# *Het maken van een rekening.*

Een klant heeft bij jouw zaak/winkel spullen gekocht en jij moet de rekening maken zodat de klant kan betalen. Hiervoor kun je een rekening maken in het programma excel. Dit programma staat onder office toepassingen (inloggen in je Zulu account). In dit programma kun je gebruik maken van handige toepassingen zodat het programma voor jou de totaalbedragen uitrekent. Hiervoor moet je formules in de cellen zetten. Hoe dat gaat leer je als je dit blad stap voor stap volgt.

Open het programma Excel. Kies een naam van een winkel. Zie voorbeeld. Je kunt een plaatje van internet afhalen om de rekening mooi te maken. Bijv. een plaatje van gereedschap als je een gereedschapswinkel hebt.

Als eerst moet de pagina verdeeld worden in 4 kolommen. De eerst kolom wordt 8 breed. Je gaat boven in de balk staan rechts van de A op het verticale lijntje. De muisaanwijzer verandert in een streepje met 2 pijltjes. De linker vinger links benden op het touchpad houden en met de rechter vinger slepen totdat de kolom 8 breed is. Als je op 8 staat laat je los. Zo maak je B 50 breed, C en D 10 breed.

Geef je zaak een naam. Ik heb gekozen voor Comic Sans MS met een lettergrootte




van 16. Deze kun je bijvoorbeeld typen in cel B1

Vervolgens tik je in cel B4 de naam van de eigenaar, in cel B5 het adres en in cel B6 de plaats. Nu gaan we een plaatje voor je bedrijf zoeken.

Als je bovenaan op de bovenste regel op een + tikt kom je in een nieuwe Google pagina. Tik bijvoorbeeld gereedschap in (als je voor een restaurant hebt gekozen tik je bijvoorbeeld eten in). Je krijgt allerlei afbeeldingen van gereedschap. Als je een leuk plaatje hebt gevonden kun je het volgende doen.

Ga op het plaatje staan en druk met 2 vingers op het touch pad. Vervolgens kies je voor opslaan. Daarna kun je kiezen voor kopiëren naar klembord. Ga dan naar excel terug en kies vervolgens voor CTRL-V. Dan wordt de afbeelding in je rekening geplakt. Deze kan bewerkt worden, groter, kleiner, op een andere plek etc.

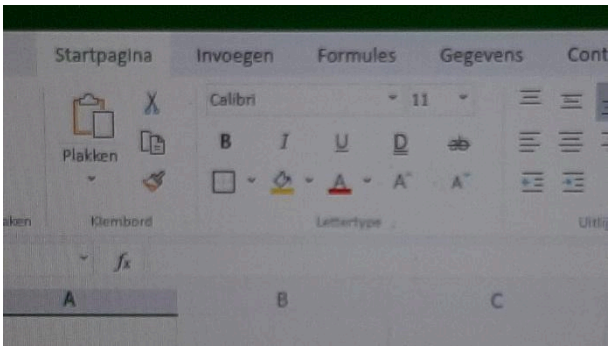
Dit kan door op het plaatje te tikken, vervolgens met je linker vinger linksonder op je touchpad en met de rechter vinger verplaatsen of vergroter/verkleinen.

Je plaatje is ook opgeslagen in downloads. Het kan ook  via invoegen – afbeelding – bestand kiezen – downloads, en je ziet het bestand dat is gedownload. Als je hier op tikt en kiest voor invoegen, komt hij ook in je rekening te staan.

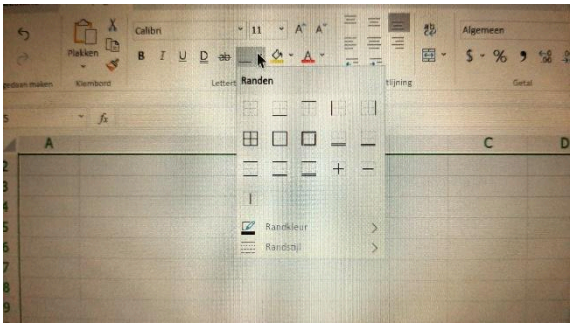
Als je het voorbeeld wil zien zoals het wordt afgedrukt kun je CTRL-P indrukken.

Vervolgens selecteren we de cellen A 15 tot en met D 49. Hier gaan we de kolommen omlijnen.

Je selecteert door in A 15 te gaan staan, linker vinger links onder op het touchpad en met de rechter vinger slepen. Tot D 52 slepen en hier loslaten.




Vervolgens onder de **B** het pijltje naast het vierkantje aantikken. Kan ook op een ander plekje staan in dezelfde rij.




Dan tik je op het vierkantje met de plus er in. Nu zijn de buiten- en binnenlijnen van de rekening zichtbaar gemaakt.

Nu moet er alleen nog een rij komen waar het aantal, artikel, prijs en totaalprijs in komen te staan. Deze gaan we dik omlijnen.  Ga met de muis in A14 staan en selecteer tot en met D14. Vervolgens weer op het vierkantje bij de **B**, en tik dan het vierkante met de dikke rand aan. Daarna moet je nog een keer selecteren en kiezen voor een binnenrand.

In cel A14 Aantal typen, B14 Artikel, in C14 Prijs en in D14 Totaal.

Vervolgens selecteren we de cel A14 t/m D54. Vervolgens kies je voor centreren.




Dat is het vierkantje met de lijntjes in het midden. Nu staat alles wat je tik midden in de cel.

Nu gaan we de rekening zo maken dat de bedragen automatisch

uitgerekend worden. Dit moet gebeuren met een formule.

Het aantal artikelen moet vermenigvuldigd worden met de prijs van het artikel zodat in kolom D de totaalprijs automatisch wordt uitgerekend.

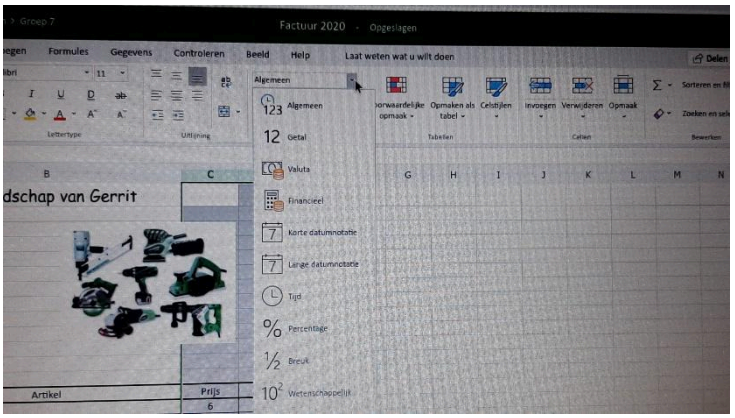
We gaan in cel D 15 staan. Dan tik je in **=product(a15:c15)** afsluiten met enter. Dat betekent dat als je in cel A15 een getal zet en een getal in cel C15, dan worden die 2 getallen met elkaar vermenigvuldigd en het resultaat komt in D15 te staan.

Om deze formule in de rest van de D kolom te zetten hoef je niet alles apart in te tikken. Door middel van slepen kun je deze formule automatisch doorvoeren.

Ga in cel D15 staan. Ga met de muisaanwijzer naar het vierkantje rechts onder. Dan sleep je naar beneden tot D50 (linker vinger links onder op het touchpad en met de rechter vinger sleep je naar beneden).

In deze rijen kun je nu de artikelen zetten die automatisch worden uitgerekend.

Zet in cel C 53 het woord Totaal en ga dan in cel D 53 staan. Hier moet het totaal bedrag uitgerekend worden. Dat kan met de functie automatisch sommeren (optellen). Tik in: **=som(D14:D50)** afsluiten met enter.




Nu gaan we zorgen dat er nog automatisch een euro teken wordt neergezet. Selecteer kolom C en D door in C te gaan staan. In C gaan staan en dan linker vinger op touch pad en met rechtervinger naar D slepen. Dan naar het pijltje naast algemeen en dan kiezen voor Financieel. Nu hoef je geen Euroteken te kiezen, dat verschijnt vanzelf.

Nu kun je jouw factuur opslaan . Daarna kun je gaan experimenteren en van allerlei artikelen invullen. Als je het goed hebt gedaan zie je dat de eindbedragen vanzelf veranderen.

Als je niet alle rijen gebruikt kun je de overgebleven cellen met formules in kolom D weghalen.