

(kota), (tanggal, bulan, dan tahun saat ini)

Perihal: Lamaran Pekerjaan sebagai (posisi yang dilamar)

Lampiran: 6 Lembar

Yth, HRD Bank (nama bank)

(alamat kantor cabang)

Dengan hormat,

Bersama surat ini, saya bermaksud melamar posisi (posisi yang dilamar) di Bank (nama bank). Saat ini saya memiliki beberapa skill yang relevan dengan posisi ini, yaitu (sebutkan keterampilan atau pengalaman kerja yang mendukung).

Saya tertarik untuk bergabung dengan Bank (nama bank) karena (sebutkan alasan ketertarikan, misalnya budaya kerja, visi misi, atau peluang karier). Dengan kemampuan dan motivasi tinggi, saya yakin dapat berkontribusi positif bagi tim Bank (nama bank).

Sebagai bahan pertimbangan, berikut terlampir beberapa berkas pendukung yang dibutuhkan:

1. Fotokopi KTP (1 lembar);
2. Fotokopi Ijazah;
3. Fotokopi Transkrip Nilai;
4. Fotokopi SKCK;
5. Pas foto ukuran 4x6 (1 lembar);
6. Curriculum Vitae (CV).

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(nama pelamar kerja)