

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi/Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja :

Bahwa yang bersangkutan mulai bekerja padadan masih aktif bekerja di
Instansi/ kantor kami hingga saat ini.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat
digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak
benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif
maupun pidana.

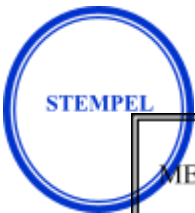
Tulungagung, Oktober 2024



Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan

ttd

Nama Lengkap
Pangkat
NIP.



Kepala SDN

ttd

Nama Lengkap
Pangkat
NIP.

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor : 1/2/3.4/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIRMAN, SH, MH
NIP : 12345678910
Jabatan : Kepala SDN 1 Kampungdalem
Instansi/Unit Kerja : SDN 1 Kampungdalem

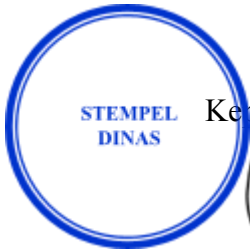
dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama : Krisdayanti, A.Md.
Tempat/Tanggal Lahir : Tulungagung, 21 mei 2020
Pendidikan : D-III Kearsipan
Alamat : Jl. Mayar No. 10, Tulungagung
Jabatan yang dilamar : Arsiparis Terampil
Unit Kerja : Dinas Pendidikan - Sekretariat

Bahwa yang bersangkutan mulai bekerja pada 1 Januari 2020 dan masih aktif bekerja di Instansi/ kantor kami hingga saat ini.

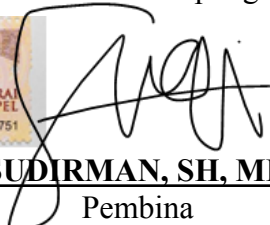
Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, 10 Oktober 2024

 Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan

Nama Lengkap
Pangkat
NIP. 123456789

 Kepala SDN 1 Kampungdalem


SUDIRMAN, SH, MH
Pembina
NIP. 12345678910