

PLANIFICACIÓN 2023

Asignatura: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.		Mes: Junio
Docente: FIDEL GUZMÁN – MARIA MONROY	Curso: 2° A-B	Unidad Número: 2

RUTA DEL APRENDIZAJE

1. ANTICIPACIÓN

¿Cómo informará a los estudiantes lo que se realizará durante las clases?

- Comunicaré el objetivo de la clase
- Activaré los conocimientos previos
- Informaré los recursos que vamos a utilizar durante la clase.

2. EXPOSICIÓN O MODELAMIENTO

¿Qué tipo de estrategia didáctica utilizará en sus clases?

- Utilizaré recursos audiovisuales como imágenes, audios, Videos, presentaciones o animaciones.
- Utilizaré páginas web con juegos y sitios educativos.
- Utilizaré el texto del estudiante y/o guías de aprendizaje.
- Utilizaré modelamiento docente

3. DISCUSIÓN

¿Cómo promoverá la discusión con sus estudiantes?

- Utilizando preguntas que incentiven la reflexión.
- Respondiendo preguntas en conjunto con los estudiantes.
- Guiando el diálogo entre los y las estudiantes.

4. ACTIVIDAD

¿Qué tipo de trabajo asignará a los estudiantes?

- Realizarán trabajos prácticos, experiencias, experimentos o trabajos de investigación.
- Resolverán guías de aprendizaje, cuestionarios, ejercicios propuestos en los textos del estudiante,
- Ticket de salida.

5. RETROALIMENTACIÓN

¿Qué actividades realizará para retroalimentar sus clases?

- Retroalimentaré mediante la evaluación formativa y los resultados obtenidos en la actividad.
- Otorgaré espacios a los estudiantes para presentar sus dudas y cuestionamientos.

6. HABILIDAD DEL SIGLO XXI

¿Qué tipo de habilidad del siglo XXI promoverá?

- Creatividad
- Metacognición
- Pensamiento crítico

7. ¿Qué tipo de adaptación curricular realizará? (ver apoyo Diseño Universal de Aprendizaje)

Principio I. Proveer múltiples medios de representación.

- Proporcionar opciones para la percepción.
- Proporcionar opciones para el lenguaje y el uso de símbolos.
- Proporcionar opciones para la comprensión.

Principio II. Proveer múltiples medios de acción y expresión.

- Proporcionar opciones para la acción física.
- Proporcionar opciones para las habilidades expresivas y para la fluidez.
- Proporcionar opciones para las funciones ejecutivas.

Principio III. Proveer múltiples formas de implicación.

- Proporcionar opciones para suscitar interés.
- Proporcionar opciones para sostener el esfuerzo y la constancia.
- Proporcionar opciones para la autorregulación

8. Objetivos de Aprendizaje Transversales

- Dimensión Física
- Dimensión Afectiva
- Dimensión Cognitiva
- Sociocultural
- Dimensión Moral
- Proactividad y Trabajo
- TICS

Objetivos de aprendizaje	Indicadores de evaluación (Señale que indicadores de evaluación trabajará durante el mes)	Adecuaciones de Acceso (Ver apoyo Adecuaciones de Acceso, anexo 2)	Instrumento de Evaluación
<p>Indique el o los objetivos de aprendizaje transversales que trabajará</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exponer ideas, opiniones, convicciones, sentimientos y experiencias de manera coherente y fundamentada, haciendo uso de diversas y variadas formas de expresión. - Reconocer la importancia del trabajo –manual e intelectual– como forma de desarrollo personal, familiar, social y de contribución al bien común, valorando la dignidad esencial de todo trabajo y el valor eminente de la persona que lo realiza. - Valorar el carácter único de cada ser humano y, por lo tanto, la diversidad que se manifiesta entre las personas, y desarrollar la capacidad de empatía con los otros. 			
<p>Aprendizaje Basal</p> <p>OA 01: Leer textos significativos que incluyan palabras con hiatos y diptongos, con grupos consonánticos y con combinación ce-ci, que-qui, ge-gi, gue-gui, güe-güi.</p> <p>OA 02: Leer en voz alta para adquirir fluidez: *pronunciando cada palabra con precisión, aunque se autocorrijan en contadas ocasiones, * respetando el punto seguido y el punto aparte, *sin detenerse en cada palabra.</p>	<p>(OA 01):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leen en voz alta, sin equivocarse, palabras con hiatos y diptongos. ● Leen en voz alta, sin equivocarse, palabras con las combinaciones ce-ci, que-qui, ge-gi, gue-gui, güe-güi. <p>(OA 02):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leen correctamente las palabras de un texto adecuado para su edad. ● Leen textos en voz alta, respetando el punto seguido y punto aparte. ● Leen las oraciones sin vacilar frente a cada palabra. 	<p>Presentación de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Favorecer el aprendizaje visual usando elementos llamativos, colores, dibujos, usar contrastes, utilizar color para resaltar determinada información, etc. ● Incentivar a los alumnos a profundizar en los contenidos teniendo en cuenta el ritmo, la profundidad y la complejidad, en lugar de ofrecer más de lo mismo. ● Entregar la información escrita también de manera verbal ● Entregar información con claves visuales concretas. <p>La forma de dar respuesta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ofrecer posibilidades de expresión a través de múltiples medios de comunicación tales como texto escrito en Word, discursos, ilustraciones, diseño, manipulación de materiales, recursos multimedia, música, artes visuales, escultura. <p>El entorno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En situación de evaluación es probable que finalice con rapidez, por lo tanto, es fundamental situarlo en algún lugar estratégico donde no genere distracción para el resto de sus compañeros y además proporcionarle material con desafíos de aprendizaje. ● Crear una atmósfera de calma y orden en el aula. <p>Organizar el tiempo</p>	<p><input type="checkbox"/> Rúbrica.</p> <p><input type="checkbox"/> Escalas de apreciación.</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de cotejo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación impresa o digital</p>



<p>Aprendizaje Complementario</p> <p>OA 17: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: *organizan las ideas en oraciones que comienzan con mayúscula y terminan con punto, *utilizan un vocabulario variado, *mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente, *corrigen la concordancia de género y número, la ortografía y la presentación.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Escriben un párrafo que transmite claramente un mensaje.● Marcan las oraciones en las cuales falta mayúscula o punto final y las corrigen.● Incorporan palabras recientemente aprendidas.● Evitan el uso de palabras que no especifican adecuadamente el referente (este, la cosa, la cuestión).● Evitan la repetición de palabras.● Corrigen las faltas de concordancia de género y número entre sustantivo y adjetivo.● Revisan la ortografía de acuerdo con un criterio establecido por el docente.● Mejoran la presentación del texto para publicarlo.	<ul style="list-style-type: none">● Generar tiempo y espacios para que el alumno indague, profundice y enriquezca sus conocimientos.	
---	---	--	--