



УКРАЇНА
КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 13
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(КМЛ №13)

Код ЄДРПОУ 22057058

НАКАЗ

м.Короستنь

25.02.2026 р.

№ 19 -о

**Про організацію освітнього процесу
з використанням дистанційних технологій
з 26.02.2026р. до 04.03.2026р. для учнів 1-11 класів**

На виконання законів України «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року №2205, наказу МОЗ України від 17.05.2019р. №1126, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 07.05.2019р. за №595/33566 «Про затвердження Порядку організації проведення епідеміологічного нагляду за грипом та гострими респіраторними вірусними інфекціями, заходів з готовності в між епідемічний період і реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та ГРВІ», протоколу №1 від 24.02.2026 року засідання протиепідемічної комісії, розпорядження міського голови Коростенської міської ради від 24.02.2026р. №102 «Про надання рекомендації щодо переведення на дистанційну форму навчання закладів загальної середньої освіти міської місцевості, школи мистецтв ім. Білошицького, ЦДЮТ та ДЮСШ», протоколу №9 від 25.02.2026р. засідання педагогічної ради КМЛ №13, у зв'язку з зростанням кількості учнів, відсутніх в ліцеї через захворювання на грип та ГРВІ, з метою попередження епідеміологічних ускладнень серед учасників освітнього процесу, керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 26.02.2026р. до 04.03.2026р. освітній процес з використанням дистанційних технологій для учнів 1-11 класів.
2. Педагогічним працівникам:
 - 2.1. забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок;
 - 2.2. контролювати залучення здобувачів освіти до освітнього процесу;
 - 2.3. визначити особливості впровадження освітнього процесу:

- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями;

- Google Meet – відеоконференції;

- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

2.4. наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Саченко С.М. довести інформацію до всіх учасників освітнього процесу через офіційні вебсайти, соціальні мережі та інші види зв'язку.

4. Відповідальній за сайт Подік І.М. розмістити даний наказ на офіційному сайті закладу.

5. Коментарі за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Директор

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Alla Ostapchuk.

Алла ОСТАПЧУК

Знак оцінювання

Саченко С.М.

Подік І.М.