

แบบบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
ที่..... วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

ด้วยฝ่าย/กลุ่ม สาระ..... ..... จัดดำเนินกิจกรรม..... ..... เพื่อ..... ..... ในวันที่ .....ณ ....

บัดนี้การจัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... (.....) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ ..... (.....) ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ	ลงชื่อ ..... (นางธนญา อยู่วิมลชัยกุล) หัวหน้างานนิเทศติดตามโครงการ
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ ....

(นายสุทธิศักดิ์ สงกลาง) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	(.....) หัวหน้าฝ่าย.....	(.....) รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
		ความเห็นของผู้บริหาร .... ลงชื่อ .... (นางสาวแสงอรุณ ประสพกาญจน์)ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม
สารบัญ

ตอนที่ 1	บทนำ	.....
	ชื่อโครงการ	.....
	หลักการและเหตุผล	.....
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	.....
	โครงการสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง	.....
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	.....
	กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	.....
	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	.....
	ระยะเวลาดำเนินงาน	.....
	สถานที่ดำเนินโครงการ	.....
	กลุ่มเป้าหมาย	.....
	กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม	.....
	วิธีการดำเนินงาน	.....
ตอนที่ 2	วิธีการประเมิน	.....
	การประเมินผล	.....
	การวิเคราะห์ข้อมูล	.....
ตอนที่ 3	สรุปผลการประเมินโครงการ	.....
	รายงานผลการประเมินโครงการ	.....
	ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูล ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	.....
	ตอนที่ 2 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	.....
	ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	.....
	ตอนที่ 4 ผลการประเมินการจัดทำโครงการ	.....
	ตอนที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการ	.....
ภาคผนวก		
	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ / งาน/ กิจกรรม (ผ. 5)	.....

ภาพกิจกรรมโครงการ (ก่อนดำเนินโครงการ/ ระหว่างดำเนิน/ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ) ……
โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ผ.1) ……
คำสั่ง …….

ตอนที่ 1
บทนำ

โครงการ
.....
.....
กิจกรรมที่ 1
.....
.....
กิจกรรมที่ 2
.....
.....
ความสอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ .....
กลยุทธ์ข้อที่.....
โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ .....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

..... ฝ่าย

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....

งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

1.หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.วัตถุประสงค์

1.

.....

.....

2.

.....

.....

3.

.....

.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. .....
2. .....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 แสดงตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์ และเครื่องมือในการวัดประเมินผล

ตัวชีวัดความสำเร็จ	เป้าหมาย/เกณฑ์	**เครื่องมือ**
เชิงปริมาณ :		
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน ≥ 80% ของกลุ่มเป้าหมาย	-แบบลงทะเบียน
เชิงคุณภาพ : (ตามวัตถุประสงค์)		
-ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้/ทักษะ เพิ่มขึ้น	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้/ทักษะเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 80	-แบบประเมินผลตามสภาพจริง
ความพึงพอใจ :		
-ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อย่างน้อย ร้อยละ 80 หรือ $\bar{X}$ ≥ 4.00 จากมาตรประมาณค่า 5 ระดับ	-แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ

งบประมาณโครงการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน .....บาท ดังนี้

□ เงินอุดหนุน .....บาท □ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

□ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท □ เงินอื่น ๆ ..... บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ .....

สถานที่ดำเนินโครงการ

.....

กลุ่มเป้าหมาย :

.....
.....

กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม :

.....
.....

วิธีดำเนินโครงการ

ตารางที่ 2 ขั้นตอนและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ 1		....

ขันตอนการดำเนินงาน การบริหาร TDALIN		
ขัน T (Team) ประสานใจ สร้าง กลไก ทมร.		
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม กิจกรรม.....	....
ขัน D (Design) วางแผน ตระหนักรู้ สู่เป้าหมาย		
	คณะกรรมการร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานตาม กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย.....	....
ขัน A (Action) ปฏิบัติอย่างมีระบบ ครบทุกขันตอน		
	ดำเนินการตามขันตอนดังนี - ..... - ..... -	....
ขัน L (Learning) เปิดใจเรียนรู้ ควบคู่การพัฒนา		
	1.....	....
	2.	....
	3.	....
ขัน I (Improvement) มองย้อน สะท้อนกลับ ปรับเปลี่ยน อย่างยั่งยืน		
	1. ประชุมถอดบทเรียนด้วยเทคนิค	....
	2. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครังต่อไป ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	....
	3.ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา/วิธีการจัดกิจกรรมในครังถัดไปตามผลการประเมิน	
ขัน N (Network) เครือข่ายหนุนเสริม เพิ่มประสิทธิภาพ		

	1.นำผลการพัฒนาเผยแพร่และให้บุคคลทุกคนในสถานศึกษาได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	.....

ตอนที่ 2
วิธีการประเมิน

การประเมินผล

ตารางที่ 3 กรอบแนวคิดและขอบเขตการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
เชิงปริมาณ					
-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	-ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 80% ของกลุ่มเป้าหมาย	□นักเรียน □ครู □ผู้บริหาร □.....	□แบบลงทะเบียน □แบบบันทึก	□ร้อยละ □จำนวนนับ
เชิงคุณภาพ					
-ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้/ทักษะ เพิ่มขึ้น	-ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥80% ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้/ทักษะ/	□นักเรียน □ครู □ผู้บริหาร □ผู้รับผิดชอ	□แบบทดสอบ □แบบสอบถาม	□ร้อยละ □จำนวนนับ

	มีความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้น	คุณภาพเพิ่มขึ้น	บโครงการ	□แบบสัมภาษณ์ □แบบสังเกต □แบบบันทึก	
ความพึงพอใจ					
-ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม	-ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม	≥80% หรือ $\bar{X}$ ≥ 4.00 จากมาตรประมาณค่า 5 ระดับ	□นักเรียน □ครู □ผู้บริหาร □ผู้รับผิดชอบโครงการ	□แบบสอบถาม	□ร้อยละ □จำนวนนับ □ค่าเฉลี่ย □ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3
สรุปผลการประเมินโครงการ

รายงานผลการประเมินโครงการ

<u>ตอนที่ 3.1</u> วิเคราะห์ข้อมูล ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 4 แสดงสถานะ จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	เข้าร่วมโครงการ	
	จำนวน(คน)	จำนวน(คน)	ร้อยละกลุ่มเป้าหมาย
นักเรียน	31	31	100
ครู	2	2	100
รวม	33	33	100

จากตารางที่ 4 พบว่า นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และครูที่ปรึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100

<u>ตอนที่ 3.2</u> งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ตารางที่ 5 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)
กิจกรรมที่ 1		
กิจกรรมที่ 2		
รวมทั้งสิน		

<u>ตอนที่ 3.3</u> ผลการการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 6 ผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ

รายการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	การบรรลุเป้าหมาย
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน ..... คน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	จำนวน .... คน ร้อยละ	( ) บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ

เชิงคุณภาพ ร้อยละของการบรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายของโครงการ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ	( ) บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ
ระดับความพึงพอใจ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ	( ) บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ

สรุปผลประเมินผลการจัดทำโครงการปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ/งาน.....

โครงการหลักที่.....**ชื่อโครงการหลัก**.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ผลการดำเนินงาน

<u>ตอนที่ 3.4</u> ผลการประเมินการจัดทำโครงการ

ตารางที่ 7 สรุปผลประเมินโครงการ

รายการประเมิน	**ระดับผลการดำเนินงาน (n =.....)**					$\bar{x}$	**S.D.**	**แปลผล**
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	คน	คน	คน	คน	คน			

	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			
1. ผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
2. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในเนื้อหาและกระบวนการมากขึ้น	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
3. ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
4. ผู้เข้าร่วมมีทักษะในการทำงานหรือดำเนินกิจกรรมดีขึ้น	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
5. ผู้เข้าร่วมมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบและความร่วมมือมากขึ้น	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
6. ผู้เข้าร่วมสามารถปรับใช้ทักษะและพฤติกรรมที่ได้รับในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
7. วัสดุ สื่อ และแหล่งเรียนรู้มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมมากขึ้น	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
8. การบริหารจัดการโครงการมีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
9. การใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้เกิด	0	0	0	0	0			

ประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงาน	(00.00)	(00.00)	(00.00)	(00.00)	(00.00)			
10. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีความต่อเนื่องและนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพอย่างเหมาะสม	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
ภาพรวม								
ร้อยละ								

จากตารางที่ 7 พบว่า **ผลการประเมินโครงการ** ในภาพรวม อยู่ในระดับ.....

($\bar{x}$ = ..., S.D. = ...) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับ..... ทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับดังนี้

อันดับที่ 1 ..... ($\bar{x}$ = ... S.D. = ...)

อันดับที่ 2 ..... ($\bar{x}$ = ... S.D. = ...)

อันดับที่ 3 ..... ($\bar{x}$ = ... S.D. = ...)

ผลการประเมินการจัดทำโครงการ/งาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผลการประเมิน
ระดับผลการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ	ระดับ .....

สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ(สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดทำโครงการ)

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ปรับปรุง ☐ปรับปรุงเร่งด่วน

เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ย	ร้อยละผลการดำเนินงาน	ระดับคุณภาพ

4.50-5.00	สูงกว่ากว่าร้อยละ 90	มากที่สุด
3.50-4.49	ร้อยละ 70 - 89	มาก
2.50-3.49	ร้อยละ 50 - 69	ปานกลาง
1.50-2.49	ร้อยละ 30-49	น้อย
1.00 – 1.49	ร้อยละ 20 - 29	น้อยที่สุด

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....



สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการ ปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ/งาน.....
.....

โครงการหลักที่.....ชื่อโครงการหลัก.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ผลการดำเนินงาน

<u>ตอนที่ 3.5</u> ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการ

ตารางที่ 8 สรุปผลร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n =.....)					$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	คน (ร้อยละ)	คน (ร้อยละ)	คน (ร้อยละ)	คน (ร้อยละ)	คน (ร้อยละ)			
1. ความเหมาะสมของสถานที่ ในการทำกิจกรรม	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
2. ความเหมาะสมของเวลา ในการดำเนินกิจกรรม	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
3. ความเหมาะสมของการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน กิจกรรม	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
4. ความเหมาะสมของกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
5. บรรยากาศของการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			

6. ความเหมาะสมของเอกสาร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
7. ได้รับความรู้จากกิจกรรมนี้	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
8. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการนี้	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
9. โครงการนี้เหมาะสมที่จะ ดำเนินการต่อ	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
10. ความพึงพอใจในภาพรวม	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)			
ภาพรวม								
ร้อยละ								

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับ.....

($\bar{x}$ = ……, S.D. = …….) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับ..... ทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับดังนี้

อันดับที่ 1 ..... ($\bar{x}$ = ……. S.D. = …….)

อันดับที่ 2 ..... ($\bar{x}$ = ……. S.D. = …….)

อันดับที่ 3 ..... ($\bar{x}$ = ……. S.D. = …….)

ผลการประเมินการจัดทำโครงการ ของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผลการประเมิน
ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ	ระดับ .....

สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ(สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดทำโครงการ)

☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจปานกลาง ☐ พอใจน้อย ☐ พอใจน้อยที่สุดที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับคุณภาพ
4.50-5.00	สูงกว่ากว่าร้อยละ 90	พอใจมากที่สุด
3.50-4.49	70 - 89	พอใจมาก
2.50-3.49	50 - 69	พอใจปานกลาง
1.50-2.49	30 - 49	พอใจน้อย
1.00-1.49	20-29	พอใจน้อยที่สุด

ภาคผนวก



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ปีงบประมาณ 2568 □ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

□ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

****

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

ด้วย □ ฝ่าย /□งาน/ □กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม..... ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

1. โครงการ.....

.....

2. โครงการ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน/ โครงการหลักของโรงเรียน

□ **กลยุทธ์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นพลโลก	
	□ โครงการหลักที่ 1 โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
	□ โครงการหลักที่ 2 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
	□ โครงการหลักที่ 3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสื่อสารและการสร้างนวัตกรรม
	□ โครงการหลักที่ 4 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

□ **กลยุทธ์ที่ 2** นักเรียนปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถและนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง และสังคม มีสุขภาพสมบูรณ์ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	
	□ โครงการหลักที่ 5 โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	□ โครงการหลักที่ 6 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์
	□ โครงการหลักที่ 7 โครงการโรงเรียนคุณธรรม
	□ โครงการหลักที่ 8 โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ
	□ โครงการหลักที่ 9 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน
	□ โครงการหลักที่ 10 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
□ **กลยุทธ์ที่ 3** การพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	
	□ โครงการหลักที่ 11 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ
	□ โครงการหลักที่ 12 โครงการนิเทศการเรียนการสอนและชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
	□ โครงการหลักที่ 13 โครงการพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
□ **กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	
	□ โครงการหลักที่ 14 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
	□ โครงการหลักที่ 15 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้
	□ โครงการหลักที่ 16 โครงการจัดหาและผลิตสื่อนวัตกรรม และส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้
	□ โครงการหลักที่ 17 โครงการพัฒนาบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
	□ โครงการหลักที่ 18 โครงการพัฒนาระบบไอซีที เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

3. โครงการสนองมาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานของโรงเรียน/ตัวบ่งชี้

(สามารถระบุ ได้ มากกว่า 1 ข้อ)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี
□ **มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
□ 1.1 ระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
□ 1.2 ระบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
□ 1.3 ระบบการวัดและประเมินผลการใช้หลักสูตร
□ 1.4 ระบบชุมชนการเรียนรู้ของครู
□ 1.5 ระบบสนับสนุนของฝ่ายวิชาการ
□ **มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**
□ 2.1 กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมาย และพันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
□ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
□ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
□ 2.4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
□ 2.5 จัดระบบสนับสนุนทั่วไป
□ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
□ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
□ 3.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
□ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
□ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
□ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
□ **มาตรฐานที่ 4 คุณภาพของผู้เรียน**
□ 4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
□ 4.1.1 ด้านสมรรถนะพื้นฐาน

□ 4.1.2 ด้านสมรรถนะหลัก
□ 4.2 ผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
□ 4.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
□ 4.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
□ 4.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างของชาติพันธุ์ที่หลากหลาย
□ 4.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย อารมณ์ และจิตสังคม

4. ขอบเขตของโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (ผู้เข้าร่วมโครงการ)	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนที่เข้าร่วม (คน)	ร้อยละที่เข้าร่วม
นักเรียน			
ครู			
ผู้บริหาร			
อื่นๆ.....			
รวม			

4.2 พื้นที่เป้าหมาย /สถานที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

.....

5. งบประมาณของโครงการ

ประเภทเงิน	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายจริง

1. เงินงบประมาณ	.....	.....
2. เงินนอกงบประมาณ (ให้ระบุประเภทเงินที่ใช้ด้วย)	.....	.....
รวม	.....	.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

□ ตามแผน □ ต่ำกว่าแผน.....บาท □ สูงกว่าแผน.....บาท

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เวลาที่กำหนดในโครงการ	**เวลาที่ดำเนินการจริง**
.....	.....

7. เป้าหมายผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators)	**เป้าหมาย** (Target)	**ผลผลิต** (output)
ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (output)		

เชิงปริมาณ (คน /เรือง/ฉบับ/เล่ม/เครื่อง/ชุด เป็นต้น)			
	<u>เวลา</u> การดำเนินโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	.... วัน	.... วัน ร้อยละ..... ....
	<u>ต้นทุน</u> การดำเนินโครงการสำเร็จตามงบประมาณที่กำหนดไว้	.... บาท	.... บาท ร้อยละ..... .....
	<u>จำนวน</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ	....คน	....คน ร้อยละ .....
เชิงคุณภาพ			
	ร้อยละของการบรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายของโครงการ	ร้อยละ .....80.....	ร้อยละ .....
	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	ร้อยละ .....80.....	ร้อยละ .....
เฉลี่ยการบรรลุผลผลิตของโครงการ (output)			ร้อยละ .....
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (outcome)			
	1.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ/คุณภาพ (สื่อ/อุปกรณ์) เพิ่มขึ้น	ร้อยละ .....80.....	ร้อยละ..... .....
	2.ร้อยละของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเอง /ผู้อื่น/ โรงเรียน/ชุมชน	ร้อยละ .....80.....	ร้อยละ..... .....
เฉลี่ยการบรรลุผลลัพธ์ของโครงการ (outcome)			ร้อยละ .....

8. สรุปผลการประเมินโครงการ

ดัชนีตัวชีวัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.ด้านบริบท (Context)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ.....
2.ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ.....
3.ด้านกระบวนการ (Process)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ.....
4.ด้านผลผลิต (output)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ.....
5.การบรรลุผลลัพธ์ (outcome)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ.....
เฉลี่ย	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ.....

สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการได้ผล ร้อยละ..... ระดับคุณภาพ.....

เกณฑ์การสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

เกณฑ์การพิจารณา		ระดับคุณภาพ
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาต่ำกว่าร้อยละ 30	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ผลน้อยที่สุด
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่างร้อยละ 30-49	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ผลน้อย

ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่างร้อยละ 50-69	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ผลปานกลาง
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่างร้อยละ 70-89	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ผลมาก
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ผลมากที่สุด

9. ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ปัญหาอุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	....	....
2. ด้านงบประมาณ/	....	....
3. ด้านวัสดุอุปกรณ์	....	....
4.	....	....

ลงชื่อ

.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ