



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO ITAPETININGA – DER ITN
Rua São Marcos, nº 100 – Jardim Paulista – CEP 18214-410
Itapetininga / São Paulo
Telefone: (15) 3275-9620 - Fax: 3275-9621
E-mail: deitn@educacao.sp.gov.br



PROCEDIMENTOS QUANTO A:

- Solicitação de saída
- Termo de Acompanhamento

Quando precisarem ir a uma escola para acompanhar um aluno de vocês, devem primeiro informar a direção da sua escola, por meio da **solicitação de saída**, que será assinada pelo seu diretor.

Em seguida, a escola que será acompanhada deve ser avisada de seu comparecimento, dia e hora que você irá até lá, por meio de telefonema feito por você ou via coordenadores.

Na escola, faça um relatório contendo tudo que foi dito e combinado durante a conversa no **Termo de Acompanhamento**, ao final, você assina e a direção ou coordenação assina e carimba.

Esse papel/documento traga de volta e anexe junto a solicitação de saída.

Tire uma cópia entregue para a secretaria e a outra via guarde no prontuário do aluno.