

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อรายการ(ชื่อ/
จ้าง).....

1. ความเป็นมา

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

3.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือนบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือหนังสือข้อตกลง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงิน.....บาท

(.....)

8. งานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าสิ่งของ/ค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบสิ่งของ/ส่งมอบงานจ้าง ได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย/จ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

คิดในอัตราร้อยละ.....ของราคา ค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
ต่อวัน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขาย/งานจ้างที่เกิดขึ้น
ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้
รับมอบสิ่งของ/รับมอบงานจ้าง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
ได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ
(.....)

หมายเหตุ

ข้อ 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- การจัดซื้อ “ค่าสิ่งของ” “ผู้ขาย” “ส่งมอบสิ่งของ” “สัญญาซื้อขาย”
- การจัดจ้าง “ค่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” “ส่งมอบงานจ้าง” “สัญญาจ้าง”

ข้อ 9. อัตราค่าปรับ

- การจัดซื้อ อัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน
- การจัดจ้าง อัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างต่อวัน

ข้อ 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- หากไม่มีการรับประกัน สามารถลบข้อความและใส่ “-“