



**БОРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**  
**I-III СТУПЕНІВ № 4 ім. С.КОВАЛІВА**  
вул. Зелена, 44, м.Борислав, Львівська область, 82300, тел.: +380632881852,  
e-mail:borislav.zosh4@gmail.com

## **НАКАЗ**

**01.09.2025**

**№ 01-08/19**

### **Про створення тарифікаційної комісії на 2025 рік**

Відповідно до Кодексу законів про працю (ст.21, 32), Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 р. №145-ХІУ (ст.38), Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (пп 4, 63), затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. №102, з метою своєчасної й об'єктивної та неупередженої підготовки матеріалів для проведення тарифікації педагогічних працівників.

### **НАКАЗУЮ:**

1. Створити тарифікаційну комісію з проведення тарифікації педагогічних працівників на 2025 рік у складі:

Залокоцька М.М., директор школи – голова тарифікаційної комісії;

Богданова О.Я., голова профспілкового комітету - секретар комісії;

Маряк О.Д., заступник директора з НВР – член комісії;

Зелінська Л.В., заступник директора з НВР – член комісії;

Гром Н.Л., заступник директора з ВР – член комісії;

Кудрич Г.М., голова МО вчителів початкових класів – член комісії;

Старовойтова В.М., практичний психолог закладу – член комісії;

Хомик Н.В., вчитель математики – член комісії;

Цибенко Л.О., представник трудового колективу – член комісії;

Бандрівська Н.О., голова профспілкового комітету – член комісії.

Тарифікаційній комісії:

- ✓ Здійснювати свою діяльність відповідно до положення про тарифікаційну комісію Бориславського ЗЗСО I-III ст. № 4 ім. С.Коваліва.
- ✓ Провести засідання 05.09.2025 р., на якому заслухати педагогічне навантаження вчителів Бориславського ЗЗСО I-III ст. № 4 ім. С.Коваліва на 1 семестр 2025 – 2026 н.р.
- ✓ До 09 травня 2026 року на підставі проекту робочого навчального плану закладу на 2025 – 2026 н.р. провести попередній розподіл педагогічного навантаження серед учителів закладу освіти на наступний навчальний рік з дотриманням вимог чинного

законодавства у галузі освіти, принципу наступності, з урахуванням наявних педагогічних кадрів.

- ✓ Проект попереднього розподілу педагогічного навантаження погодити з членами тарифікаційної комісії.
  - ✓ До 09 травня 2026 року довести до загального відома педагогічних працівників попередню тарифікацію на наступний навчальний рік під особисті підписи працівників та з датою попередження.
  - ✓ До 31 серпня 2026 року провести остаточну тарифікацію педагогічних працівників на наступний навчальний рік, погодивши її членами тарифікаційної комісії та довести до загального відома працівників.
2. Відповідальній за наповнення шкільного сайту Старовойтовій В.М. розмістити зміст даного наказу на сайті школи.
  3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Марія ЗАЛОКОЦЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Наказ Бориславського ЗЗСО І-ІІІ ст. № 4 ім.С.Коваліва

від. № 01-08/19

Директор ЗЗСО

\_\_\_\_\_ Марія ЗАЛОКОЦЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про тарифікаційну комісію**  
**Бориславського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4 ім. С.Коваліва**

**1. Загальні положення**

1.1. Тарифікаційна комісія створюється відповідно до Кодексу законів про працю України (ст. 21, 32). Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 р. №1045-ХІV (ст. 38), Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (пп. 4,63), затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102, для своєчасної об'єктивної та неупередженої підготовки матеріалів для проведення тарифікації педагогічних працівників з урахуванням посади, стажу роботи, кваліфікаційної категорії і інших надбавок і виплат, передбачених діючими умовами оплати.

1.2. У своїй роботі комісія керується чинним законодавством, діючими на момент проведення тарифікації умовами оплати праці педагогічних працівників.

1.3. Склад тарифікаційної комісії затверджується наказом директора установи.

**2. Порядок роботи тарифікаційної комісії**

2.1. Порядок роботи комісії визначається головою комісії;

2.2. Результати роботи комісії оформляються протоколом та тарифікаційним списком;

2.3. Форми тарифікаційних списків затверджуються у встановленому порядку;

2.4. Тарифікаційний список складається щорічно станом на 1 вересня.

2.5. Тарифікаційний список складається додатково на момент зміни умов оплати праці, що вносяться у встановленому законодавством порядку;

2.6. Додаткова тарифікація проводиться при зміні педагогічного навантаження у поточному навчальному році та зміні посади, стажу роботи, кваліфікаційної категорії.

2.7. Протокол засідання тарифікаційної комісії підписується всіма членами тарифікаційної комісії.

**3. Обов'язки членів комісії.**

3.1. Голова комісії:

3.1.1. організовує роботу тарифікаційної комісії;

3.2. Секретар комісії:

3.2.1. оформлює протоколи засідань тарифікаційної комісії.

3.3. Заступник директора з НВР Мар'як О.Д.:

3.3.1. здійснює безпосереднє складання тарифікаційного списку педагогічних працівників середньої та старшої школи згідно із затвердженою формою;

3.3.2. здійснює контроль проведення тарифікації педагогічних працівників середньої та старшої школи;

3.3.3. здійснює контроль правильності встановлення посадових окладів працівників середньої та старшої школи відповідно до діючих на момент проведення тарифікації умов оплати праці.

3.4. Заступник директора з НВР Зелінська Л.В.:

3.4.1. здійснює безпосереднє складання тарифікаційного списку педагогічних працівників початкової школи згідно із затвердженою формою;

3.4.2. здійснює контроль проведення тарифікації педагогічних працівників початкової школи;

3.4.3. здійснює контроль правильності встановлення посадових окладів працівників початкової школи відповідно до діючих на момент проведення тарифікації умов оплати праці.

3.5. Члени комісії:

3.5.1. перевіряють начислення педагогічного стажу роботи (щорічно) у вигляді додатку до тарифікації;

3.5.2. перевіряють своєчасне надання атестаційних листів про присвоєння кваліфікаційної категорії працівників, терміну дії категорії – за станом на 1 вересня (щорічно) у вигляді додатку до тарифікації.

3.6. Представник трудового колективу Бориславського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4 ім. С.Коваліва:

3.6.1. Контролює дотримання законності відносин між адміністрацією і співробітниками.