



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 73 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Дудикіна, 16, м. Запоріжжя, 69065, тел.: (061)702-31-04, E-mail: znz73@ukr.net Код ЄДРПОУ 20517509

СХВАЛЕНО педагогічною радою Запорізької гімназії №73 Запорізької міської ради протокол від _____ № _____	ЗАТВЕРДЖЕНО наказ по Запорізькій гімназії №73 Запорізької міської ради «_____» _____ 2021 р. № _____ Директор Запорізької гімназії №73 _____ Л. П. Ткачова
УЗГОДЖЕНО з учнівським комітетом «31»серпня 2021р.	

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
І. Загальні положення**

- 1.1. Дійсні правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти розроблені на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Положення про загальноосвітній навчальний заклад (постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 964), Декларації прав людини, Конвенції ООН «Про права дитини», Статуту Запорізької гімназії №73 Запорізької міської ради.
- 1.2. Правила встановлюють основні норми поведінки здобувачів освіти в приміщеннях та на території закладу освіти, а також під час позакласної та позашкільної діяльності.
- 1.3. Мета Правил — створення в закладі освіти належних умов, що сприятимуть успішному навчанню кожного для здобувача освіти - вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки та навичок конструктивного спілкування, забезпеченню дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, позакласної та позашкільної діяльності.
- 1.4. Дійсні правила розміщені на інформаційних стендах закладу. Здобувачі освіти, вихованці, педагогічні працівники, батьки або особи що їх замінюють повинні бути ознайомлені з ними під час вступу до освітнього закладу. Роз'яснення змісту цих Правил покладається на педагогічних працівників закладу.
- 1.5. Дійсні правила є локальним нормативним актом, що регламентують діяльність закладу освіти. Правила розробляються та погоджуються Педагогічною радою закладу, узгоджуються з учнівським комітетом та затверджуються керівником закладу.
- 1.6. Зміни та доповнення до Правил або нова редакція Правил приймаються у порядку, передбаченому у п.1.5. дійсних Правил. Після прийняття нової редакції Правил, попередня редакція втрачає силу.

II. Права та обов'язки здобувачів освіти

2.1.Здобувачі освіти мають право:

- 2.1.1. на якісну освіту;

- 2.1.2. на переведення в інший клас або інший заклад, що реалізує освітню програму відповідного рівня;
- 2.1.3. на ознайомлення з цими Правилами та іншими локальними актами що регламентують діяльність закладу освіти;
- 2.1.4. на надання умов для отримання освіти з урахуванням особливостей психофізичного розвитку та стану здоров'я, в тому числі отримання соціально-педагогічної і психологічної допомоги;
- 2.1.5. на вибір факультативних (необов'язкових для даного рівня освіти навчальних предметів), курсів за вибором, предметних гуртків, які пропонує заклад освіти;
- 2.1.6. на повагу до людської свободи, гідності, захист від усіх форм фізичного і психологічного насильства, образи особистості, охорону життя і здоров'я;
- 2.1.7. на свободу совісті, інформації, вільне вираження своїх поглядів і переконань;
- 2.1.8. на канікули – планові перерви для відпочинку та інших соціальних цілей відповідно до законодавства про освіту та за структурою і режимом роботи закладу;
- 2.1.9. на участь в управлінні закладом в порядку, встановленому його Статутом;
- 2.1.10. на безкоштовне користування бібліотечно-інформаційними ресурсами, освітньою базою, лікувально-оздоровчою інфраструктурою, об'єктами культури та спорту закладу;
- 2.1.11. на розвиток своїх творчих здібностей та інтересів, включаючи участь в конкурсах, олімпіадах, виставках, оглядах, змаганнях, спортивних заходах, інших масових заходах;
- 2.1.12. на заохочення за успіхи в освітній, фізкультурній, спортивній, суспільній, науковій, технічній, творчій, експериментальній, інноваційній діяльності;
- 2.1.13. на відвідування за своїм вибором заходів, не передбачених навчальним планом закладу, в порядку, встановленому локальними нормативними актами;
- 2.1.14. на забезпечення харчування, в тому числі безкоштовним, у випадках і в порядку, які встановлені Законами України, органами місцевого самоврядування;
- 2.1.15. на добровільну участь у громадських об'єднаннях, а також на створення громадських об'єднань здобувачів освіти в установленому Законом порядку. Примус здобувачів освіти до вступу в громадські об'єднання, в тому числі і політичні партії, а також примусове залучення їх до діяльності цих об'єднань та участі в агітаційних кампаніях і політичних акціях не допускається;
- 2.1.16. на об'єктивну оцінку результатів своєї освітньої діяльності;
- 2.1.17. на отримання повної і достовірної інформації про оцінку своїх знань, умінь, навичок, а також про критерії такого оцінювання;
- 2.1.18. на звернення до адміністрації закладу зі скаргами, заявами, пропозиціями з питань, що стосуються організації освітнього процесу в закладі, та питаннями, що стосуються інтересів учнів.

2.2. Здобувачі освіти повинні:

- 2.2.1. сумлінно освоювати освітню програму, в тому числі відвідувати передбачені навчальним планом навчальні заняття, здійснювати самостійну підготовку до занять, виконувати завдання, надані педагогічними працівниками в рамках освітньої програми;
- 2.2.2. виконувати вимоги Статуту закладу, даних Правил та інших локальних нормативних документів з питань організації та здійснення освітньої діяльності;
- 2.2.3. дбати про збереження та зміцнення власного здоров'я, прагнути до морального, духовного, фізичного розвитку, самовдосконалення;
- 2.2.4. поважати честь і гідність інших здобувачів освіти, працівників закладу, не створювати перешкод для отримання освіти іншими учасниками освітнього процесу;
- 2.2.5. дбайливо ставитися до майна закладу, підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях та на території закладу, економно та ефективно використовувати матеріальні ресурси, обладнання закладу;
- 2.2.6. своєчасно, без запізнень приходити на навчальні заняття; сповіщати класного керівника про причини відсутності на заняттях з поважних причин заздалегідь. Причини відсутності повинні бути підтверджені відповідними документами (довідками від лікаря, заяви від батьків, довідки від установи, яка несе відповідальність за дитину – гурток, секція тощо);

2.2.7. мати охайний зовнішній вигляд, діловий стиль відповідно до нормативних актів закладу «По вимоги до одягу і зовнішнього вигляду здобувачів освіти», форму для занять фізичною культурою та хореографією;

2.2.8. дотримуватись вимог безпеки, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил; в разі екстреної ситуації, пов'язаної з виявленням будь-якої небезпеки для життя і здоров'я, негайно повідомляти про це працівників закладу;

2.2.9. інші обов'язки здобувачів освіти, які не передбачені п.2.2. цих Правил, встановлюються Законами України «Про освіту», «Про середню освіту», іншими нормативними документами МОН України, органів місцевого самоврядування, документами закладу.

2.3.Здобувачам освіти забороняється:

2.3.1. пропускати обов'язкові навчальні заняття, передбачені навчальним планом, освітньою програмою відповідного рівня, без поважних причин;

2.3.2. приносити, передавати, використовувати під час освітньої діяльності (як на території закладу, так і під час проведення занять, заходів поза ним) зброю, колючі та ріжучі предмети, вибухові речовини та пристрої, піротехнічні іграшки, інші предмети, що піддають небезпеці життя і здоров'я інших людей;

2.3.3. приносити, передавати, вживати алкогольні напої, засоби токсичної і наркотичної дії, тютюнові вироби; перебувати на території закладу у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

2.3.4. палити тютюнові вироби на території закладу;

2.3.5. використовувати непристойні вирази, жести, лихословити;

2.3.6. застосовувати фізичну силу для з'ясування відносин, використовувати залякування, вимагання, здійснювати будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих (штовхання, удари, кидання та інше)

2.3.7. грати в азартні ігри;

2.3.8. користуватися під час навчальних занять мобільними пристроями, засобами мобільного зв'язку (виключення складає ситуація, коли вчителем передбачений такий вид роботи на уроці);

2.3.9. вживати під час навчального заняття їжу або напої;

2.3.10. вносити будь-які зміни в апаратному або програмному забезпеченні комп'ютерної техніки закладу.

III. Правила поведінки в закладі.

3.1. Здобувачі освіти приходять до закладу на навчальні заняття не пізніше ніж за 15 хвилин до початку занять (уроків).

3.2. Здобувачі освіти виявляють повагу дорослим, увагу до оточуючих людей, вітаються з працівниками та відвідувачами закладу.

3.3. Перед початком навчальних занять учні повинні уточнити розклад і прибути в навчальний кабінет до дзвоника на урок.

3.4. На навчальних заняттях (уроках) здобувачі освіти зобов'язані мати при собі необхідні для участі в освітній діяльності приналежності і літературу (відповідно вимог навчального предмету); спортивну форму і взуття, форму для занять хореографією. За відсутності такого одягу здобувачі освіти залишаються на уроці, але до занять не допускаються.

3.5. Здобувачі освіти встають на початку уроку і при його завершенні, а також в разі зустрічі в класі гостей, представників адміністрації закладу.

3.6. У випадку запізнення на навчальне заняття здобувач освіти повинен постукати в двері кабінету, зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за запізнення і попросити дозволу сісти на місце.

3.7. Під час навчального заняття учням не можна шуміти, відволікатися самим і відволікати інших сторонніми справами, розмовами, іграми, тим, що не стосується освітніх цілей. Забороняється під час навчальних занять користуватися пристроями мобільного зв'язку та іншими технічними пристроями, які не мають відношення до видів діяльності на уроці.

- 3.8. Комп'ютери, технічні засоби навчання, лабораторні прилади, навчальні посібники використовуються здобувачами освіти тільки за призначенням і з дозволу педагога, а також із дотриманням правил безпеки.
- 3.9. Якщо під час навчальних занять здобувачу освіти необхідно вийти з кабінету, він повинен підняти руку і попросити дозволу педагога.
- 3.10. Якщо здобувач освіти хоче поставити запитання педагогу або відповісти на питання, він піднімає руку.
- 3.11. Дзвоник (сигнал) про закінчення уроку дається для педагога. Тільки коли вчитель оголосить про закінчення навчального заняття, учні мають право залишити кабінет.
- 3.12. Здобувачі освіти після закінчення навчальних занять виходять з кабінету для відпочинку. Забороняється під час перерви кричати, шуміти, бігати, грати в ігри, які можуть призвести до травм і псування майна закладу. Здобувачі освіти повинні бути уважними на сходах та в вузьких коридорах закладу.
- 3.13. Здобувачі освіти не мають права залишати заклад під час навчальних занять без дозволу вчителя.
- 3.14. Здобувачі освіти дотримуються правил гігієни і поведінки в їдальні, не входять у приміщення їдальні у верхньому одязі.
- 3.15. Здобувачі освіти виконують вимоги працівників їдальні, дотримуються порядку при отриманні їжі, виявляють повагу, обережність при вживанні гарячих і рідких страв, прибирають за собою столові прибори і посуд.
- 3.16. Чергові по класу діти забезпечують порядок в навчальному кабінеті, беруть участь в його прибиранні на перервах та після закінчення навчальних занять.
- 3.17. Перед проведенням позакласних заходів здобувачі освіти обов'язково проходять інструктаж з безпеки життєдіяльності, суворо виконують вказівки відповідального педагога, уникають будь-яких дій, які можуть бути небезпечними для власного життя і здоров'я, життя і здоров'я оточуючих.
- 3.18. При користуванні шафами, меблями закладу здобувачі освіти дотримуються етичних правил та порядку, що забезпечує збереження власного майна, майна оточуючих та майна закладу.

IV. Заохочення здобувачів освіти.

- 4.1. За високі досягнення у навчанні, творчості, спорті, активну соціально-значиму, громадську діяльність, а також з метою мотивації до активної життєвої позиції в закладі застосовуються заохочення здобувачів освіти.
- 4.2. Здобувачі освіти заохочуються за:
- відмінні успіхи у навчанні;
 - участь та перемоги в інтелектуальних, творчих, спортивних змаганнях, конкурсах, фестивалях тощо;
 - суспільно-корисну діяльність, добровільну працю, участь в волонтерській діяльності тощо;
 - благородні вчинки.
- 4.3. В закладі застосовуються такі види заохочень:
- оголошення подяки;
 - нагородження Дипломами, грамотами, Подяками, Похвальними листами тощо;
 - вручення цінного подарунка або грошової винагороди.
- 4.4. Заохочення виносяться керівником закладу (директором) за поданням педагогічної ради закладу, учнівського комітету, класного керівника, членами журі і оформлюються наказом по закладу. Заохочення застосовуються в обстановці широкої гласності, доводяться до відома інших здобувачів освіти закладу, батьків, педагогічних працівників.

V. Відповідальність здобувачів освіти.

- 5.1. За невиконання або порушення Статуту закладу, цих Правил та інших локальних нормативних документів з питань організації, здійснення освітньої діяльності в закладі до

здобувачів освіти можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення: зауваження, догана, поставлення на внутрішкільний облік, на облік Управління з питань захисту прав дітей, облік ювенальної поліції.

5.2. За кожний дисциплінарний проступок може бути застосована одна міра дисциплінарного стягнення. При виборі заходу дисциплінарного стягнення спеціальна комісія або адміністрація враховують тяжкість проступку, причини та обставини за яких вчинено, попередню поведінку здобувача освіти, його психофізичний та емоційний стан тощо.

5.3. Не допускається застосування заходів дисциплінарного стягнення до здобувачів освіти під час канікул або хвороби.

5.4. Порухення, які тягнуть за собою накладення дисциплінарного стягнення, є:

- багаторазові пропуски навчальних занять без поважних причин (більше 10 днів);
- навмисне псування майна закладу або інших учасників освітнього процесу;
- передача або використання зброї, алкогольних та енергетичних напоїв, тютюнових виробів, токсичних або наркотичних речовин;
- заподіяння шкоди життю або здоров'ю учасникам освітнього процесу;
- рукоприкладство, нанесення побоїв, побиття, погрози, шантаж, вимагання, залякування, вживання образливих прізвиськ, нецензурна лайка;
- дискримінація за національними або соціальними ознаками;
- підкреслення фізичних недоліків або вад;
- умисне доведення іншого учасника освітнього процесу до нервово зриву, стресу;
- інші способи фізичного, психологічного, морального насильства над особистістю.

5.5. До відповідальності притягується тільки винний учень.

5.6. Дисциплінарна відповідальність носить особистий характер (колективна відповідальність класу, групи учнів за дії члена учнівського колективу не допускається).

5.7. До застосування дисциплінарного стягнення адміністрація закладу вимагає від того хто навчається письмове пояснення. Якщо після закінчення трьох навчальних днів зазначене пояснення учня не надано, то складається відповідний акт. Відмова або ухилення учня від надання ним письмового пояснення не є підставою для звільнення його від дисциплінарного стягнення.

5.8. Захід дисциплінарного стягнення застосовується не пізніше одного місяця з дня виявлення проступку.

5.9. Факти порушення навчальної дисципліни і правил поведінки можуть бути розглянуті на зборах класного колективу, на раді профілактики правопорушень.

5.10. Застосування до учня заходів дисциплінарного стягнення оформляється у вигляді наказу керівника закладу та доводиться до того, хто навчається, батьків (законних представників) учня під розпис протягом трьох навчальних днів з дня його видання, не рахуючи часу відсутності того, хто навчається в закладі. Відмова учня, батьків (законних представників) учня ознайомитися із зазначеним наказом під розпис оформляється відповідним актом.

5.11. Застосування заходів дисциплінарного стягнення не передбачених цими Правилами, забороняється.

5.12. Якщо протягом навчального року з дня накладення дисциплінарного стягнення до учня не буде застосоване нове дисциплінарне стягнення, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

5.13. Керівник закладу до закінчення навчального року з дня накладення дисциплінарного стягнення має право зняти його з того, хто навчається за власною ініціативою, на прохання самого здобувача освіти, батьків (законних представників), клопотанням учнівського комітету або ради закладу. Зняття дисциплінарного стягнення оформлюється наказом керівника закладу.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Ці Правила діють на всій території закладу і поширюються на всі заходи за участю здобувачів освіти закладу.

Рекомендації до зовнішнього вигляду учнів

- У заклад здобувачі освіти повинні приходити в одязі, наближеному до шкільного (офіційно-діловий стиль).
- Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
- Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.
- Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
- Знаходитися в закладі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- На урочисті загальношкільні заходи здобувачі освіти приходять у святковому одязі.
- На вечори, концерти здобувачі освіти вибирають одяг по рекомендації батьків, педагогів і на свій розсуд (дотримуючись морально-етичних норм)

Рекомендації щодо дотримання правил поведінки під час екскурсії

- Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
- Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.
- В разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.
- Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.
- Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.
- Паління, вживання алкогольних напоїв та купання в річці суворо заборонені.

Рекомендації щодо дотримання обов'язків чергового по класу

- Чергові призначаються відповідно до графіка чергування по класу.
- Черговий учень здає і приймає клас.
- Чергові допомагають вчителю підготувати клас для наступного уроку, роблять посильне прибирання класної кімнати.
- Під час перерви черговий учень (учні) провітрюють клас, допомагають вчителю розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздають зошити на прохання вчителя.
- Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня (протирають пил з меблів, поливають квіти тощо).