне планування, робочі зошити та зошити для контрольних робіт учнів, конкурсні роботи учнів на шкільних предметних олімпіадах тощо.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти.

IV. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ

Стратегії розвитку Клімівської гімназії

I. Освітнє середовище закладу освіти

Забезпечення комфортних умов навчання та праці

№ з/п	Зміст роботи	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Капітальний ремонт:	ОРІЄНТОВНО				
2.	Спортивного залу					
3.	Системи каналізації					
4.	Надвірних туалетів					
5.	Покрівлі, фасаду, відмостки та внутрішніх приміщень ГПД, зовнішньої частини вікон майстерні					
6.	Утеплення фасаду основного корпусу					
7.	Встановлення ділянок паркану					
	Поточний ремонт:					
1.	Усіх приміщень закладу освіти	+	+	+	+	+
2.	Дошкільний підрозділ	+	+	+	+	+
3.	Майстерня	+	+	+	+	+
4.	Приміщень харчоблоку	+	+	+	+	+

Створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Здійснювати загальний огляду будівель і споруд	+	+	+	+	+
2.	Облаштувати безпечну територію закладу	+	+	+	+	+
3.	Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	+	+	+	+	+
4.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	+	+	+	+	+
5.	Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року	+	+	+	+	+

6.	Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду	+	+	+	+	+
----	--	---	---	---	---	---

7.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
8.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+
9.	Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками	+	+	+	+	+
10.	Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	+	+	+	+	+
11.	Організувати контроль за проведенням обов'язкового медогляду працівників	+	+	+	+	+
12.	Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень	+	+	+	+	+
13.	Забезпечити в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	+	+	+	+	+
14.	Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	+	+	+	+	+
15.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки	+	+	+	+	+
16.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні.	+	+	+	+	+
17.	Розробляти та впроваджувати систему безпечності технологічного процесу приготування їжі НАССР	+	+	+	+	+
18.	Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	+	+	+	+	+
19.	Видати наказ «Про організацію дитячого харчування	+	+	+	+	+
20.	Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень	+	+	+	+	+
21.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді	+	+	+	+	+
22.	Поповнення бази медичного кабінету	+	+	+	+	+
23.	Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів	+	+	+	+	+
24.	Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+

Перспективна мережа класів

Клас		2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027-2028
1	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	5	4	4	3	5
2	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	7	5	4	4	3
3	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	8	7	5	4	4
4	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	7	8	7	5	4
Разом 1 – 4	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	27	24	20	16	16
5	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	8	7	8	7	5
6	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	11	8	7	8	7
7	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	11	11	8	7	8
8	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	9	11	11	8	7
9	К-ть класів	1	1	1	1	1
	К-ть учнів	5	9	11	11	8
Разом 5 – 9	К-ть класів	9	9	9	9	9
	К-ть учнів	44	46	45	41	35
Разом 5 – 9	К-ть класів	9	9	9	9	9
	К-ть учнів	71	70	65	57	51

Прогноз потреби в педагогічних кадрах на 2023 - 2028 роки

№ з/п	Предмет	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027-2028
1.	Учителі початкової школи					
2.	Учитель музики					
3.	Українська мова та література					
4.	Англійська мова					
5.	Зарубіжна література					
6.	Історія та правознавство		+			
7.	Математика		+			
8.	Біологія, основи здоров'я					
9.	Географія та природознавство		+			
10.	Фізика					
11.	Хімія					
12.	Інформатика					
13.	Технології, трудове навчання					
14.	Фізична культура					
15.	Вихователь ГПД		+			
16.	Практичний психолог		+			

**Створення освітнього середовища,
вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

№ з/п	Зміст роботи	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027-20 28
	<i>Діагностичний етап</i>					
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	+	+	+	+	+
2	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	+	+	+	+	+
3	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії учнів.	+	+	+	+	+
	<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>					
4	Опрацювати «Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)» та «Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів»	+	+	+	+	+
5	Лекторій на тему «Протидія булінгу в шкільному середовищі»	+	+	+	+	+
6	Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків»	+	+	+	+	+
7	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	+	+	+	+	+
8	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	+	+	+	+	+
9	Проведення психолого-педагогічного семінару: «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».	+	+	+	+	+
10	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	+	+	+	+	+

11	Рекомендації щодо протидії булінгу у освітньому середовищі	+	+	+	+	+
----	--	---	---	---	---	---

	Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти					
12	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	+	+	+	+	+
13	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	+	+	+	+	+
14	Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	+	+	+	+	+
15	Відпрацювання теми особистої гідності на прикладах літературних та історичних героїв.	+	+	+	+	+
16	Профілактичні бесіди «Протидія булінгу»	+	+	+	+	+
17	Проведення заходів в рамках Тижня «Виховуємо толерантності»	+	+	+	+	+
18	Проведення заходів в рамках Акції «16 днів проти насильства»	+	+	+	+	+
19	Виступ на МО класних керівників на тему: «Підвищення фахової кваліфікації вчителів з удосконалення нормативно-правової бази у сфері булінгу у дитячому колективі, запобігання торгівлі людьми, насильству над дітьми, безпеки дітей в Інтернеті»	+	+	+	+	+
20	Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків»	+	+	+	+	+
21	Круглий стіл «Створюємо безпечний освітній простір»	+	+	+	+	+
	Психологічний супровід	+	+	+	+	+
22	Діагностика стану психологічного клімату класу	+	+	+	+	+
23	Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час	+	+	+	+	+
24	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	+	+	+	+	+
25	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	+	+	+	+	+
	Робота з батьками					
26	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	+	+	+	+	+

27	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	+	+	+	+	+
----	--	---	---	---	---	---

28	Консультації батьків «Безпека в Інтернеті»	+	+	+	+	+
29	Виступ на батьківських зборах «Стоп, булінг», «Обережно булінг»	+	+	+	+	+
30	Рекомендації для батьків на тему: «Небезпека в Інтернеті»	+	+	+	+	+
31	Рекомендації для батьків на тему: «Безконфліктне спілкування»	+	+	+	+	+
32	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції	+	+	+	+	+
33	Контроль стану попередження випадків булінгу	+	+	+	+	+
34	Інформаційна робота через інтернет - сторінки	+	+	+	+	+

Реалізація основних завдань освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»	+	+	+	+	+
2.	Забезпечити необхідні умови для виконання освітньої програми та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти	+	+	+	+	+
3.	Забезпечити необхідні умови для реалізації варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів	+	+	+	+	+
4.	Забезпечити необхідні умови для організації роботи групи продовженого дня для учнів	+	+	+	+	+
5.	Вести облік відвідування учнями навчальних занять	+	+	+	+	+
6.	Забезпечити психологічний супровід освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі	+	+	+	+	+
7.	Створити оптимальні умови щодо початку навчального року	+	+	+	+	+
8.	Створити оптимальні умови щодо завершення навчального року	+	+	+	+	+
9.	Проводити роботу з дитячими садками №25,10 щодо наступності у навчанні	+	+	+	+	+
10.	Здійснити прийом учнів до 1-х класів	+	+	+	+	+
11.	Здійснити прийом учнів до 10-х класів	+	+	+	+	+
12.	Оновити зміст діяльності шкільної бібліотеки шляхом впровадження в роботу ІКТ	+	+	+	+	+
13.	Скласти розклад уроків на рік	+	+	+	+	+
14.	Скласти план-графік роботи комп'ютерних кабінетів, STEAM-центру відповідно до наявного програмного забезпечення	+	+	+	+	+
15.	Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку	+	+	+	+	+

16.	Організувати наскрізний процес навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетенцій, мотивів до отримання та використання набутих знань	+	+	+	+	+
17.	Формувати навички соціальної компетентності у здобувачів освіти	+	+	+	+	+
18.	Удосконалювати науково-експериментальну роботу в закладі	+	+	+	+	+
19.	Брати участь у науково-педагогічних проєктах	+	+	+	+	+
20.	Реалізувати внутрішкільний проєкт «Обдарована дитина»	+	+	+	+	+
21.	Урізноманітнювати форми співпраці з вищими навчальними закладами	+	+	+	+	+
22.	Долучатися до міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських освітніх проєктів та грантів.	+	+	+	+	+
23.	Налагодити мережеву взаємодію з іншими закладами		+	+		

Освітній простір виховної діяльності.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до мистецтва;
- ціннісне ставлення до природи.

ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ ЗА ПРИОРИТЕТНИМИ НАПРЯМКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до себе 1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів. Сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості: • усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини; • адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ само оцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності; • знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму). 2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів. Усвідомлення основних засад “Я-концепції” особистості: • норм власної поведінки; • прагнення бути фізично здоровою людиною; • знань та вмінь оцінювати свій фізичний та психічний стан, своє здоров'я; • наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я людини; • конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій. 3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів. Сформованість основних засад “Я- концепції” особистості:	+	+	+	+	+

	• вмінь цінувати себе як унікальну і неповторну особистість; • наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я людини; • вміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уникати конфліктних ситуацій, адаптуватися в різних життєвих ситуаціях.					
2	Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до сім'ї, родини, людей 1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів. Сформованість основ національних та загальнолюдських цінностей: • уміння та навичок підтримки та збереження між особистісної злагоди, запобігання та мирне розв'язування конфліктів; • здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших; • моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, співпереживання, щедрості, поваги до особистості). 2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів. Усвідомлення цінностей соціального спілкування: • розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей; • вміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та в колективі, прощати та просити пробачення. 3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів. Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей: • критичного ставлення до поведінки людей; • єдності слова і діла; • активної моральної життєвої позиції; • ідеалів сім'ї, родини, відносин у колективі; духовно-моральної культури особистості.	+	+	+	+	+

3	Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до праці 1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів. Сформованість понять та уявлень про важливість праці в житті людини: • уявлення про типи професій; • вміння і навички самообслуговуючої праці; • поваги до людини праці; • почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. 2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів Сформованість потреби в праці: • значимості суспільно корисної праці; • навичок самообслуговування, ведення домашнього господарства; • вміння доводити справу до логічного завершення. 3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів Сформованість поняття професійного самовизначення: • позитивно-емоційного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості; • здатності до усвідомленого вибору майбутньої професії в ім'я національного державного інтересу; • соціальної значимості праці в житті людини, естетики та культури праці в традиціях українського народу; проектування професійного становлення.	+	+	+	+	+
4	Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до природи 1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів Сформованість понять та уявлень про довкілля: • усвідомлення краси природи як унікального явища та її функцій в житті людини; • пізнавального інтересу до природи; • необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відповідального ставлення до неї; • дбайливого ставлення до природи в	+	+	+	+	+

	традиціях українського народу; • ставлення до рослин та тварин на засадах білетики; 2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів Усвідомлення себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв'язок стану довкілля та здоров'я людей: вичерпності природних ресурсів; природи як еталонної цінності; • активної життєвої позиції щодо оздоровлення довкілля. 3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств: • потреби у продовженні національних та етнокультурних традицій; • ефективного і ощадливого використання всіх видів ресурсів; основ екологічного законодавства; • навичок правил техніки безпеки на природі; • потреби в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності; навичок життєдіяльності в умовах екологічної кризи.					
5	Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до культури і мистецтва 1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів Сформованість естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті і мистецтві: • основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності; • вміння відчувати та розуміти художні образи; • навичок виконувати творчі завдання. 2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів Сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності: • пізнавального інтересу до мистецтв, їх взаємодії та взаємозв'язку; • навичок аналізу та сприймання художніх творів; • здатності до творчої діяльності у мистецькій сфері; • художньо-естетичних	+	+	+	+	+

	смаків, емоцій, почуттів та культури мислення та поведінки. 3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості: • здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво; • здатності висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері; • потреби у спілкуванні з мистецтвом; системи мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень.					
6	Організація роботи щодо формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави. 1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу: • почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови; • приналежності до української нації, відчуття себе громадянином України, шанування державних символів, Конституції України; • любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів; • розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до представників інших національностей, шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій. 2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини: • почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, українських законів, традицій та звичаїв; • моральних, духовних та історико-культурних цінностей, високої мовної культури; • шанобливого ставлення до державної символіки; • правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства; • активної життєвої позиції щодо	+	+	+	+	+

	негативних проявів у соціумі; • толерантного ставлення до історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах. 3. Виховні досягнення учнів 8-9 класів Сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу: • відповідальності, як важливої риси особистості, за долю Батьківщини; • розуміння особистістю своїх прав, свобод, обов'язків; • громадянської життєвої позиції, участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади; • власної віри у духовні сили народу, його майбутнє; • потреби у полікультурному спілкуванні на основі взаєморозуміння та поваги.					
--	---	--	--	--	--	--

II. Система оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Реалізація наступності при вивченні української та англійської мов, математики в 5-х класах.	Н	Н	Н	Н	Н
2.	Моніторинг навчальних досягнень з української мови, математики, історії та англійської мови для учнів 9-х класів.	Н	Н	Н	Н	Н
3.	Моніторингове дослідження якості освіти в класах допрофільного вивчення предметів	Н	Н	Н	Н	Н
4.	Моніторингове дослідження якості освіти в класах профільного вивчення предметів	Н	Н	Н	Н	Н
5.	Моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 9-х класів	Н	Н	Н	Н	Н
6.	Моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень	Н	Н	Н	Н	Н
7.	Моніторингове дослідження сформованості читацької компетентності		Н	Н		
8.	Результати проведення підсумкових контрольних робіт з математики, фізики, економіки, історії, англійської та української мови в класах профільної та допрофільної підготовки	Н	Н	Н	Н	Н
9.	Результати підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін	Н	Н	Н	Н	Н
10.	Рівень навчальних досягнень учнів	П	П	П	П	П
11.	Результати ДПА					

III. Педагогічна діяльність

Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів

№ з/п	Зміст роботи	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загальноосвітнього та загальнокультурного рівня	+				
2.	Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності	+	+	+	+	+
3.	Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання	+	+	+	+	+
4.	Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	+	+	+	+	+
5.	Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти	+	+	+	+	+
6.	Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології	+	+	+	+	+
7.	Упроваджувати елементи STEM-освіти	+	+	+	+	+
8.	Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення	+	+	+	+	+
9.	Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок	+	+	+	+	+
10.	Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів			+	+	
11.	Створити власне освітнє портфоліо	+	+	+		
12.	Упроваджувати політику академічної доброчесності	+	+	+	+	+
13.	Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю	+	+	+	+	+

14.	Проводити самоосвітню діяльність	+	+	+	+	+
-----	----------------------------------	---	---	---	---	---

15.	Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	+	+	+	+	+
16.	Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітніх проєктах	+	+	+	+	+
17.	Брати участь у різноманітних конкурсах фахової майстерності	+	+	+	+	+

ПЛАН
проходження атестації педагогічних працівників

2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027-2028
1.Каленіченко Л.В. – учитель хімії та біології 2.Улько І.М. –бібліотекар	1.Личман А.В. – директор, 2. Тущенко С.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи 3.Мицик І.В. – учитель початкових класів 4.Шаптала М.І. – учитель географії та історії 5.Улько І.М. –вчитель початкових класів	1.Пусан А.І. – учитель початкових класів 2.Мандибула Г.А. - учитель української мови та літератури 3.Коломієць О.М. –учитель фізики та інформатики 4.Омельченко О.В. –вихователь ЗДО	1.Шаптала В.М. –учитель української мови, літератури та зарубіжної літератури 2.Власенко С.М. – учитель фізичної культури, креслення та технологій 3.Євтушок С.І. - учитель фізичної культури та основ здоров'я	1.Коляда Н.О. учитель початкових класів 2.Бесєдіна М. В. – учитель музичного та образотворчого мистецтва 3. Коломієць Т.І. – учитель англійської мови 4.Попадін Т.П. –учитель початкових класів 5.Омельченко О.Г. –асистент вчителя 6.Рядченко О.А. – педагог-організатор, вчитель фізичної культури та основ здоров'я 7.Личман А.В. -вчитель поч.класів 8.Тущенко С.В. -вчитель англ.мови та зар.літ.

IV. Управлінська діяльність

Перспективний план вивчення стану викладання начальних предметів на 2023 – 2028 роки

Навчальний рік	Предмети, що перевіряються
2023- 2024	Хімія. Біологія. Природознавство.
2024-2025	Історія України. Всесвітня історія. Правознавство. Географія.
	Початкова освіта.
2025-2026	Українська мова та література. Зарубіжна література. Початкова освіта.
	Математика. Фізика. Інформатика.
2026 – 2027	Українська мова та література. Зарубіжна література.
	Фізична культура. Трудове навчання. Технології.
2027 - 2028	Музичне мистецтво. Образотворче мистецтво. Мистецтво. Початкова освіта.
	Англійська мова. Інклюзивне навчання.

Тематичний контроль

Що контролюється	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027-20 28
Реалізація наскрізних ліній шлях до розвитку компетентної особистості	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Використання інноваційних технологій – крок до розвитку творчих здібностей здобувачів освіти	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Реалізація STEM-освіти на уроках	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Стан виконання варіативної частини навчальних планів	Н П			Н П	
Система роботи з обдарованою молоддю	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Стан індивідуального навчання	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Стан працевлаштування випускників	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Ефективність організації методичної роботи	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Стан організації харчування учнів		Н П		Н П	
Стан роботи з безпеки життєдіяльності	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Стан позакласної та спортивно – масової роботи		Н П		Н П	
Робота шкільної бібліотеки		Н П		Н П	
Дотримання вимоги щоденної перевірки зошитів, аргументованість оцінок, обсяг домашнього завдання у робочих зошитах	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Перевірка відповідності оцінок в класному журналі оцінкам у зошитах для контрольних робіт	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Стан відвідування школи учнями	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П
Виконання навчальних програм	Н П	Н П	Н П	Н П	Н П

Оглядовий контроль

Що контролюється	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027-20 28
Ведення електронних журналів	+	+	+	+	+
Ведення електронних щоденників	+	+	+	+	+
Перевірка календарно-тематичного планування	Н	Н	Н	Н	Н
Дотримання норм єдиного орфографічного режиму	Н	Н	Н	Н	Н
Якість ведення шкільної документації	+	+	+	+	+
Моніторинг системи оцінювання педагогів	+	+	+	+	+
Виконання планів виховної роботи	+	+	+	+	+
Підготовка до ДПА	+	+	+	+	+
Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам	+	+	+	+	+
Виконання навчального плану та навчальних програм	+	+	+	+	+
Аналіз планів роботи	+	+	+	+	+
Ведення документації	+	+	+	+	+
Аналіз планів роботи творчих груп	+	+	+	+	+
Організація гарячого харчування	+	+	+	+	+
Правильність оформлення документації до державної підсумкової атестації	+	+	+	+	+

Персональний контроль

Що контролюється	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027-20 28
Аналіз роботи методичних об'єднань і творчих груп	+	+	+	+	+
Робота з молодими та малодосвідченими учителями	+	+	+	+	+
Вивчення системи роботи учителів	+	+	+	+	+
Атестація учителів	+	+	+	+	+
Програми та тематичне планування	+	+	+	+	+
Підсумки роботи за навчальний рік	+	+	+	+	+

Вивчення стану виховної роботи

№ з/п	Що контролюється	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Основні організаційно-педагогічні умови підвищення якісного рівня виховного процесу: - створення і використання нормативно- правової бази з проблем виховання, вивчення та аналіз документації (річний план роботи школи, плани класних керівників, учнівських об'єднань, організацій, рішення педрад і г.д); - підбір і розстановка кадрів; - матеріальна забезпеченість виховного процесу, перспективи поповнення та зміцнення (актовий зал, музейні кімнати, бібліотека, кімнати для занять гурткової роботи, спортивні зали та майданчики тощо).	+	+	+	+	+
2	Впровадження програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-9класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ МОН № 1243 від 31.10.11): - створення виховної системи школи, виховних систем класів; - використання можливостей виховного простору	+	+	+	+	+
3	Діяльність заступника директора школи з навчально- виховної роботи: а) вивчення соціально-педагогічних умов діяльності школи: - можливості залучення батьків до виховної роботи в школі, виявлення сімей, які потребують особливої педагогічної уваги; - можливості залучення до співпраці зі школою позашкільних та культурно-освітніх закладів, громадських організацій.	+	+	+	+	+

4	Діяльність класних керівників: - визначення виховної мети і основних завдань; організація планування роботи класного колективу, роль учнів при плануванні роботи та реалізації планів; - стиль роботи класних керівників, характер стосунків між учнями і вчителем; - індивідуальна робота з учнями; - роль учнівського самоврядування в організації виховної роботи; - форми і методи роботи класного керівника з учнями.	+	+	+	+	+
5	Діяльність педагога-організатора: а) визначення виховної мети і завдань, планування роботи: - організація, збір та узагальнення пропозицій учнів, вчителів та батьків щодо перспектив роботи школи, визначення змісту позаурочної діяльності учнів, узгодження планів роботи; - планування гурткової роботи за інтересами, загальношкільних заходів; б) організація діяльності шкільного колективу за пріоритетними напрямками роботи: в) організація морально-правового виховання, залучення до цієї роботи працівників правоохоронних органів; д) надання допомоги в організації роботи органам учнівського самоврядування, дитячих та юнацьких організацій; г) організація роботи з батьками (батьківський всеобуч; залучення батьків до організації і проведення виховних заходів; діяльність батьківського комітету).	+	+	+	+	+
6	Якість організації й проведення виховного процесу (забезпечення виховного змісту уроку, позакласних заходів, групових та індивідуальних занять).	+	+	+	+	+

