

SEKOLAH KEBANGSAAN IJOK
45600 BESTARI JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

Minit Mesyuarat Bahasa Arab

Bilangan :3/2021

Tarikh : 09/11/2021

Hari : Selasa

Masa : 12.50 tengahari

Tempat : 3 UM

Kehadiran :

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Encik Zainudddin Bin Mahroni | Penolong Kanan Pentadbiran |
| 2. Encik Zulkifli Amin Bin Jaini | Penolong Kanan HEM |
| 3. Ustazah Norulaini Bt Mohd Nawi | Ketua Panitia Bahasa Arab |
| 4. Ustazah RinaIryani Bt. Ahmad | Setiausaha |
| 5. Ustazah Ros Idawati Binti Manaf | |
| 6. Ustaz Mohd Helmi Bin Abdul Rahman | |
| 7. Ustaz Mohd Yusof Bin Lazim | |
| 8. Ustaz Ahmad Fikri Bin Ahmad Nazari | |
| 9. Ustaz Shamsuddin Bin Che Hussin | |
| 10. Ustazah Noranizah Bt Jaini | |
| 11. Ustazah Najihah Bt Saharoni | |
| 12. Ustazah Siti Narimah Bt Mohd Salleh | |
| 13. Ustazah Sharifah Aini Bt Mokhtar | |

Tidak Hadir Bersebab:

Tiada

Urus Setia Mesyuarat

1. RinaIryani Binti Ahmad

Setiausaha Panitia Bahasa Arab

1 PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1 Beliau mengucapkan ribuan terima kasih kepada guru-guru yang hadir ke Mesyuarat Panitia Bahasa Arab kali ke 3/2021.
- 1.2 Mesyuarat pada kali ini membincangkan tentang perkara-perkara yang berkaitan tentang pembelajaran PDPR serta aktiviti Panitia Bahasa Arab.
- 1.3 Mengharapkan guru-guru dapat memberikan pandangan yang bernas untuk kemajuan Panitia Bahasa Arab.
- 1.4 Mengucapkan tahniah dan terima kasih kepada semua guru kerana dapat melaksanakan pembelajaran norma baharu dengan jayanya.
- 1.5 Mengharapkan agar guru Bahasa Arab membuat perbincangan pada bulan Januari dan Februari cara pengajaran dan pembelajaran 2022 dapat disusun dengan lebih baik.
- 1.6 Meminta agar guru Bahasa Arab memperbanyakkan kalimah-kalimah Arab di dalam kelas.

2 MEMBENTANGKAN DAN MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT

Ustazah Noranizah Binti Jaini mencadangkan agar minit mesyuarat bil 3/2021 untuk disahkan dan disokong oleh Ustazah Siti Narimah Binti Mohd. Salleh.

3. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

- 3.1 Tiada

4. PERKARA-PERKARA BAHARU

- 4.1 Cara penulisan RPH hendaklah selaras setiap guru Bahasa Arab. Sekiranya pembelajaran melibatkan kelas penggiliran hendaklah ditulis bilangan Kumpulan A dan kumpulan B.
- 4.2 PDP dan PDPR hendaklah mengikut sukatan agar tidak ketinggalan tajuk dan guru disarankan agar membuat aktiviti seperti GC, Wasap, telegram dan sebagainya serta setiap eviden hendaklah disimpan untuk rujukan.
- 4.3 Memastikan semua guru menggunakan borang PBD/ Tansit untuk rekod.
- 4.4 Kewangan Panitia Bahasa Arab telah selesai dibelanjakan untuk tahun semasa.
- 4.5 Analisa PBD Tahun 6 (2021) telah selesai dan sijil telah dikeluarkan. Seramai 7 orang murid telah mendapat TP6 dan mencapai KPI Bahasa Arab.

- 4.6 Murid Tahun 1USM bernama Putra Dayyan Fahim mengalami masalah pembelajaran dan telah dirujuk perkara tersebut ke Guru Pemulihan.
- 4.7 Nur Umairah Khaisah Bt Mohd Rizwan telah mendapat Johan DJ Cilik Arabi (P) dan Kamus Digital Arabi mendapat Pengiktirafan 5 Bintang dalam Pertandingan Program Mukhayam Arabi 2021 peringkat Negeri Selangor.

Tindakan:Guru Bahasa Arab

5 HAL-HAL LAIN

- 5.1 Ustazah Norul Aini Mohd Nawawi mengingatkan semua guru Bahasa Arab agar dapat berusaha dan memberikan motivasi kepada semua murid agar lebih berminat dalam pelajaran Bahasa Arab.

Tindakan: Guru Bahasa Arab

6 UCAPAN PENAGGUHAN

- 6.1 Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua guru yang terlibat dalam mesyuarat pada hari ini dan mengharapkan agar Panitia Bahasa Arab terus cemerlang dalam akademik dan pertandingan-pertandingan yang dianjurkan di peringkat daerah dan negeri.

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 1.45 petang.

Urus setia

Panitia Bahasa Arab

Sekolah Kebangsaan Ijok

Tarikh: 12 November 2021