

PROGRAM KERJA PASKIBRA

- Koordinator
 - Jangka pendek
 - 1.mengontrol program kerja semua sekbid
 - 2.menegaskan semua sekbid apabila ada yang tidak berjalan
 - 3.mengontrol kelengkapan pasbar dan capas
- sekretaris
 - Jangka pendek
 - 1.mengabsen semua anggota paskibra mas muara
 - 2.membuat struktur organisasi paskibra
 - Jangka panjang
 - 1.membuat laporan setiap pertemuan
 - 2.membuat laporan petanggungjawaban
- Bendahara
 - Jangka pendek
 - 1.wajib membayar uang kas setiap kali pertemuan minimal rp.500
 - Jangka panjang
 - 1.mengontrol masuk keluarnya uang
 - 2.menghukum siswa yang telat membayar uang kas selama 1 minggu
- Binlat
 - Jangka pendek
 - 1.mem berikan materi baik ruangan maupun lapangan
 - 2.memeriksa buku catatan capas
 - 3.mewajibkan seluruh capas memakai pakaian lapangan lengkap
 - Jangka panjang
 - 1.mengadakan tes materi baik secara tulisan maupun lisan
 - 2.mengadakan perlombaan antar rt
- Pampas
 - Jangka pendek
 - 1.menghukum siswa yang telat
 - 2.menghukum siswa yang tidak memakai pakaian yang telah ditentukan (merah putih,coklat,putih)
 - 3.melarang siwa/siswi memakai sepatu olahraga
 - 4.mewajibkan siswa/siswi mnggunakan sepatu yang talinya sudah ditentukan dalam peraturan paskibra (min-kali-kalimin)
 - Jangka menengah
 - 1.menegur siswa/siswi yang alfa lebih dari 2kali dalam 1bulan
 - Jangka panjang
 - 1.mengapresiasi siswa yang tidak pernah melanggar (aktif)
- Kespas

- Jangka pendek
 - 1.mengontrol capas yang sakit dalam kegiatan
 - 2.memberi obat kepada yang sakit
 - 3.mendata capas yang sakit
 - 4.mmbeli obat
- Jangka menengah
 - 1.membeli obat yang sudah habis
 - 2.menctat obat yang dibutuhkan
 - 3.mencatat obat yang telah habis