



# Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

SECRETARIA  
**extensión**  
UNIVERSITARIA

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN

### Datos Generales

Título del Proyecto	Fortalecimiento programas y cátedras de extensión universitaria			
Unidad Académica	Secretaría de Extensión - Rectorado			
Cantidad de integrantes en el equipo de trabajo	4			
Duración del Proyecto	Horas	4	Meses	6
Participan otras instituciones	SI			

### Datos del Director

Apellido y Nombre	
D.N.I.	
Teléfono	
Celular	
Correo electrónico	
Unidad Académica	
Sede/Delegación	

### Datos del Equipo de Trabajo

Nombre y Apellido	D.N.I.	Alumno/Graduado Docente/Investigador Personal de apoyo administrativo	Función a desarrollar en el Proyecto	Cuantificar en horas la participación en el Proyecto
Director				
Integrante 1				
Integrante2				

### Relevancia y justificación del Proyecto

a) Enunciar sintéticamente el contexto social y/o cultural que da origen al proyecto.

b) Identificar el o los problemas/situación a resolver

c) Justificación del proyecto

d) Justificación de la estrategia seleccionada



# Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

SECRETARIA  
**extensión**  
UNIVERSITARIA

Objetivos
a) <i>Objetivos Generales</i>
b) <i>Objetivos Específicos</i>
c) <i>Identificar destinatarios</i>

METAS (indicadas en meses), RECURSOS HUMANOS Y DE INFRAESTRUCTURA			
Metas	Tiempo en meses	Recursos Humanos	Recursos de Infraestructura

**Cronograma de actividades (indicar en meses), se debe considerar el período de evaluación.**

*Este cronograma deberá realizarse a criterio del Director.*



# Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

SECRETARIA  
**extensión**  
UNIVERSITARIA

## Financiamiento

		Descripción	Importe
Gastos corrientes <sup>1</sup>	Bienes de consumo <sup>2</sup>		
	Servicios no <sup>3</sup> personales		
	Transferencias <sup>4</sup>		
Gastos de capital <sup>5</sup>	Bienes de capital <sup>6</sup>		

<sup>1</sup> Son gastos relacionados con las actividades de producción y distribución de bienes y servicios

<sup>2</sup> Tales como productos alimenticios, artículos de librería, combustibles, insumos de laboratorio

<sup>3</sup> Servicios técnicos y profesionales, servicios de transporte, servicios de imprenta y publicación, entre otros.  
Pasajes y viáticos

<sup>4</sup> Becas

<sup>5</sup> Son gastos destinados a la adquisición o producción de bienes materiales e inmateriales, que incrementan el activo de la Universidad, y sirven como instrumentos para la producción de bienes y servicios

<sup>6</sup> No se agotan en el primer uso, tienen una duración superior a un año y están sujetos a depreciación.  
Son inventariables