

SoC Co-op프로그램 참여 기업 준수사항

SoC Co-op 프로그램에 참여하는 기업은 아래 사항을 준수하며, 성공적인 프로그램 수행을 위하여 KAIST와 상호 협력한다.

- 1. (프로그램 목적)** KAIST SoC Co-op프로그램은 KAIST 전산학부 학생이 정규학과와 방학기간을 이용하여 기업에서 장기간 실무(현장실습)를 수행하는 프로그램이며, 이에 기업에서는 프로그램의 목적과 취지에 맞는 역할을 학생에게 부여해야 한다.
- 2. (현장 실습 시간)** 학생의 출퇴근 시간은 참여 기업의 출퇴근 시간과 동일하며, 초과실습시간은 원칙적으로 금지한다(주 40시간 근무를 원칙으로 함). 다만, 기업의 부득이한 사유로 실습시간을 초과할 경우에 반드시 사전에 학생과 상호 협의하며 주당 40시간 범위 내에서의 유연성 있는 실습시간 조정은 가능하다.
- 3. (근무 장소)** 학생은 특별한 사유가 없는 한 기업 내에서 실습하는 것을 원칙으로 하며, 출장 혹은 외부 실습 시 기업은 학생 및 KAIST에 반드시 사전에 이메일로 연락한다. 단, 코로나 상황 등 국가 재난 시 대학생 현장실습학기제 운영규정에 따라 재택 현장실습이 가능하다.
- 4. (휴일 및 휴가)** 기업은 근로기준법 및 관계법령과 취업규칙에 정한 바에 따라 학생에게 휴일 및 휴가를 보장한다.
- 5. (평가서)** 본 프로그램의 완료 시점에 KAIST에서 송부한 양식에 따라 기업은 학생에 대한 평가 및 프로그램에 대한 만족도 조사에 적극적으로 협조한다.
- 6. (담당인력)** 기업에서는 프로그램에 참여하는 학생 및 KAIST담당자와 항시 연락이 가능한 담당인력을 배정해야 하며, 담당인력은 학생이 해당 기간 중 필요한 부분에 대한 지원 및 KAIST 내 프로그램 담당자의 현장 방문, 모니터링에 대한 기업 담당자 역할을

수행한다.

담당자명		이메일	
소속부서		전 화	

년 월 일

기관명 :

주소 :

대표자 : (인 또는 서명)