



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ
МАРГАНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**VI скликання
40 сесія**

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про порядок провадження торговельної діяльності та надання послуг населенню на території міста Марганця

Відповідно до законів України від 24.02.94 р № 4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», від 01.12.2005 р № 3161-ІV «Про захист прав споживачів», на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів», від 16.05.1994 р №313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення», наказів Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 року № 369 «Про затвердження правил торгівлі дрібнороздрібною торговельною мережею», Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р N 457 «Про затвердження національного Класифікатора України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 19.02.2002 р № 51 «Про затвердження галузевого класифікатора «Класифікація» послуг і продукції у сфері побутового обслуговування (ГК 201-01-2001), Державного комітету статистики України від 24.10.2005 № 327 «Про затвердження інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торгової мережі та мережі ресторанного господарства», з метою формування міського ресурсу (дислокації) об'єктів бізнесу та підтримки його в актуальному стані, всебічної інформованості споживачів про провадження підприємницької діяльності в об'єктах торгівлі та сфери послуг, здійснення якісного аналізу розвитку малого бізнесу в місті та виявлення резервів подальшого розвитку підприємництва, керуючись п.п.8 п.а. п.п.1,3,4 та ст.25, п.п.38,41 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міської рада -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок провадження торговельної діяльності та надання послуг населенню на території міста Марганця, згідно додатку № 1.
2. Відділу з питань торгівлі та підприємництва Марганецької міської ради:
 - організувати роботу щодо оформлення, суб'єктами підприємницької діяльності сфери торгівлі та послуг декларації про розміщення об'єкта бізнесу, за формою (додатку № 2);

- проводити обстеження об'єктів торгівлі та послуг з наданням консультативної допомоги на предмет їх відповідності вимогам діючого законодавства;
- формувати єдиний міський реєстр (дислокації) об'єктів торгівлі та сфери послуг та підтримувати його в актуальному стані;
- звертатися методом оперативного реагування до відділу землевпорядкування та екологій міської ради, відділу містобудування та архітектури міської ради, відділу державної реєстрації міської ради, Марганецькому відділенню Нікопольської ОДП, Марганецького міського центру зайнятості для отримання інформації щодо підтвердження задекларованих суб'єктами господарювання даних про підвідомчі їм об'єкти бізнесу.

3. На виконання вимог діючого законодавства, картки реєстрації (дозволи) на розміщення об'єктів торгівлі та послуг, які раніше були видані суб'єктам господарювання, вважаються такими, що втратили чинність.

4. Запропонувати Марганецькому відділенню Нікопольської об'єднаної Державної податкової інспекції враховувати наявність декларації про розміщення об'єкта бізнесу при видачі суб'єктам господарювання документів на здійснення торгівельної діяльності та надання послуг.

5. Рішення Марганецької міської ради від 12.03.2009 р № 1072-38/V «Про затвердження Положення про опублікування об'єктів торгівлі та послуг у місті», вважати таким, що втратило чинність.

6. Головному редактору міської газети «Шахтар Марганця» Ткаченко А.І. забезпечити оприлюднення цього рішення в десятиденний термін з дня його прийняття та підписання міським головою.

7. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення у міських засобах масової інформації.

8. Організацію виконання цього рішення покласти на завідувача відділу з питань торгівлі та підприємництва міської ради Боришпол С.О., координацію - на заступника міського голови Шкуро М.О., контроль – на секретаря міської ради Білого О.Я.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

О.Г. БІДНЯК

№ 902-40 /VI

« 21 » __серпня__ 2012 р

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок провадження торговельної діяльності та надання послуг
населенню на території міста Марганця

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок провадження торговельної діяльності та надання послуг на території міста Марганця (далі - Положення) – нормативно-правовий акт, яким визначаються основні вимоги до здійснення торговельної діяльності та надання послуг населенню на території міста Марганця, основні вимоги до об'єктів торгівлі та сфери послуг, незалежно від форм власності.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до вимог та норм Господарського, Цивільного, Податкового та Земельного кодексів України, законів України «Про захист прав споживачів», «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв», «Про оренду землі», «Про архітектурну діяльність», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», «Про ліцензування певних видів господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів», «Правила побутового обслуговування населення», «Питання в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», «Про Правила дорожнього руху», наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», Міністерства економіки України «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами», Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі в Україні «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» та інших нормативно-правових актів у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі та надання послуг, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності.

1.4. Положення є обов'язковим до виконання суб'єктами господарювання, їх філіями, відділеннями та іншими відокремленими підрозділами, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі та надання послуг населенню на території міста Марганця.

2. Основні терміни

У даному Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **торговельна діяльність** — діяльність з продажу товарів, у тому числі власного виробництва, або посередницька діяльність, у тому числі із надання агентських, комісійних та інших послуг у просуванні товарів від виробників (постачальників) до кінцевого покупця;

- **побутове обслуговування населення** - організована діяльність суб'єктів підприємницької діяльності, пов'язана з наданням побутових послуг;

- **побутова послуга** - вид діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, пов'язаної із задоволенням конкретної побутової потреби індивідуального замовника;

- **виконавці** - суб'єкти підприємницької діяльності (юридичні особи незалежно від форми власності та фізичні особи), які надають побутові послуги;

- **замовники** - особи, яким надаються побутові послуги;

- **об'єкти торгівлі та послуг** – спеціально облаштовані місця для здійснення підприємницької діяльності суб'єктів господарювання: торговельної, виробничо - торговельної, з надання послуг, розташовані в окремих приміщеннях, будівлях або їх частинах, в стаціонарних та пересувних тимчасових спорудах на спеціально відведених земельних ділянках;

- **тимчасова споруда** для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, що виготовляється з полегшених конструкцій та встановлюється тимчасово без улаштування фундаменту, має закрите приміщення для тимчасового перебування людей з площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру;

- **пересувна тимчасова споруда** для здійснення підприємницької діяльності - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

- **сезонний (літній) майданчик** - тимчасова споруда безшатрового або шатрового типу заводського виготовлення, яка розташовується на земельній ділянці, наданій для провадження торговельної діяльності в порядку, визначеному законом та оснащений торгово-технологічним обладнанням;

- **суб'єкт підприємницької діяльності** - зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка має намір проводити або проводить господарську діяльність, а також фізична особа –підприємець;

- **прилегла територія** - територія для благоустрою та обслуговування об'єктів торгівлі та сфери послуг (в радіусі 6 м або до тротуару або до проїжджої частини дороги) або до меж земельної ділянки іншого суб'єкта підприємницької діяльності;

- **виїзна (сезонна) торгівля** - торгівля за межами торговельного приміщення через тривалий час діючі спеціально обладнані різні престасування для дрібною торгівлі: автомагазини, авторозвозки, автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, тощо;

- **виносна торгівля** - торгівля продукцією за межами торговельного приміщення, біля стаціонарного закладу торгівлі, що реалізується у даному закладі із використанням пересувних тимчасових споруд;

- **декларація про розміщення об'єкту бізнесу** - (далі-Декларація) – це документ встановлений цим Положенням зразка, що включає в себе повідомлення про наявність об'єкта бізнесу, про його належність, режиму роботи, зовнішній вигляд об'єкта з наявністю відповідної вивіски, зручності для маломобільних груп населення у прийнятний для нього спосіб;

- **ярмарок** — торговельний, торговельно-презентаційний, культурно-мистецький захід з організації продажу товарів, що проводиться в певному місці та у визначені строки;

- **виставка** - захід, пов'язаний з демонстрацією продукції, товарів та послуг, який сприяє просуванню їх на внутрішній та зовнішній ринок з урахуванням його кон'юнктури, створенню умов для проведення ділових переговорів з метою укладання договорів про постачання або протоколів про наміри, утворення спільних підприємств, отримання інвестицій;

- **місце проведення ярмарку, виставки** - затверджене розпорядженням міського голови або рішенням виконавчого комітету міської ради (для сезонного ярмарку) місце, з урахуванням пропозицій організатора відповідного заходу та вимог чинного законодавства.

3.Порядок впровадження торговельної діяльності

3.1. Торговельна діяльність провадиться суб'єктами господарювання у сфері роздрібною та оптовою торгівлі, а також ресторанного господарства.

Суб'єкт господарювання провадить торговельну діяльність після його державної реєстрації, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за наявності відповідних дозвільних документів (ліцензії, тощо).

3.2. Суб'єкт господарювання може мати:

- торговельні об'єкти оптової торгівлі, складське приміщення або мережу складів - для провадження оптової торговельної діяльності;

- роздрібну, дрібнороздрібну торговельну мережу - для провадження роздрібною торговельної діяльності;

- мережу закладів ресторанного господарства (ресторани, кафе, кафетерії тощо) для здійснення ресторанного обслуговування.

3.3. Торговельними об'єктами є:

1) у сфері оптової торгівлі:

- склад товарний (універсальний, спеціалізований, змішаний);

- магазин-склад;

2) у сфері роздрібною торгівлі:

магазин, який може бути:

- продовольчим, непродовольчим, змішаним (за товарною спеціалізацією);

- універсальним, спеціалізованим, вузькоспеціалізованим, комбінованим, неспеціалізованим (за товарним асортиментом);

- з індивідуальним обслуговуванням, самообслуговуванням, торгівлею за зразками, торгівлею за замовленням (за методом продажу товарів):

- павільйон;

- кіоск, ятка;

- палатка, намет;

- лоток, рундук;

- склад товарний;

- крамниця-склад, магазин-склад.

3.4. Заклад ресторанного господарства розміщується у спеціально призначеному та обладнаному приміщенні.

3.5. Торговельні об'єкти розміщуються в установленому порядку.

3.6. Суб'єкти господарювання повинні забезпечити:

- відповідність приміщення (місця) для провадження діяльності у сфері торгівлі і ресторанного господарства необхідним санітарним нормам, а технічного стану приміщення (місця), будівлі та устаткування - вимогам нормативних документів щодо зберігання, виробництва та продажу відповідних товарів, а також охорони праці;

- наявність на видному та доступному місці куточка покупця, в якому розміщується інформація про найменування власника або уповноваженого ним органу, книга відгуків та пропозицій, адреса і номер телефону виконавчого органу Марганецької міської ради з питань захисту прав споживачів;

- розміщення свідоцтва про сплату єдиного податку, ліцензії відповідно до встановлених законодавством вимог;

- продаж товарів та їх обмін, згідно установлених правил та норм.

3.7. На фасаді торговельного об'єкта розміщується вивіска із зазначенням найменування суб'єкта господарювання. Біля входу до торговельного об'єкта на видному місці розміщується інформація про режим роботи.

3.8. Суб'єкт господарювання повинен утримувати торговельні та складські приміщення, а також прилеглу до них територію відповідно до санітарних норм.

3.9. Адміністрація торговельного об'єкта, в якому здійснюється продаж продовольчих товарів, зобов'язана забезпечити кожного працівника одягом, що відповідає санітарним нормам.

3.10. Всі об'єкти сфери торгівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства України та дотримуватись встановленого режиму роботи.

4. Порядок провадження діяльності з надання послуг

4.1. Суб'єкти господарської діяльності (виконавці) здійснюють побутове обслуговування населення після їх державної реєстрації як суб'єктів підприємницької діяльності, а у випадках, передбачених законодавства - за наявності ліцензії на надання послуг, сертифікатів відповідності на послуги, які підлягають обов'язковій Сертифікації.

4.2. Виконавці для провадження діяльності з надання побутових послуг залежно від специфіки побутових послуг, що надаються, можуть мати окремі приміщення або будівлі, павільйони, кіоски, пересувні майстерні та приймальні пункти, спеціально обладнані відповідним устаткуванням.

4.3. Виконавці повинні:

- забезпечити знання і виконання своїми працівниками, які здійснюють побутове обслуговування замовників дотримання вимог діючого законодавства та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання побутових послуг;

- створити матеріально-технічну базу, забезпечити наявність обладнання та устаткування для надання побутових послуг, згідно з установленими нормативами;

- формувати ціни на послуги відповідно до законодавства залежно від їх складності та якості;

- забезпечити необхідний рівень кваліфікації працівників, зайнятих обслуговуванням замовників;

- забезпечити відповідність виробничих приміщень, будівель, робочих місць, де провадиться діяльність з надання побутових послуг, необхідним екологічним і санітарно-гігієнічним умовам та вимогам нормативно-правових актів з питань охорони праці.

4.3. У приміщенні, де проводиться приймання та видача замовлень, на видному і доступному для замовників місці повинні розміщуватися: Правила побутового обслуговування населення, витяг із Закону України "Про захист прав споживачів" в частині надання послуг, перелік побутових послуг, що надаються; інформація про повне найменування виконавця, його адреса, номери телефонів, прізвище, ім'я та по батькові керівника (власника), копії свідоцтва про державну реєстрацію, сертифікатів відповідності на послуги, які підлягають обов'язковій сертифікації, а також копії спеціальних дозволів (ліцензій) за видами послуг, які підлягають ліцензуванню, зразки матеріалів та затверджених в установленому порядку виробів, ціни і тарифи на послуги, матеріали та вироби, перелік нормативно-технічних документів, вимогам яких повинні відповідати послуги, гарантійні зобов'язання виконавця послуг, інформація про працівників, які обслуговують замовників, номер телефону виконавчого органу Марганецької міської ради з питань захисту прав споживачів, перелік категорій громадян, які користуються пільгами в отриманні побутових послуг, книга заяв і пропозицій.

На фасаді приміщення виконавця повинно бути зазначено державною мовою його назву, найменування власника або уповноваженого ним органу, режим роботи.

4.4. Всі об'єкти сфери послуг повинні відповідати вимогам чинного законодавства та дотримуватись встановленого режиму роботи.

5. Порядок організації роздрібної торгівлі алкогольними напоями, пивом та тютюновими виробами

5.1. Суб'єкти підприємницької діяльності, які здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами зобов'язані дотримуватись вимог законів України „Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів”, „Про захист прав споживачів”, постанов Кабінету Міністрів України ”Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями” та “ Про затвердження Правил роздрібної торгівлі тютюновими виробами”, інших нормативно-правових актів, а також рішення Марганецької міської ради від 27.12.2011 р № 573-30/VI «Про обмеження перебування дітей у закладах дозвілля, ресторанного господарства, комп'ютерних клубах, на вулицях та в інших громадських місцях міста Марганець у вечірні та нічні години», рішення Марганецької міської ради від 27.12.2011 р № 574-30/VI «Про встановлення обмежень щодо реалізації алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вина столового, пива (крім безалкогольного) та тютюнових виробів на території міста Марганець» і цього Положення.

5.2. Роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами здійснюється через спеціалізовані підприємства, в тому числі фірмові, спеціалізовані відділи (секції) підприємств з універсальним асортиментом продовольчих товарів, підприємства чи спеціалізовані відділи (секції) магазинів споживчої кооперації, підприємства ресторанного господарства. Крім того,

тютюнові вироби можуть реалізовуватися через стаціонарні пункти дрібно-роздрібної мережі.

5.3. Суб'єкти господарської діяльності зобов'язані забезпечити стан приміщень об'єкту роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами відповідно до санітарно-технічних, санітарно-гігієнічних, технологічних, протипожежних та інших норм і правил здійснення господарської діяльності.

5.4. Суб'єкти підприємницької діяльності для торгівлі алкогольними напоями повинні мати відокремлену від інших товарів площу (спеціалізовані відділ, секцію) в торговельному приміщенні (будівлі) не менше як 20 м² та обладнану відповідним торговельним устаткуванням (вітрини, прилавки, пристінні гірки), протипожежною сигналізацією з достатнім освітленням, опаленням і вентиляцією.

5.5. Суб'єкт підприємницької діяльності повинен мати спеціалізовані приміщення для зберігання алкогольних напоїв, які повинні добре вентилюватися, не мати стороннього запаху, мати захист від прямих променів світла.

5.6. Продаж алкогольних напоїв на розлив для споживання на місці здійснюється тільки підприємствами ресторанного господарства та спеціалізованими відділами підприємств, що мають статус підприємств ресторанного господарства, підприємств з універсальним асортиментом товарів. Продаж на розлив вин виноградних натуральних сухих з тари (посуду) місткістю від 50 до 600 л, виготовленої з матеріалів, дозволених для контакту з алкогольними напоями, може здійснюватися підприємствами ресторанного господарства, якщо в ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями про це є відповідний запис органу, що видав таку ліцензію.

5.7 Роздрібна торгівля тютюновими виробами здійснюється через спеціалізовані підприємства, у тому числі фірмові, відділи (секції) підприємств з універсальним асортиментом продовольчих та непродовольчих товарів, магазини "Товари повсякденного попиту" системи споживчої кооперації, стаціонарні пункти дрібно-роздрібної торговельної мережі, підприємства ресторанного господарства.

5.8 Суб'єкти підприємницької діяльності на території України незалежно від форм власності, пройшли реєстрацію в установленому порядку мають право на роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, за умов наявності ліцензії одержаної у визначеному законодавством України порядку.

5.9. Продаж алкогольних напоїв та тютюнових виробів на території міста забороняється:

- особам, які не досягли 18 років;
- після 22: 00 години до 08:00 години (алкоольними напоями);
- у приміщеннях та на території дошкільних, навчальних закладів і закладів охорони здоров'я;
- у приміщеннях спеціалізованих торговельних організацій, які здійснюють торгівлю товарами дитячого асортименту або спортивними товарами;
- у місцях проведення спортивних змагань;
- в закладах культури в яких проводяться дискотеки;
- з торгових автоматів;
- „з рук” та у не визначених для цього місцях торгівлі;
- поштучно тютюновими виробами (крім сигар).

5.10 Продавці алкогольних напоїв та тютюнових виробів мають право вимагати у покупця, який купує алкогольні напої та тютюнові вироби документ, що засвідчує його вік, якщо виникли сумніви щодо досягнення покупцем 18 - річного віку.

6. Порядок провадження торгівельної діяльності за межами торгівельного приміщення на території об'єктів благоустрою та територій обслуговування об'єктів торгівлі.

6.1. Дія Порядку поширюється на суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб, що проводять діяльність у сфері роздрібної, дрібнороздрібної торгівлі та ресторанного господарства на території міста (крім торгівлі на ринках).

Роздрібна торгівля через дрібнороздрібну торговельну мережу є однією із форм позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів.

6.2 Продаж товарів здійснюється через:

- пункти некапітальної забудови - ларі, ларки, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, торговельні автомати;

- засоби пересувної мережі - автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо.

6.3 Через дрібнороздрібну торговельну мережу дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки нескладного асортименту, яка проводиться згідно з правилами їх продажу.

6.4 Розміщення пунктів дрібнороздрібної торговельної мережі здійснюється суб'єктом господарювання відповідно до вимог Земельного кодексу України та законодавства про благоустрій населених пунктів, планування та забудову територій, санітарного та епідемічного благополуччя населення, пожежну охорону, державну автоінспекцію та архітектуру, а також згідно паспорта прив'язки тимчасової споруди, який видається віділом містобудування та архітектури Марганецької міської ради.

6.5. На території міста тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності (крім кіосків для продажу проїзних квитків на зупинках громадського транспорту) повинні розміщуватись за межею тротуару, пішохідних доріжок, алей на відстані не менше ніж 1 метр, але не ближче ніж 5 метрів до проїзної частини доріг і вулиць. Лотки, столи, ємкості з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі повинні розміщуватись лише на тротуарах завширшки не менше 5 метрів за межею пішохідної частини.

6.6. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з тимчасовою спорудою, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає холодильне та інше обладнання, не може перевищувати 25% площі цієї тимчасової споруди, а обладнання має розміщуватись поряд тимчасової споруди, в межах земельної ділянки, що надана у власність, користування (оренду) або договору сервітуту для розміщення тимчасової споруди, укладеного суб'єктом господарювання безпосередньо з Марганецькою міською радою та згідно паспорта прив'язки, який видається відділом містобудування та архітектури міської ради.

6.7. Розміщення в смугах відведення автомобільних доріг або червоних лініях міських вулиць і доріг міста та їх штучних спорудах кіосків, павільонів, рекламоносіїв, пересувних торговельних пунктів, а також місць торгівлі та надання послуг, узгоджується з ВДАІ Марганецького МВ ГУМВС України у Дніпропетровській області.

6.8. Забороняється користуватися пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками не укладено договорів на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини.

6.9. Провадження торговельної діяльності за межами торговельного приміщення може здійснюватись у формі виїзної та виносної торгівлі за наявності у суб'єкта підприємництва документів підтверджуючих його державну реєстрацію, сплати місцевих податків та документів підтверджуючих розміщення пересувних тимчасових споруд.

6.10. Виїзна торгівля (сезонна) проводиться суб'єктами підприємницької діяльності у місцях дислокації нестационарних об'єктів сезонної торгівлі на території міста, визначеними рішенням виконкому Марганецької міської ради на поточний рік.

6.11. Розміщення пересувних тимчасових споруд та інших пересувних елементів вуличної торгівлі під час проведення святкових виставково-ярмаркових заходів, державних та місцевих свят, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у місцях дислокації передсвяткової торгівлі, встановлених розпорядженням міського голови.

6.12. Розпорядженням міського голови щодо надання згоди на організацію виїзної (святкової) торгівлі видається на підставі звернення суб'єкта підприємництва адресованого на ім'я міського голови та копій наданих документів до звернення:

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних –осіб підприємців;
- копія свідоцтва про сплату єдиного податку, тощо;
- погодження Марганецької міської СЕС щодо асортиментного переліку харчової продукції, яку планується реалізовувати на під час проведення святкових заходів.

6.13. Заява та документи про надання згоди на організацію святкової торгівлі передаються до відділу забезпечення діяльності виконкому міської ради (каб.22, II поверх). Наступного робочого дня після візування міським головою відповідні документи надаються до відділу з питань торгівлі та підприємництва міської ради для підготовки відповідного проекту розпорядження міського голови. Після підписання міським головою розпорядження про організацію виїзної (святкової) торгівлі та присвоєння номеру, копія розпорядження надається заявнику.

6.14. На період підготовки і проведення святкових заходів на міських вулицях та дорогах допускається розміщення над проїжджою частиною розміщення пересувних елементів вуличної торгівлі за умови перекриття дорожнього руху ВДАІ Марганецького МВ ГУМВС України у Дніпропетровській області.

6.15. Виносна торгівля проводиться суб'єктами підприємницької діяльності біля стаціонарного закладу торгівлі або ресторанного господарства в межах власної або орендованої земельної ділянки, відповідно до функціонального призначення та наявності паспорта прив'язки тимчасової споруди або проектною документацією стаціонарної споруди торговельного призначення.

6.16. У разі здійснення виїзної (виносної) торгівлі, а також продажу товарів з використанням інших нестационарних засобів на робочому місці продавця встановлюється табличка із зазначенням його прізвища, імені та по батькові, а також відомостей про суб'єкт господарювання, що організував торгівлю: для юридичної особи - найменування, місцезнаходження і номери телефону, для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, номер свідоцтва про державну реєстрацію і найменування органу, що здійснив таку реєстрацію.

6.17. На кузовах автомагазинів, автокафе, авторозвозок, автопричепів, автоцистерн повинен бути нанесений фарбою чіткий напис, що вказує найменування, адресу суб'єкта господарювання, номер точки пересувної торговельної мережі та номер телефону суб'єкта господарювання.

6.18. На автотранспорт, що перевозить продовольчу сировину та продовольчі товари для дрібнодрібною торговельної мережі, повинен бути оформлений санітарний паспорт.

6.19. Під час виносної торгівлі напоями на розлив, продовольчими товарами та продукцією ресторанного господарства без упаковки, повинні бути підключені до водопровідної та каналізаційної мережі, мати місця для миття рук, обладнання, інвентаря (або посуд одноразового використання), комплект миючих і дезинфікуючих засобів, дозволених Міністерством охорони здоров'я України, бачки з кришками для збирання відходів. Прилавки мають бути закриті водонепроникними матеріалами.

6.20 Забороняється продаж харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання при відсутності ємкостей для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду.

6.21 Під час продажу товарів і після закінчення виїзної (виносної) торгівлі суб'єкт господарювання зобов'язаний вжити заходів для дотримання чистоти на місці торгівлі та навколо нього.

7. Порядок організації проведення виставково-ярмаркової діяльності

7.1. Дане Положення про порядок організації та проведення ярмарок на території міста Марганця (далі - Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 №516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків», з метою регулювання та координації ярмарково-виставочної діяльності на території міста, розвитку підприємницької діяльності та підтримання товаровиробників.

7.2. Ярмарки поділяються на:

- сезонні - проведення яких приурочено до сезонного періоду року;
- святкові - проведення яких приурочено до святкових днів;
- ярмарки-виставки - метою яких є демонстрація й реалізація товаровиробниками та постачальниками послуг товарів і послуг власного виробництва;
- за видами товарів, що реалізуються на ярмарках - сільськогосподарські, продовольчі, непродовольчі, спеціалізовані, універсальні.

7.3 До суб'єктів ярмаркової діяльності відносяться організатори ярмарків, розпорядники ярмарків, учасники ярмарку.

Організаторами виставок і ярмарків можуть бути:

- Марганецька міська рада, виконавчі органи Марганецької міської ради, які забезпечують підготовку та проведення виставок і ярмарків на підставі відповідного рішення з частковим фінансуванням витрат за рахунок коштів державного або місцевого бюджету;

- суб'єкти господарювання всіх форм власності, основна діяльність яких пов'язана з організацією та проведенням виставок і ярмарків.

Розпорядник ярмарку – суб'єкт господарювання, який здійснює її підготовку та проведення на підставі договору, укладеного з організатором ярмарку, може залучати на договірних засадах інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, закупівлі товарів необхідних для організації та проведення ярмарку.

Учасник ярмарку (продавець) – суб'єкт господарської діяльності, фізична або юридична особа, громадянин, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів, надання послуг або в інших формах та уклав з розпорядником або організатором договір про участь в ярмарку.

7.4 Вимоги до проведення виставок і ярмарків.

Організатори та розпорядники виставок і ярмарків відповідно до укладеного договору забезпечують надання учасникам та відвідувачам комплексу послуг, який повинен включати:

- виділення виставкового обладнання, надання комунальних послуг;

- страховий захист виставкових об'єктів (приміщень, площ);

- забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників та виставкових об'єктів (приміщень, площ);

- забезпечення вентиляції, опалення, прибирання виставкових об'єктів (приміщень, площ);

- створення умов для роботи міських засобів масової інформації.

7.5 На ярмарках можуть реалізовуватися харчові продукти, не заборонені для реалізації, за умов наявності відповідних документів, що підтверджують безпеку такої продукції.

7.6 Організатор виставок і ярмарків має право стягувати кошти з учасників ярмарку, для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виставки, ярмарку, попередньо погодивши відповідне питання з виконавчим органом міської ради і порядок справляння таких грошових коштів.

7.7. Організатор ярмарку зобов'язан створити належні умови для продавців та покупців у процесі купівлі-продажу та погоджує з виконавчим комітетом Марганецької міської ради умови перебування учасників на виставці і ярмарку, перелік платних послуг, які надаватимуться учасникам ярмарку та режим роботи .

7.8 Джерелами фінансування заходів з організації та проведення ярмарку та виставки можуть бути: кошти організатора, учасників ярмарку виставки або презентації спонсорські кошти, передбачені на такі заходи кошти відповідних бюджетів та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.9 Організатори виставок і ярмарків, що проводяться за рахунок їх власних коштів або з частковим фінансуванням з місцевого бюджету подають звіти про результати проведення виставок і ярмарків до виконавчого органу міської ради.

7.10. Організація проведення ярмарків може здійснюватись за ініціативою виконавчого комітету міської ради чи міського голови або за ініціативою суб'єктів господарювання, громадських об'єднань, підприємств та організацій.

7.11. Проведення ярмарків, виставок за ініціативою виконавчого комітету міської ради здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету, яким визначаються місце, термін, час та умови проведення ярмарку, виставки.

7.12. Проведення ярмарків, виставок за ініціативою міського голови здійснюється за його розпорядженням, яким визначаються місце, термін, час та умови проведення ярмарку.

7.13. Проведення ярмарків, за ініціативою суб'єктів господарювання, громадських об'єднань, підприємств та організацій здійснюється на підставі розпорядження міського голови (для святкового ярмарку), або за погодженням з виконавчим комітетом Марганецької міської ради (для сезонного ярмарку).

7.14. Суб'єктів господарювання - організатор заходу надсилає звернення на ім'я міського голови. У зверненні зазначаються:

- мета та вид заходу (ярмарок, виставка, тощо);
- місце та час проведення заходу;
- повне найменування, адреса місця розташування організатора проведення заходу;
- прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, відповідальної за організацію проведення заходу, контактні телефони (розпорядника).

До заяви додаються:

- для сезонної торгівлі товарами народного споживання документ про забезпеченість відповідним приміщенням або торговельною площею; схема розміщення об'єктів, що будуть задіяні у заході;
- копія договору оренди земельної ділянки, тощо (для сезонного ярмарку);
- погодження (при потребі) Марганецької міської СЕС, ВДАІ Марганецького МВ ГУМВС України у Дніпропетровській області
- копія документу, що підтверджує правомірність здійснення торгівлі сосною чи ялиною (для сезонної торгівлі сосною та ялиною);
- висновки лабораторії Марганецької міської санітарно-епідеміологічної станції про вміст нітратів у продукції (для сезонної торгівлі бахчевими культурами та сільгосппродуктами);
- умови перебування учасників на виставці і ярмарку;
- погоджений перелік платних послуг, які будуть надаватись учасникам ярмарку;
- асортимент харчової продукції, що буде реалізовуватись, затверджений Марганецькою міською санітарно-епідеміологічною станцією (для участі у святковому ярмарку).

7.15 Заява та документи про надання згоди на організацію ярмарку надається до відділу забезпечення діяльності виконкому міської ради (каб.№22, II поверх). Наступного робочого дня після візування міським головою відповідні документи надаються до відділу з питань торгівлі та підприємництва міської ради для підготовки проекту розпорядження міського голови (для організації святкового ярмарку), або проект рішення виконкому Марганецької міської ради (для організації сезонного ярмарку), який подається на розгляд та затвердження на черговому засіданні виконкому міської ради.

7.16 Після підписання міським головою розпорядження про організацію святкової ярмарку та присвоєння номеру, копія розпорядження надається заявнику для організації ярмарку.

Прийняте рішення виконкому міської ради про організацію сезонного ярмарку після присвоєння номеру, його копія видається заявнику.

7.17 Підставою для відмови у проведенні виставково-ярмаркового заходу є відсутність необхідних документів, виявлення недостовірності відомостей у документах, невідповідність місця .

7.18 Протягом всього часу роботи ярмарку на її території має бути відповідальна за проведення ярмарку особа, яка призначається розпорядником ярмарку.

Організатор ярмарку:

- публікує інформацію (оголошення) не пізніше, ніж за 5 днів до початку проведення ярмарку, яка повинна включати місце, дату та строк проведення ярмарку, тип ярмарку, режим роботи, вимоги до учасників та іншу необхідну інформацію;

- визначає місця для розміщення транспортних засобів і збірно-розбірних прилавків (торгові місця) за погодженням з Марганецьким МВ ДАІ України у Дніпропетровській області (для сезонного ярмарку).

- проводить роботу щодо залучення учасників ярмарку;

- розміщує учасників ярмарку відповідно до схеми розміщення (або дислокації) з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм під час реалізації товарів населенню;

- забезпечує належний санітарний та протипожежний стан території;

- сприяє проведенню перевірок контролюючими та правоохоронними органами;

- здійснює заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарку (для сезонного ярмарку);

- забезпечує оснащення місць проведення ярмарку контейнерами для збору сміття, своєчасне прибирання прилеглої території та вивезення сміття після завершення ярмарку;

- розміщує вивіску із зазначенням найменування суб'єкта господарської діяльності та інформацію про режим роботи;

- забезпечує обладнання торгівельних місць збірно-розбірними конструкціями та їх привабливий естетичний вигляд;

- розміщує у зручному для покупців місці контрольні ваги.

7.19 У відповідальній за проведення ярмарку особи повинні знаходитися:

- схема розміщення (або дислокація) ярмарку;

- цей Порядок;

- книга відгуків та пропозицій;

- номери телефонів, що забезпечують зв'язок з виконавчим органом з питань захисту прав споживачів Марганецької міської ради.

7.20. Учасник ярмарку (продавець) зобов'язаний здійснювати продаж товарів за наявності:

- документів, що підтверджують якість і безпеку продукції;

- особистої медичної книжки та санітарного одягу на робочому місці (у разі прожару харчових продуктів).

7.21. Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які здійснюють виставково-ярмаркову діяльність на території міста Марганця.

8.Порядок організації літніх майданчиків ресторанного господарства

8.1 Літні майданчики ресторанного господарства здійснюють сезонне обслуговування відвідувачів з 15 квітня по 31 жовтня.

8.2 Літні майданчики ресторанного господарства здійснюють свою діяльність при наявності документів дозвільного характеру.

8.3 Літній майданчик – стаціонарний пункт ресторанного господарства, який розташовується біля стаціонарного закладу ресторанного господарства, магазину в теплий період року, або тимчасова споруда – «павільйон» – одноповерховий стаціонарний пункт ресторанного господарства площею до 30 квадратних метрів, висотою не більше 4 метрів, без влаштування фундаментів, з під'єднанням до інженерних комунікацій, займає окрему споруду полегшеної конструкції і має торговий за для відвідувачів. Споруда монтується із збірно – розбірних металевих конструкцій та має тентове покриття.

8.4 Підставою для розміщення літнього майданчика ресторанного господарства є паспорт прив'язки тимчасової споруди, який видається відділом містобудування та архітектури Марганецької міської ради.

8.5 Робочі місця відкритих літніх майданчиків та літніх майданчиків типу «павільйон» повинні бути обладнані холодильним, торговельно–технологічним устаткуванням, мати електропостачання, гарячу та холодну проточну воду, каналізацію, відповідно до санітарно – гігієнічних норм, правил техніки безпеки і протипожежним вимогам.

8.6 На видному місці на літньому майданчику ресторанного господарства розміщується вивіска з визначенням типу та назви суб'єкта господарювання. Розміщення зовнішніх рекламних та інформаційних матеріалів повинно узгоджуватись з відділом містобудування та архітектури Марганецької міської ради.

8.7 Майданчик для обслуговування відвідувачів повинен бути огороженим, естетично оформленим, відповідно до паспорту прив'язки тимчасової споруди та мати необхідні меблі (столи, стільці, парасолі), посуд, інвентар тощо.

8.8 Працівники літніх майданчиків ресторанного господарства, які безпосередньо пов'язані з приготуванням і реалізацією кулінарної продукції, повинні мати спеціальну професійну підготовку, регулярно проходити медогляд в установленому порядку, результати якого відображаються в особистих медичних книжках.

8.9. На всі види продукції, що реалізуються на літніх майданчиках ресторанного господарства, повинні бути документи, що засвідчують їх якість та безпеку, а саме:

- на харчові продукти та напої, виготовлені в Україні, які підлягають обов'язковій сертифікації, повинні бути сертифікати відповідності встановленого зразка, на всі інші продукти - посвідчення про якість, які надаються безпосередньо виробником товару;
- на товари іноземного виробництва повинно бути свідоцтво про визнання встановленого зразка, або протоколи дослідження, видані Марганецькою міською СЕС або управлінням ветеринарної медицини м.Марганця ;

- на овочі та фрукти необхідна наявність висновків досліджень лабораторій ветеринарно-санітарної експертизи щодо вмісту речовин, кількість яких нормується.

8.10. Суб'єкти господарювання забезпечують персонал літніх майданчиків ресторанного господарства фірмовим одягом і спецодягом відповідно до діючих норм.

8.11. Керівник повинен забезпечити розміщення контейнерів, урн для збору побутових відходів у спеціально визначених місцях, утримання їх в належному санітарно – технічному стані, згідно з санітарними нормами і правилами.

8.12. На видному місці на літньому майданчику ресторанного господарства розміщується вивіска з визначенням типу та назви суб'єкта господарювання. В куточку споживача розміщується інформація про режим роботи, книга відгуків та пропозицій, витяг із Закону України "Про захист прав споживачів", адреса і номер телефону виконавчого органу з питань захисту прав споживачів Марганецької міської ради, тощо.

9. Порядок погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та послуг

9.1 Торгівельна діяльність об'єктів торгівлі (закладів ресторанного господарства) та сфери послуг незалежно від форм власності в часових межах з 8:00 год. до 22:00 год. здійснюється відповідно до режиму роботи встановленого суб'єктом господарської діяльності самостійно.

9.2 Режим роботи об'єктів торгівлі (закладів ресторанного господарства) та сфери послуг незалежно від форм власності в часових межах після 22:00 год. до 08:00 год., встановлюється за погодженням з виконавчим комітетом Марганецької міської ради, згідно наданих повноважень.

9.3 Рішення виконкому про погодження режиму роботи приймається окремо на кожний об'єкт торгівлі або послуг.

9.4 Для погодження іншого режиму роботи суб'єкт господарювання надає на ім'я міського голови вмотивовану заяву про необхідність такого режиму роботи об'єкта для мешканців міста. Термін розгляду заяви та надання інформації про прийняття рішення (або відмову) у погодженні режиму роботи - 30 календарних днів.

9.5 До заяви додаються:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
- копію документу, що підтверджує право на експлуатацію об'єкта для капітальних споруд (акт державної приймальної комісії про прийняття в експлуатацію завершеного будівництвом (реконструкції) об'єкта або сертифікат відповідності, або декларацію про готовність об'єкта до експлуатації, право власності на приміщення (за цільовим призначенням) та для тимчасових споруд паспорт прив'язки, який оформлюється відділом містобудування та архітектури Марганецької міської ради;
- для суб'єктів підприємництва, які орендують приміщення необхідно додавати копію документу що засвідчує право користування приміщенням (договір оренди приміщення);
- документ, що засвідчує право користування земельною ділянкою (в випадках, передбачених чинним законодавством) копію державного акта на право власності земельної ділянки, договір оренди земельної ділянки, тощо.);

- копія свідоцтва про сплату єдиного податку, тощо;
- копію ліцензії на право здійснення певного виду діяльності, наявність якої передбачена чинним законодавством України;
- копії угод із спеціалізованими підприємствами на вивезення твердих побутових відходів та санітарне утримання території;
- протоколу інструментальних досліджень рівнів шуму, який видається Марганецькою міською СЕС (для об'єктів у яких присутні фактори що впливають на рівень шуму).

9.6. Рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради про погодження режиму роботи видається терміном до 1-го року та продовжується терміном на 1 рік шляхом прийняття нового рішення, у разі відсутності скарг від громадян на діяльність об'єкту та дотримання суб'єктам підприємництва вимог діючого законодавства України.

9.7. Підставами для відмови в погодженні режиму роботи є:

- наявність заборгованості по сплаті податків;
- наявність письмових звернень (скарг) мешканців міста до виконавчих органів Марганецької міської ради на організацію роботи об'єкту торгівлі;
- використання приміщення або земельної ділянки не за цільовим призначенням;
- наявності встановлених фактів порушень суб'єктам підприємництва діючого законодавства у сфері торгівлі, тощо.

Термін надання інформації щодо відмови у погодженні режиму роботи - 30 календарних днів.

9.8. Керівники об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та послуг:

- зобов'язані забезпечити додержання допустимих рівнів шуму працюючого обладнання, вентиляційних систем, гучномовних установок, обмеження часу роботи музичних ансамблів в закладах ресторанного господарства;

- несуть персональну відповідальність за дотримання громадського порядку в закладах і на прилеглий до них території, безпеку відвідувачів протягом усього робочого часу, за недопущення порушення тиші в нічний час.

9.9 У разі порушення суб'єктом господарської діяльності умов і вимог цього Положення, чинного законодавства у сфері торгівлі та послуг, за поданням відповідних контролюючих органів та відділу з питань торгівлі та підприємництва міської ради, дія рішення виконавчого комітету щодо встановлення (погодженого) цілодобового режиму роботи припиняється.

10. Порядок оформлення декларації про розміщення об'єкту бізнесу.

10.1. Оформлення декларації про розміщення об'єкту бізнесу (надалі – Декларація) здійснюється на підставі добровільних повідомлень суб'єктів господарювання про підвідомчі їм об'єкти з отриманням декларації про їх розміщення у відділі з питань торгівлі та підприємництва міської ради.

10.2 Відділ з питань торгівлі та підприємництва міської ради, відповідно до наданих повноважень, видає суб'єктам господарювання Декларації:

- терміном на 1 рік на функціонування стаціонарних та нестаціонарних об'єктів торгівлі та послуг;

- з 1 квітня по 1 листопада щорічно – для тимчасових сезонних об'єктів торгівлі;

- з 1 серпня по 15 вересня щорічно – для об'єктів з продажу товарів шкільного асортименту;

- з 1 серпня по 1 листопада щорічно – для об'єктів з продажу баштанних культур;

- з 1 грудня по 1 січня щорічно – для об'єктів з продажу новорічних ялинок та прикрас до них;

10.3 З метою статистичного обліку об'єктів торгівлі та побуту відділ з питань торгівлі та підприємництва міської ради реєструє Декларації у журналі реєстрації декларацій про розміщення об'єктів бізнесу, заносить відповідний номер реєстрації на Декларацію.

10.4 Суб'єкти господарювання, які мають намір отримати декларацію про розміщення підвідомчих їм об'єктів бізнесу, звертаються до відділу з питань торгівлі та підприємництва міської ради шляхом заповнення бланка Декларації за встановленою формою (додаток №2).

10.5 Оформлення декларації включає в себе повідомлення про зовнішній вигляд об'єкта з наявністю відповідної вивіски, інформування про його належність, режим роботи, зручності для мало мобільних груп населення у прийнятний для нього спосіб. Для декларування режиму роботи у нічний час (з 22-00 год. до 8-00 год.) суб'єкт господарювання надає копію відповідного рішення виконкому Марганецької міської ради.

10.6. Відділ з питань торгівлі та підприємництва міської ради, який оформлює Декларацію, за методом оперативного реагування підтверджує достовірність наданих суб'єктами господарювання відомостей про об'єкт із відповідними виконавчими органами міської ради або шляхом вивчення стану об'єкта з наданням консультативної допомоги. У разі відсутності зауважень Декларація завіряється уповноваженою посадовою особою відділу та видається з зазначенням дати та її підпису.

10.7 Видача Декларації або внесення змін до неї здійснюється у місці реєстрації протягом трьох робочих днів на безкоштовній основі.

10.8. Для внесення в Декларацію змін, доповнень суб'єкти господарювання можуть звернутися до відділу з питань торгівлі та підприємництва міської ради міської ради, що засвідчують наявність підстав для внесення змін (договірні орендні відносини на приміщення та земельну ділянку, зміна режиму роботи тощо) або оформлення нової декларації про розміщення об'єкту бізнесу.

10.9 У Декларацію можуть вноситися зміни, доповнення або вона може бути анульована, у разі припинення діяльності об'єкта. У разі втрати, пошкодження Декларація поновлюється на загальних підставах.

11. Обов'язки суб'єктів господарювання.

11.1 Суб'єкти господарювання повинні:

- дотримуватись правил та норм чинного законодавства у сфері торгівлі, надання послуг, ресторанного господарства;
- забезпечити відповідність об'єкту торгівлі та послуг необхідним екологічним, санітарно-гігієнічним, протипожежним нормам, вимогам нормативних документів щодо зберігання, виробництва, продажу товарів та надання послуг, охорони праці;
- не допускати продаж товару, вільна реалізація яких заборонена (піротехнічні вироби, тютюнові вироби, алкогольні напої, ядохімікати);
- використовувати торговельну площу (зал) об'єктів торгівлі (послуг), ресторанного господарства лише за призначенням, не допускати накопичення та складування товарів і тари;
- утримувати об'єкт торгівлі та прилеглу територію згідно Правил благоустрою, санітарних та протипожежних норм і правил;
- забезпечити права споживачів, визначених Законом України „Про захист прав споживачів”, знати і виконувати це Положення та інші нормативні документи, що регулюють діяльність у сфері торгівлі та послуг.

11.2 Отримана відповідно до цього Порядку декларація про діяльність об'єкту бізнесу не звільняє суб'єктів господарювання від обов'язку отримання дозвільних та інших документів, передбачених чинним законодавством України.

12. Контроль за дотриманням Положення.

12.1. Контроль за дотриманням цього Положення здійснює відділ з питань торгівлі та підприємництва міської ради шляхом проведення обстежень об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та послуг. До проведення обстежень можуть залучатися посадові особи виконавчих органів Марганецької міської ради, відповідних служб, організацій, до компетенції яких відносяться питання обстеження. За результатами обстежень при виявленні порушень, суб'єкт господарювання попереджається про необхідність їх усунення у визначений термін.

12.2 За порушення правил торгівлі, надання побутових послуг, санітарних норм і правил, законодавства про захист прав споживачів, цього Положення суб'єкти господарювання несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ

О.Я.БІЛИЙ

Додаток №2
до проекту рішення Марганецької міської ради
№ _____ від „___” _____ 2012 року

Декларацію завірено: _____

_____ (П.І.Б. посадової особи, її посада)

_____ (дата, підпис)

М.П.

ДЕКЛАРАЦІЯ
про розміщення об'єкта бізнесу
від _____ № _____

1. Назва об'єкта: _____

_____ (адреса, телефон)

2. Суб'єкт господарювання: _____

_____ (П.І.Б., ідентифікаційний номер, адреса, телефон, керівник юридичної особи)

3. Спеціалізація об'єкта: _____

_____ (особливі умови провадження діяльності)

4. Загальна площа, у т.ч. для об'єктів сфери торгівлі: торгівельна площа м²/посадкові місця од.: _____

5. Режим роботи: _____

6. Відомості про об'єкт бізнесу: _____

(свідоцтво про право власності на об'єкт або договір оренди приміщення, правоустановчі документи на приміщення та земельну ділянку із зазначенням дати оформлення, терміну їх дії тощо)

Декларацію заповнено: _____

_____ (П.І.Б. суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи за довіреністю)

_____ Дата

_____ Підпис

_____ М.П.

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ

О.Я.БІЛИЙ