

Google Cloud Partner
Microsoft Partner



PLAQUETTE **FORMATIONS** **MH25 CLOUD**

MH25 CLOUD est un logiciel métier dédié aux Administrateurs Judiciaires et Mandataires Judiciaires.
www.agenceharmonie.com

Édito...

En notre qualité de concepteur et éditeur de logiciel, nous sommes également prestataire de formation.

La formation est une étape clé dans le processus de transformation digitale : tant sur les outils que sur les méthodes, nos experts vous accompagnent afin de vous aider à maximiser l'utilisation de notre logiciel avec l'évolution des règles professionnelles, de la digitalisation et des outils collaboratifs.

Prestataire de formation certifié DATADOCK

Depuis le 28 août 2017, nous sommes certifiés Datadock. Notre déclaration d'activité d'organisme de formation est enregistrée sous le numéro 52 49 0308049 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat). De fait, les formations dispensées par l'Agence Harmonie peuvent être prises en charge par les différents prestataires agréés.

Depuis le 1er janvier 2022, l'éligibilité au financement CPF et OPCO passe désormais par la certification Qualiopi.

Aujourd'hui, l'Agence Harmonie est certifiée Qualiopi pour les actions de formations.



Bien former nos clients à l'utilisation de notre logiciel est essentiel pour qu'ils en exploitent tout le potentiel.

Précisions...

MH25 CLOUD est un ensemble d'applications et de services dédiés aux Administrateurs Judiciaires et aux Mandataires Judiciaires permettant d'optimiser les méthodes de travail de votre étude, d'accroître la productivité du traitement de vos dossiers et mieux gérer l'activité de votre étude.

Dans sa nouvelle mise à jour, MH25 CLOUD ajoute un ensemble de fonctionnalités uniques et innovantes pour faciliter l'échange des informations en temps réel avec le dirigeant, les salariés, les créanciers et les intervenants de la procédure.

Dans ce cadre, l'agence Harmonie vous propose des formations pour MH25 Cloud. Toutes les formations proposées au catalogue peuvent être adaptées à votre problématique, votre métier, vos besoins professionnels, vos objectifs, votre budget.

Pour vous former et assurer une mise en situation réelle, nous utilisons vos propres jeux de données. Cette méthode pratique et pragmatique assure une prise en main plus rapide et plus efficace de notre solution. Elle garantit aux utilisateurs une maîtrise de l'outil, un suivi de leurs compétences et une valorisation de leurs acquis accélérés.

Délai d'accès aux formations :

En général, s'il n'y a pas de demande de financement externe, et en fonction du planning du formateur et du vôtre, les formations peuvent démarrer dans les 15 jours. L'agence Harmonie établit en fonction des besoins exprimés, une proposition de prix personnalisée et un planning pour l'action de formation. Dès réception de la validation de commande de formation par l'entreprise, ou, si l'entreprise a fait une demande de prise en charge auprès de son organisme collecteur (OPCO-Actalians et dès réception de l'accord par l'organisme, les dates sont planifiées. Il faut alors compter entre 3 et 4 semaines pour sa réalisation.

Déroulement de la formation et moyens pédagogiques :

Toutes les formations sont proposées en format présentiel ou intra-entreprises afin de mieux coller aux besoins professionnels des stagiaires, en fonction de leur métier et domaine d'activité.

Le déroulement de la formation s'organise en 5 phases :

Procédure d'admission : Après la réception du questionnaire d'évaluation du besoin de l'action de formation ou d'un rendez-vous dans vos locaux, l'agence Harmonie établit en fonction des besoins exprimés, un devis personnalisé et un planning pour l'action de formation.

Convocation à la formation : quelques jours avant la formation, une convocation est envoyée, accompagnée de toutes les informations nécessaires au bon déroulement de la formation : l'intitulé du stage, la durée, les dates, le programme, l'adresse et le plan d'accès.

Action de formation : Une feuille de présence est remise pour émargement. Le déroulement des séances de formation sont adaptés afin de faire directement référence aux attentes des stagiaires et celles des employeurs, pour répondre aux exigences de la personnalisation de l'accès à la formation. La théorie enseignée lors des sessions de formation est renforcée par des cas pratiques et des exemples choisis parmi des situations réelles, proches des situations professionnelles. Cela permet de transposer les notions abordées avec les parcours professionnels présents ou à venir.

Évaluation de l'acquis :

Au démarrage de l'action de formation, il est proposé aux stagiaires de remplir un questionnaire pour évaluer son niveau. Puis, en début de chaque session, des questions sont posées par le formateur, afin de vérifier les acquis de la session précédente.

En fin de formation, des questions sont posées par le formateur, rappelant la plus grande partie des points vus pendant le cours. Le point est fait sur l'atteinte des objectifs opérationnels définis au départ par le stagiaire à travers un questionnaire.

Méthode d'évaluation de la satisfaction des formations :

Questionnaire de satisfaction à chaud du stagiaire dans la semaine suivant la fin de la formation.

Questionnaire de satisfaction à froid du stagiaire et ou de l'employeur/manager, quelques semaines plus tard

Une attestation de suivi de stage sera fournie à chaque stagiaire.

Planning des sessions : Il y a possibilité d'organiser des demi-journées de formation. Un planning personnalisé en fonction des disponibilités du stagiaire et de la formatrice sera défini. Il n'y a pas de date de session fixée à l'avance.

Moyens logistiques :

Le centre de formation dispose d'un parking public.

La salle de formation peut accueillir jusqu'à 8 personnes. Elle est équipée d'un tableau numérique connecté à l'internet de connexion Wifi.

Une machine à café est à votre disposition.

Nos bureaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Contact : Fabrice Dufour.
contact@agenceharmonie.com

Hébergement et Restauration :

Hôtel à côté du centre de formation

Boulangerie – Pizzeria à 3 minutes.

Accueil de personnel en situation de handicap

Accessibilité pour les personnes à mobilité réduite ...

Nos formations et nos locaux sont accessibles aux déficients moteur et aux personnes à mobilité réduite.

Contactez-nous si vous avez besoin d'un accompagnement à l'entrée de nos locaux...

Pour plus de renseignements, veuillez contacter Fabrice Dufour
email : contact@agenceharmonie.com ou composer le +33 09 70 70 55 56

Accessibilité pour les personnes ayant des déficiences auditives ou visuelles...

Nous ne possédons pas d'équipements spécifiques pour assister les personnes en situation de déficiences auditives ou visuelles.

Si toutefois vous possédez un équipement adéquat permettant de faciliter le suivi de la formation, nous sommes à votre disposition pour organiser votre accueil dans nos locaux. Les chiens guides sont également admis.

Vous souhaitez obtenir des informations ou des conseils sur l'accessibilité de la formation professionnelle au personnel en situation de handicap, vous pouvez trouver des renseignements pratiques auprès des structures suivantes :

- Maison Départementale de l'Autonomie MDA
6 Rue Jean Lecuit Cs 94104, 49100 Angers
Tél : 0 800 49 00 49
<https://www.mda.maine-et-loire.fr>
- AGEFIPH – Ressource Handicap Formation
Damien Gougeon
02 40 48 30 66
rhf-pays-de-la-loire@agefiph.asso.fr
34, quai Magellan
44000 Nantes

Formation

Initiale MH25 CLOUD

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire aura acquis la compétence pour utiliser et personnaliser les principales fonctionnalités de MH25 Cloud au quotidien.

Durée

La durée peut varier de 2 à 8 jours. La durée de la formation est fonction de la configuration de la solution demandée par l'étude, du niveau d'expertise des stagiaires, de ses connaissances de la solution.

Déroulement

La formation se déroule en 2 phases :

- à distance dans le cadre de webinars pour apprendre à utiliser les principales fonctionnalités de MH25
- sur site dans le cadre d'ateliers avec mise en situation sur les postes des utilisateurs.

Public

Cette formation est destinée aux salariés des Administrateurs Judiciaires et Mandataires Judiciaires en charge de l'administration et de la mise en œuvre de la solution logicielle MH25 pour traiter les dossiers de procédure collective.

Prérequis

Notions du déroulement de la procédure collective et maîtrise de l'outil informatique

Modalités

L'agence Harmonie établit, en fonction des besoins exprimés, une proposition de prix personnalisée et un planning pour l'action de formation. Dès réception de la validation de commande de formation par l'entreprise, ou, si l'entreprise a fait une demande de prise en charge auprès de son organisme collecteur (OPCO-Actalians et dès réception de l'accord par l'organisme, les dates sont planifiées. Il faut alors compter entre 3 et 4 semaines pour sa réalisation.

Formateur

Fabrice Dufour

Évaluation de l'acquis :

Au démarrage de l'action de formation, il est proposé aux stagiaires de remplir un questionnaire pour évaluer son niveau. Puis, en début de chaque session, des questions sont posées par le formateur, afin de vérifier les acquis de la session précédente. En fin de formation, des questions sont posées par le formateur, rappelant la plus grande partie des points vus pendant le cours. Le point est fait sur l'atteinte des objectifs opérationnels définis au départ par le stagiaire à travers un questionnaire.

Moyens et modalités pédagogiques

Le formateur dispense l'action de formation et personnalise l'action. Le déroulement de la formation est fait par modules en fonction des différentes missions des stagiaires. Mise en pratique réelle avec les données de l'entreprise lors de la formation.

Pour les formations sur site, utilisation du matériel présent dans les études. Pour les formations à distance, via des programmes informatiques de partage d'écran et de visio-conférence. Pour les formations à Saumur, salle de formation équipée d'ordinateurs avec un accès internet et au logiciel MH25 Cloud, 1 tableau numérique interactif.

Evaluation de l'action de formation

La formation est jalonnée par des cas concrets métier ou par des problématiques rencontrées par l'étude ou les stagiaires afin de s'assurer d'un contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a bien assimilé les méthodes pratiques et d'utilisation de MH25 Cloud. Pour sa part, le stagiaire évaluera également la prestation obtenue, son contenu, son formateur à l'issue de l'action de formation, dans un premier temps, par un formulaire dit «évaluation à chaud» comprenant une dizaine de critères, puis par un questionnaire dit «évaluation à froid» quelques semaines plus tard.

Tarifs

- Sur site : 280 € HT / Jour / par stagiaire
- A distance : 500 €HT par session de 1/2 journée pour 10 personnes maximum

Pour les formation sur site, s'ajouteront les frais de déplacement et d'hébergement du formateur.

FORMATION A DISTANCE

3 jours

Journée 1

PARAMÉTRER MH25

Études, juridictions, Procédures, plan de classement, modèles de documents, modèle d'email, comptabilité, Ags, passif, taxes, étiquettes, compteurs, utilisateurs, droits.

Mon compte, ma messagerie, mon agenda, ma signature

Journée 1

DÉBUTER AVEC MH25

La page d'accueil

Découvrir la barre de navigation

L'explorateur du dossier

Explorer les données

Journée 2

TRAVAILLER DANS MH25

Accéder et créer un dossier.

Utiliser les smart tags pour gérer les étapes du dossier.

Comprendre les indicateurs du tableaux de bord.

Saisir, rechercher ou importer des données.

Écrire un courrier ou un email, choisir le mode d'envoi, réaliser un publipostage.

Modifier un modèle, créer et utiliser un modèle temporaire.

Créer des rapports, des états. Préparer des statistiques et exporter des données.

Journée 2

DÉMATÉRIALISER DANS MH25

Importer, classer, notifier, suivre tous les documents avec cloud docs

Utiliser le parapheur.

Journée 3

ECHANGER et COLLABORER DANS MH25

Espace dirigeant, créancier, salarié, intervenants, juges

Utiliser la docbox.

Journée 3

LES WORKSPACES

Google Workspace

Office 365

Service Postal

Sécurigrefe

Wisetime

FORMATION INTRA

3 jours

Journée 4

module administration

module mandats

module contacts

module agenda

module cloud Doc

module notifications

module parapheur

modules instances

modules audiences

module actions &

éditions

Journée 5

module actifs

module passif

module Social - AGS

Journée 6

module comptabilité

spéciale

module taxes

module liste et stats

FORMATION INTRA

7ème Jour

Journée 7

module docbox

module mh25 apps

module espaces

module web

FORMATION INTRA

8ème jour

Journée 8

Module copro

Module wisetime

Module mh25 Online

Formation spécialisée SOCIAL

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire aura acquis la compétence pour utiliser toutes les spécificités du module social

Durée

La durée peut varier de 1 à 2 journées. La durée de la formation est fonction de la configuration de la solution demandée par l'étude, du niveau d'expertise des stagiaires, de ses connaissances de la solution.

Déroulement

La formation se déroule à distance ou sur site.

Public

Cette formation est destinée aux salariés des Administrateurs Judiciaires et Mandataires Judiciaires en charge de l'administration et de la mise en œuvre de la solution logicielle MH25.

Prérequis

Notions du déroulement de la procédure collective et maîtrise de l'outil informatique

Modalités

L'agence Harmonie établit, en fonction des besoins exprimés, une proposition de prix personnalisée et un planning pour l'action de formation. Dès réception de la validation de commande de formation par l'entreprise, ou, si l'entreprise a fait une demande de prise en charge auprès de son organisme collecteur (OPCO-Actalians et dès réception de l'accord par l'organisme, les dates sont planifiées. Il faut alors compter entre 3 et 4 semaines pour sa réalisation.

Formateur

Fabrice Dufour

Évaluation de l'acquis :

Au démarrage de l'action de formation, il est proposé aux stagiaires de remplir un questionnaire pour évaluer son niveau. Puis, en début de chaque session, des questions sont posées par le formateur, afin de vérifier les acquis de la session précédente. En fin de formation, des questions sont posées par le formateur, rappelant la plus grande partie des points vus pendant le cours. Le point est fait sur l'atteinte des objectifs opérationnels définis au départ par le stagiaire à travers un questionnaire.

Moyens et modalités pédagogiques

Le formateur dispense l'action de formation et personnalise l'action. Le déroulement de la formation est fait par modules en fonction des différentes missions des stagiaires. Mise en pratique réelle avec les données de l'entreprise lors de la formation.

- Pour les formations sur site, utilisation du matériel présent dans les études.
- Pour les formations à distance, via des programmes informatiques de partage d'écran et de visio-conférence.
- Pour les formations à Saumur, salle de formation équipée d'ordinateurs avec un accès internet et au logiciel MH25 Cloud, 1 tableau numérique interactif.

Evaluation de l'action de formation

La formation est jalonnée par des cas concrets métier ou par des problématiques rencontrées par l'étude ou les stagiaires afin de s'assurer d'un contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a bien assimilé les méthodes pratiques et d'utilisation de MH25 Cloud. Pour sa part, le stagiaire évaluera également la prestation obtenue, son contenu, son formateur à l'issue de l'action de formation, dans un premier temps, par un formulaire dit «évaluation à chaud» comprenant une dizaine de critères, puis par un questionnaire dit «évaluation à froid» quelques semaines plus tard.

Tarifs

- Sur site : 980 € HT / Jour / par stagiaire (2 stagiaires maximum)
- A distance : 770 € HT par session de 1/2 journée pour 10 personnes maximum. (2 stagiaires maximum)

Pour les formation sur site, s'ajouteront les frais de déplacement et d'hébergement du formateur.

PROGRAMME DE FORMATION SPÉCIALISÉE SOCIAL

1. Passer de MH25C vers MH25 CLOUD

- ☐ principes de navigation
- ☐ les tableaux
- ☐ travailler dans les deux environnements

2 . Intégrer les données provenant de l'extérieur

- ☐ importer les salariés
- ☐ importer les créances salariales

3 . Traiter les données

- ☐ saisir et modifier les données des salariés
- ☐ modifier des données des salariés en lot
- ☐ prélèvement à la source - Taux PAS
- ☐ Créances salariales / bulletin de salaire
- ☐ Création et suivi du relevé de créances salariales
- ☐ courrier de licenciement
- ☐ prud'homme
- ☐ fiche pôle emploi
- ☐ éditions
- ☐ transfert vers un tableur

4 . Donner accès aux données

- ☐ accès aux salariés par internet
- ☐ signature dématérialisée du relevé de créances salariales par le juge et le représentant des salariés
- ☐ informations modifiables par les salariés
- ☐ intégration et synchronisation des informations saisies par les salariés
- ☐ mise à disposition de documents dans l'espace salarié
- ☐ audit

5 . Les fonctionnalités avancées

- ☐ personnaliser les plans de paie
- ☐ service Postal
- ☐ importation de pièces
- ☐ MH25 Desk - Modèles de saisie
- ☐ MH25 Online
- ☐ RGPD (Vault)
- ☐ AGS (transmissions des pièces modèle 2020)