



บันทึกข้อความ

กรณี.. เรียกคืนเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งคืนเงินตามข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ชลบุรี เขต 1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ได้เข้าติดตามตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีข้อสังเกตในเรื่องการใช้จ่ายเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบ หรือข้อกำหนดของเงินประเภทนั้นๆ จึงให้เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียน..... ดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

1. มีรายการจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ/แนวทางที่กำหนด หรือไม่ถูกต้องวัตถุประสงค์

จำนวน รายการ

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเบิกเกินสิทธิ จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน..... บาท
(.....) เบิกจ่ายจากเงิน อุดหนุนรายหัว-ก่อนประมณ จำนวนเงิน.....บาท /
อุดหนุนรายหัว-ประมณ จำนวนเงิน.....บาท / รายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท ฯลฯ

- เงินสะสมประกันสังคมของครูอัตราจ้าง จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน..... บาท
(.....) เบิกจ่ายจากเงิน อุดหนุนรายหัว-ก่อนประมณ จำนวนเงิน.....บาท /
อุดหนุนรายหัว-ประมณ จำนวนเงิน.....บาท / รายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท ฯลฯ

- ค่าวัสดุที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน/วัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน.....
รายการ รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) เบิกจ่ายจากเงิน อุดหนุนรายหัว-ก่อน
ประมณ จำนวนเงิน.....บาท / อุดหนุนรายหัว-ประมณ จำนวนเงิน.....บาท / รายได้สถานศึกษา จำนวน
เงิน.....บาท ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายที่มีการเบิกจ่าย แต่ไม่พบหลักฐานการจ่ายเงิน จำนวน.....รายการ
รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) เบิกจ่ายจากเงิน อุดหนุนรายหัว-ก่อนประมณ
จำนวนเงิน.....บาท / อุดหนุนรายหัว-ประมณ จำนวนเงิน.....บาท / รายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท
ฯลฯ

2. เจ้าหน้าที่การเงินเรียกคืนเงินจากผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการต่อไปนี้

2.1 ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ที่ส่งคืนเงิน

2.2 อนุมัติให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร อุดหนุนรายหัว-ก่อนประมณ จำนวน
เงิน.....บาท / อุดหนุนรายหัว-ประมณ จำนวนเงิน.....บาท / รายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท ฯลฯ

2.3 บันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ได้รับมอบหมาย

ทราบและอนุมัติส่งคืนต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



กรณี.. ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของเงิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งคืนเงินตามข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ชลบุรี เขต 1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ได้เข้าติดตามตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีข้อสังเกตในเรื่องการใช้จ่ายเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบ หรือข้อกำหนดของเงินประเภทนั้นๆ จึงให้เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียน..... ดำเนินการ ดังนี้

1. มีรายการจ่ายเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน รายการ

1.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเพื่อการอบรมของคุณครู จำนวน.....รายการ

รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) เบิกจ่ายจาก เงินอุดหนุนฯ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของเงิน ที่เน้นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 เงินสมทบประกันสังคม จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน..... บาท

(.....) เบิกจ่ายจาก เงินอุดหนุนฯ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของเงิน ที่เน้นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน.....

บาท (.....) เบิกจ่ายจาก เงินอุดหนุนฯ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของเงิน ที่เน้นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.4 ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปาบ้านพักครู จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน..... บาท

(.....) เบิกจ่ายจาก เงินอุดหนุนฯ รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัวระดับก่อนประถม/ประถมศึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของเงิน

- อื่นๆ โปรดระบุ

2. เจ้าหน้าที่การเงิน จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

2.1 ขอเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายเงินที่ได้เบิกจ่าย ตามรายการที่ 1.1 , 1.2 และ1.3

เบิกจ่ายจากเงิน.....ซึ่งไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของเงิน เปลี่ยนเป็นเบิกจ่ายจาก อุดหนุนราย

หัว-ก่อนประถม จำนวนเงิน.....บาท / อุดหนุนรายหัว-ประถม จำนวนเงิน.....บาท / รายได้สถานศึกษา
จำนวนเงิน.....บาท ฯลฯ

2.2 ขอเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายเงินที่ได้เบิกจ่าย ตามรายการที่ 1.4 เบิกจ่ายจาก
เงิน.....ซึ่งไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของเงิน เปลี่ยนเป็นเบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษา
จำนวนเงิน.....บาท ฯลฯ

2.3 ขอลอนเงินฝากธนาคาร จากบัญชี เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท
เพื่อนำฝากคืน เงินอุดหนุน-โรงเรียน **ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุน แต่คนละประเภทของ
เงิน ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 2.3**

2.4 บันทึกรายการรับ - จ่าย ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ได้รับมอบหมาย

ทราบและอนุมัติส่งคืนต่อไป

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กรณี ขออนุมัตินำเสนอสงเคราะห์ได้แผ่นดิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งคืนเงินตามข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบภายใน สปป.ชลบุรี เขต 1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ได้เข้า
ติดตามตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ
โรงเรียน..... โดยมีข้อสังเกตในเรื่องการใช้จ่ายเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบ หรือ
ข้อกำหนดของเงินประเภทนั้นๆ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

1. โรงเรียน.....มีการเก็บรักษาเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนที่ไม่
สามารถรับเงินได้ไว้ เกินกว่า 2 ปีงบประมาณ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

2. เจ้าหน้าที่การเงิน ขออนุมัติดำเนินการ**ขอถอนเงินฝากธนาคาร จากบัญชี**

เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

3. เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกรายการรับ – จ่าย ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ได้รับมอบหมาย

ทราบและอนุมัติส่งคืนต่อไป

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

**** หมายเหตุ .. เมื่อโรงเรียนนำส่งเงินนำฝากเป็นรายได้แผ่นดินเรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนจัดทำหนังสือแจ้ง
สำนักงานเขตพื้นที่ฯ โดยด่วน**