

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2022

**HƯỚNG DẪN KHEN THƯỞNG SINH VIÊN VÀ TẬP THỂ LỚP
NĂM HỌC 2021 – 2022**

1. Mục đích: Khen thưởng SV nhằm động viên, khuyến khích các tập thể lớp, cá nhân sinh viên tích cực học tập và rèn luyện.

2. Đối tượng xét khen thưởng: Sinh viên hệ đại học chính quy Khóa 58, Khóa 59, Khóa 60.

3. Các danh hiệu khen thưởng sinh viên:

3.1. Đối với cá nhân sinh viên:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.
- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ Giỏi và rèn luyện từ Tốt trở lên;
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Chú ý:

* Trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện của sinh viên có sự chênh lệch so với xếp loại được quy định tại Mục 3.1 của Hướng dẫn thì danh hiệu thi đua sẽ được xếp theo mức thấp hơn của xếp loại học tập hoặc rèn luyện. Cụ thể như sau:

XẾP LOẠI HỌC TẬP	XẾP LOẠI RÈN LUYỆN		
	Xuất sắc	Tốt	Khá
Xuất sắc	Danh hiệu SV Xuất sắc	Danh hiệu SV Giỏi	Danh hiệu SV Khá
Giỏi	Danh hiệu SV Giỏi	Danh hiệu SV Giỏi	Danh hiệu SV Khá
Khá	Danh hiệu SV Khá	Danh hiệu SV Khá	Danh hiệu SV Khá

* Điểm rèn luyện sinh viên năm học 2021 – 2022 là điểm trung bình chung rèn luyện và được tính theo công thức: $A = (I + II)/2$

Trong đó:

A là Điểm trung bình chung rèn luyện

I là Điểm rèn luyện HK I năm học 2021 – 2022

II là Điểm rèn luyện HK II năm học 2021 – 2022

* Điểm trung bình chung rèn luyện có chữ số thập phân $\geq 0,5$ được làm tròn lên.

(Ví dụ: 79,5 điểm được làm tròn lên thành 80 điểm)

* Điểm trung bình chung rèn luyện có chữ số thập phân $< 0,5$ được làm tròn xuống.

(Ví dụ: 65,4 điểm được làm tròn xuống thành 65 điểm)

* Không xét danh hiệu thi đua khen thưởng đối cho các đối tượng sau:

- Sinh viên bị kỷ luật;
- Sinh viên có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình;
- Sinh viên đi du học;
- Sinh viên bảo lưu kết quả học tập.

3.2. Đối với tập thể lớp:

- Danh hiệu tập thể lớp gồm 2 loại: lớp Tiên tiến và lớp Xuất sắc.
- Đạt danh hiệu lớp Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
 - + Có từ 50% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;
 - + Có ít nhất 20% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;
 - + Không có sinh viên xếp loại học tập kém, rèn luyện kém, bị kỷ luật;
 - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.
- Đạt danh hiệu lớp Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp Tiên tiến và có ít nhất 5% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1 Thành lập tổ xét khen thưởng của lớp, Hội đồng Thi đua khen thưởng sinh viên cấp Viện/ Khoa:

4.1.1. Tổ xét khen thưởng của lớp gồm 3 thành viên: GVCN (Chủ tọa), Lớp trưởng (Thư ký), Bí thư chi đoàn (ủy viên).

4.1.2 Hội đồng Thi đua khen thưởng sinh viên cấp Viện/ Khoa gồm: Chủ tịch Hội đồng (Lãnh đạo Viện/Khoa), Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng.

4.2. Thủ tục, quy trình:

Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Trình tự tiến hành	Hướng dẫn	Thời gian thực hiện
Tập thể lớp	- Cán bộ lớp thông báo cho các sinh viên trong lớp. - Sinh viên xem kết quả rèn luyện HK1, HK2 năm học 2021 - 2022 trên website (https://ctctsv.ftu.edu.vn/). - Lập danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên và tập thể lớp. - Nộp hồ sơ xét khen thưởng lớp cho giáo viên chủ nhiệm (Mẫu 01, Mẫu 02, Mẫu 03, Mẫu 04). (bằng văn bản và file Excel).	- Cán bộ lớp thông báo cho sinh viên trong lớp. - Các sinh viên tự đánh giá và đề nghị mức khen thưởng cá nhân căn cứ theo tiêu chuẩn đã nêu ở Điều 3.1; khen thưởng tập thể lớp theo tiêu chuẩn đã nêu ở Điều 3.2 của hướng dẫn này. - Cán bộ lớp viết biên bản họp (Mẫu 01). - Cán bộ lớp lập danh sách khen thưởng sinh viên và tập thể, ký xác nhận và yêu cầu mỗi sinh viên ký xác nhận vào danh sách đề nghị khen thưởng (Mẫu 02, Mẫu 03). Chú ý: các thông tin về mã sinh viên, số tài khoản Vietcombank phải chính xác. - Cán bộ lớp lập danh sách khen thưởng tập thể lớp (Mẫu 04) và ký xác nhận.	08/12 đến 13/12/2022
Giáo viên chủ nhiệm	- Thông báo cho lớp tiến hành xét khen thưởng thành tích năm học 2021 - 2022. - Tổ chức họp lớp.	- Phổ biến cho cán bộ lớp về mục đích, thủ tục, quy trình, thời gian và hồ sơ khen thưởng sinh viên. - Họp lớp để tiến hành xét khen thưởng sinh viên. - Hồ sơ xét khen thưởng lớp gồm (04 mẫu): + Biên bản họp lớp (Mẫu 01) + Danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên Xuất sắc, Giỏi; danh sách	08/12 đến 13/12/2022

		đề nghị khen sinh viên Khá và tập thể lớp (Mẫu 02, Mẫu 03, Mẫu 04) - Ký xác nhận vào biên bản họp lớp và danh sách đề nghị khen thưởng.	
Hội đồng cấp Viện/Khoa	- Hợp rà soát, đánh giá lại kết quả khen thưởng sinh viên do tập thể lớp và GVCN đánh giá. - Nộp hồ sơ xét khen thưởng cho Phòng CTCT&SV (gồm Mẫu 01, Mẫu 02, Mẫu 03, Mẫu 04, Mẫu 05, Mẫu 06, Mẫu 07, Mẫu 08).	- Ký xác nhận vào danh sách khen thưởng sinh viên và tập thể lớp. - Lập biên bản họp xét khen thưởng của Viện/Khoa (Mẫu 05) - Lập bảng tổng hợp danh sách khen thưởng sinh viên xuất sắc, giỏi; danh sách khen sinh viên khá và danh sách khen thưởng tập thể lớp sinh viên (Mẫu 06, Mẫu 07, Mẫu 08) - Gửi hồ sơ khen thưởng SV (gồm Mẫu 01, Mẫu 02, Mẫu 03, Mẫu 04, Mẫu 05, Mẫu 06, Mẫu 07, Mẫu 08) bằng văn bản về Phòng CTCT&SV và gửi bản mềm vào hòm thư: tramhuong@ftu.edu.vn .	13/12 đến 16/12/2022
Hội đồng Trường	- Hợp xét và công nhận khen thưởng sinh viên và tập thể lớp sinh viên. - Thông báo công khai danh sách khen thưởng trong toàn trường.		19/12 đến 23/12/2022

5. Hồ sơ khen thưởng (trên Website của Phòng CTCT&SV: www.ctctsv.ftu.edu.vn)

Hồ sơ xét khen thưởng của Khoa/Viện: bản cứng có đủ chữ ký gửi về phòng CTCT&SV (Mẫu 01, Mẫu 02, Mẫu 03, Mẫu 04, Mẫu 05, Mẫu 06, Mẫu 07, Mẫu 08), bản mềm gửi vào hòm thư **tramhuong@ftu.edu.vn**

6. Thời hạn nộp hồ sơ khen thưởng sinh viên: muộn nhất 16h00 thứ 6, ngày 16/12/2022

Để đảm bảo tiến độ, hết thời hạn trên Phòng CTCT&SV sẽ không thu bổ sung bất cứ trường hợp nào.

TL HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG CTCT&SV

(đã ký)

TS Bùi Liên Hà