



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ХРИСТИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ХРИСТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ОЗО «ХРИСТИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»)**

НАКАЗ

09.12.2025

м. Христинівка

№ 298/од

Про затвердження Порядку реагування на випадки
наси́льства та жорстокого поводження з дітьми
в ОЗО “Христинівський ліцей” та школах-філіях

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 р. № 1513
“Про затвердження Порядку реагування на випадки наси́льства та жорстокого
поводження з дітьми”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реагування на випадки наси́льства та жорстокого поводження з дітьми з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України № 1513 від 19.11.2025 р. про затвердження Порядку реагування на випадки наси́льства та жорстокого поводження з дітьми та постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 р. № 658 про затвердження Типової програми унеможливлення наси́льства та жорстокого поводження з дітьми окреслити дії працівників закладу для профілактики та протидії наси́льству та жорстокому поводженню з дітьми та *(Додаток 1)*
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника ВР Світлану ЦИМБАЛ, завідувача Івангородської філії Ларису МАКСИМЧУК, завідувача Сичівською філією Валентину ГРИГОРАШ.

Директор

Людмила КРАВЧЕНКО

З наказом від 09.12.2025 № 298/од ознайомлені:

_____ Світлана ЦИМБАЛ

«__» _____

_____ Євгеній ГОРОДНИЧИЙ

«__» _____

_____ Олексій КРАВЧЕНКО
« ____ » _____
_____ Лариса ТРЯСУЧКІНА
« ____ » _____
_____ Олена СОКУР
« ____ » _____
_____ Лариса СИВАК
« ____ » _____
_____ Наталія СЕМЕНЮК
« ____ » _____
_____ Оксана РОЗНОШЕНСЬКА
« ____ » _____
_____ Вікторія ЖЕЛЄЗНА
« ____ » _____
_____ Дарина КРИВОБОЧЕНКО
« ____ » _____
_____ Лариса СЛЮСАРЕНКО
« ____ » _____
_____ Олена ЖУЧКОВА
« ____ » _____
_____ Людмила КОЗАРЕНКО
« ____ » _____
_____ Інна ЛЮБАРСЬКА
« ____ » _____
_____ Любов КАЛИНДРУЗЬ
« ____ » _____
_____ Марія КРАВЧЕНКО
« ____ » _____
_____ Наталія БУРЧАК
« ____ » _____
_____ Валерій ЛЮБАРСЬКИЙ
« ____ » _____
_____ Олександра УСАТЮК
« ____ » _____
_____ Роман ПАСТІЧНИЙ
« ____ » _____
_____ Вікторія КИФОРЕНКО
« ____ » _____
_____ Лариса МІГУР

« ____ » _____
_____ Людмила ОСАДЧА

« ____ » _____
_____ Ірина ПИЖИК

« ____ » _____
_____ Наталія КАМІНСЬКА

« ____ » _____
_____ Наталія КОЦЮБА

« ____ » _____
_____ Оксана ШВЕЦЬ

« ____ » _____
_____ Лариса СТАСИШИНА

« ____ » _____
_____ Лілія КОЛІСНІЧЕНКО

« ____ » _____
_____ Таїса БЕРЕЗОВСЬКА

« ____ » _____
_____ Наталія ДЗЮБЕНКО

« ____ » _____
_____ Людмила БІЛОУСОВА

« ____ » _____
_____ Оксана МИХАНЧУК

« ____ » _____
_____ Лариса ГУЦЬ

« ____ » _____
_____ Михайло КРАВЧЕНКО

« ____ » _____
_____ Людмила ПІДВАЛЬНА

« ____ » _____
_____ Наталія НОВОСЕЛЬСЬКА

« ____ » _____
_____ Галина СЕРЕВЕТНА

« ____ » _____
_____ Тетяна НЕДОПЬОКІНА

« ____ » _____
_____ Любов НАГАЙЧУК

« ____ » _____
_____ Михайло МАСЛОВСЬКИЙ

« ____ » _____

_____ Андрій РАЧИНСЬКИЙ

« ____ » _____

_____ Тетяна КОЛОДА

« ____ » _____

_____ Тетяна СТАРУСЄВА

« ____ » _____

_____ Катерина РОЖНАТОВСЬКА

« ____ » _____

_____ Ольга СЛОБОДЯНИК

« ____ » _____

_____ Катерина РОГА

« ____ » _____

Додаток 1
до наказу ОЗО «Христинівський ліцей»
09.12.2025 №298/од

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ОЗО «Христинівський ліцей»

_____ Людмила КРАВЧЕНКО
09.12.2025

ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ
на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми
в ОЗО “Христинівський ліцей” та філіях
згідно з Постановою Кабінету Міністрів України
№ 1513 від 19.11.2025 р.
“Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та
жорстокого поводження з дітьми”

1. ЗАТВЕРДИТИ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ
НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

1.1. Керівник затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі, з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням. Це передбачено статтею 10-1 Закону України “Про охорону дитинства” та пунктом 5 Порядку.

При цьому відповідно до пункту 6 Типової програми у положенні про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми обов'язково визначаються суб'єкти виконання (адміністрація, волонтери, працівники, інші залучені фахівці, які контактують із дітьми), до кого застосовується документ, вимоги щодо політики найму працівників закладу, пов'язані із політикою запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації), вимоги щодо навчання персоналу (обов'язкові навчання з питань захисту прав дитини).

Також відповідно до пункту 5 Типової програми заклад має затвердити:

- форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1 Типової програми;
- форму реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2 Типової програми або ведення обліку внутрішніх інцидентів (повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною) в інший спосіб за рішенням суб'єкта;
- форму анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3 Типової програми.

2. СТВОРИТИ ОРГАН ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

Пунктом 5 Порядку передбачено, що керівник закладу формує склад комісії з розгляду випадків насильства та / або жорстокого поводження з дітьми (далі – комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад такої комісії. Відповідно до пункту 6 Порядку комісія виконує свої обов'язки на постійній основі. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником закладу.

Серед завдань комісії пунктом 13 Порядку визначено:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та / або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною;
- опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та / або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;
- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники закладу, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається зі складу комісії – визначає пункт 6 Порядку.

3.ЗАБЕЗПЕЧИТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ МЕХАНІЗМУ ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

Заклад має інформувати дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми та про те, у який спосіб це можна зробити – визначає пункт 8 Типової програми.

Також періодично треба підвищувати обізнаність всіх зацікавлених у питаннях протидії насильству.

Заклад забезпечує функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства.

У разі потреби керівник закладу може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду – передбачає пункт 8 Типової програми. Також відповідно до пункту 5 Типової програми ведення обліку внутрішніх інцидентів (повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною) може здійснюватися і в інший спосіб за рішенням закладу.

4. ОРГАНІЗОВУВАТИ ІНФОРМУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ПРО ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД УСІХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ І ЗАХОДИ ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ПІДВИЩЕННЯ ОБІЗНАНОСТІ ЩОДО ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

Керівник закладу відповідно до пункту 5 Порядку організовує інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі

випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю.

Докладно напрями інформування працівників окреслені у пункті 11 Типової програми.

Важливо зауважити, що відповідно до пункту 6 Типової програми, керівник закладу забезпечує здійснення заходів з ознайомлення працівників закладу, інших фахівців, які контактують із дітьми, із положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи з дітьми та молоддю.

Також періодично організовувати заходи з підвищення обізнаності щодо протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, спрямовані на різні категорії – працівників, батьків, інших законних представників дитини, дітей та молодь. Формат заходів залежить від аудиторії та мети. Докладніше про них у пункті 11 Типової програми.

Відповідно до пункту 10 Типової програми заклад має розробити та/або поширити інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом:

- розміщення на інформаційних стендах у приміщенні, розповсюдження серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини у формі буклетів (листівок);
- надсилання через батьківські, учнівські групи в месенджерах, розміщення на офіційному вебсайті суб'єкта роботи з дітьми та молоддю та його сторінках у соціальних мережах;
- проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

Для проведення інформування дітей, їх батьків або інших законних представників, працівників закладу можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці в галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій – визначає вже згаданий пункт 11 Типової програми.

5. ОЦІНЮВАТИ РИЗИКИ ПІД ЧАС ПРИЙОМУ НА РОБОТУ ПРАЦІВНИКІВ

Відповідно до статті 10 Закону України “Про охорону дитинства” забороняється працювати у контакті з дітьми особам, інформацію про яких внесено до

Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

Єдиний реєстр осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи є складовою частиною Єдиного реєстру засуджених та осіб, узятих під варту. Докладніше про порядок отримання витягу можна довідатися у розділі V Порядку формування та ведення Єдиного реєстру засуджених та осіб, узятих під варту, що затверджений Наказом Міністерства юстиції України 26.06.2018 р. № 2023/5.

Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, має бути проведене опитування, яке може включати запитання ситуативного характеру щодо насильства або жорстокого поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження – визначає пункт 9 Типової програми.

6. ОПЕРАТИВНО РЕАГУВАТИ У ВИПАДКУ ВИЯВЛЕННЯ ОЗНАК НАСИЛЬСТВА АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ

- Дії працівників закладу

Працівники відповідно до пункту 4 Порядку у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівнику суб'єкта, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник суб'єкта, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.
- Також відповідно до пункту 5 Порядку, у випадку виявлення насильства та / або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника закладу працівники повинні повідомити засновника закладу або до відділу освіти, культури, молоді та спорту Христинівської міської ради.

- Дії керівника закладу освіти

Керівник закладу розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад, (далі – повідомлення)

протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень, – передбачає пункт 5 Порядку.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник закладу:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування закладу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;
- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання Повідомлення.
- У разі відсутності керівника закладу чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника, функції керівника, передбачені цим пунктом, виконує засновник закладу або відділ освіти, культури, молоді та спорту Христинівської міської ради.

- Дії комісії

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник (пункт 14 Порядку).

Засідання комісії скликаються не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення у разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною.

Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта (пункт 21 Порядку).

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника (пункти 15 та 17 Порядку).

Метою діяльності такої комісії відповідно до пункту 11 Порядку є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та / або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та / або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та / або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та / або жорстокого поводження з дитиною (пункт 13 Порядку).

Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням (пункт 20 Порядку).

7. ЗДІЙСНЮВАТИ МОНІТОРИНГ СИТУАЦІЇ ЩОДО ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ У ЗАКЛАДІ

Заклад має здійснювати регулярні самоперевірки – оцінювати ефективність заходів, які проводяться, виявляти проблемні аспекти, збирати інформацію для зворотного зв'язку (проводити анкетування дітей, батьків, персоналу), аналізувати інциденти (вивчати випадки насильства для запобігання повторенню).

Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із

забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (п. 14 Типової програми). До завдань комісії, відноситься, зокрема, підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та / або жорстокому поводженню з дітьми. Це передбачає зокрема пункт 13 Порядку.