

SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI / INSIDENSIAL

Laporan pengabdian kepada masyarakat (PKM) mandiri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis Menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, margin (4 4 3 3), warna sampul laporan pengabdian kepada masyarakat mandiri adalah warna biru tua serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran 1](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran 2](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran 3](#))

DAFTAR ISI

RINGKASAN (tidak lebih 300 kata)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang dicapai serta metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Hasil pengabdian kepada masyarakat mandiri juga disampaikan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

BAB II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

2.1 Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan

dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

2.2 Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

BAB III. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. Mahasiswa yang di libatkan minimal 2 orang.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

BAB IV. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada [Lampiran 4](#).

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Di sarankan menggunakan Mendeley.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul ([Lampiran 5](#)).
- Lampiran 2. Halaman Keterlibatan Mahasiswa ([Lampiran 6](#)).
- Lampiran 3. Gambaran Iptek yang ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 4. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 100 km.
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra kegiatan PKM bermaterai Rp. 10.000 ([Lampiran 7](#)).

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PKM MANDIRI / INSIDENSIAL)**



(JUDUL PKM)

OLEH:

NAMA DAN NIDN KETUA
NAMA DAN NIDN ANGGOTA

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS MADAKO TOLITOLI
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :

2. Ketua Tim

Nama

:

NIP/NIDN

:

Pangkat/Golongan

:

Jabatan Fungsional

:

Fakultas / Institusi

:

Program Studi

:

Alamat

:

HP/WA

:

Email

:

3. Jumlah Anggota dosen : (n)

: Nama dosen 1

: Nama dosen n

6. Jumlah mahasiswa yang terlibat:

: Nama mahasiswa 1 (stambuk)

7. Luaran

:

8. Lama kegiatan penelitian

:

9. Skema proposal

: Penelitian Mandiri

10. Sumber Dana

: Dana Mandiri

Tolitoli, dd/mm/year

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Tim,

Di cap dan ceklis prodi

Nama
NIDN.

Nama
NIDN

Menyetujui,
Ketua LPPM

Nama
NIDN

Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul PKM:

2. Tim Pelaksana

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Ketua				
2	Anggota 1				
3	Anggota ke-n				

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan:tahun:

Berakhir : bulan:tahun:

5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

6. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

7. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

8. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

9. Rencana luaran berupa (jasa, sistem, produk/barang, atau luaran lainnya) yang ditargetkan

Lampiran 4. Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Jadwal kegiatan pengabdian harus dibuat dalam bentuk “*bar-chart*” yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan pengabdian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan pengabdian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format: **Jadwal Kegiatan (*Tentatif*)**

Tahap	Bulan ke					
	1	2	3	4	5	6
Persiapan pengabdian						
Pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat						
Pengumpulan data						
Analisian Data						
Penyusunan Laporan						
Luaran						
Seminar						

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota pengurus

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional/Pangkat	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor HP/WA	
9	Alamat Institusi	
10	Mata Kuliah yang Diampuh	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
dst			

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
dst				

H. Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
----	--	-------	---------------------	----------------------

1				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun terakhir (dari pemerintah, assosiasi atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan ____ (isikan skema yang diajukan).

Tolitoli, tgl-bln-thn

Ketua Pengusul,

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 6. Halaman Keterlibatan Mahasiswa

Halaman Keterlibatan Mahasiswa Dalam Proses Pengabdian Dosen

No	Nama Mahasiswa	NIM	Bentuk Keterlibatan	T. Tangan Mhs.
1				
2				
3				

Tolitoli, tgl-bln-thn

Ketua Pengusul,

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra PKM

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama UKM/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :
Judul Pengabdian :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tolitoli, tanggal-bulan-tahun

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000
TTD Mitra

(Nama Lengkap)