TÍTULO DO PLANO DE GESTÃO

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (PGE)

Nome da unidade escolar | 2027-2030

1. IDENTIFICAÇÃO DOS(AS) PROPONENTES

DIRETOR(A)	
Nome	
Cargo	
Graduação	
Ano de Formação	
Especialização	

DIRETOR(A) ADJUNTO(A)	
Nome	
Cargo	
Graduação	
Ano de Formação	
Especialização	

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Nome da unidade:

Endereço:

Telefone:

Etapas de ensino atendidas:

Horário de funcionamento:

3. JUSTIFICATIVA

A justificativa, que corresponde à motivação da candidatura, deverá conter breve texto explicativo, de no máximo 1 página, sobre motivação e intencionalidade dos candidatos que desejam gerir a escola, quais os compromissos éticos assumidos com a Unidade de Ensino e a explicação sobre a importância do plano apresentado em relação à qualidade do ensino, garantia do direito à aprendizagem e consolidação do ambiente democrático.

4. CONTEXTUALIZAÇÃO

A contextualização da Unidade de Ensino, que corresponde ao diagnóstico da realidade atual da escola, considerando os recursos, a infraestrutura, os profissionais e as características socioculturais do público atendido, demonstrando que os candidatos compreendem os desafios e potencialidades da realidade escolar. De acordo com as características da Unidade de Ensino e com as faixas etárias atendidas, esta seção no plano de gestão escolar deve conter:

4.1. Perfil Sociocultural e Comunitário

Caracterização socioeconômica e cultural das famílias e da comunidade escolar de maneira geral, identificando vulnerabilidades, expectativas e redes de apoio locais;

4.2. Quadros de Matrículas e Turmas

PREENCHA OS QUADROS ABAIXO COM AS INFORMAÇÕES DO ANO DE 2025. EM CASO DE SER ELEITO/A, VOCÊ PRECISARÁ ATUALIZAR O QUADRO CONFORME A REALIDADE DO ANO DE INGRESSO.

Etapa de Ensino	Turmas	Turnos	Número de Alunos
Educação Infantil ou Ensino Fundamental	Quantidade de turmas na unidade	Manhã, tarde ou integral	Quantidade de Alunos Matriculados na etapa de ensino

4.3. Corpo Docente e Funcional

EQUIPE ADMINISTRATIVA E DE APOIO PEDAGÓGICO	
FUNÇÃO	**QUANTIDADE**

QUADRO DOCENTE	
FUNÇÃO	**QUANTIDADE**

SERVIÇOS DE APOIO	
FUNÇÃO	**QUANTIDADE**

4.4. Espaços Físicos e Equipamentos

Descrição e análise crítica das condições do prédio escolar, salas de aula, espaços pedagógicos complementares (biblioteca, laboratórios, quadra de esportes, sala de recursos), acessibilidade, estado de conservação do patrimônio e disponibilidade de equipamentos tecnológicos e materiais didáticos.

4.5. Atendimento Educacional Especializado (AEE)

Identificação das necessidades específicas de acessibilidade, recursos pedagógicos adaptados, tecnologias assistivas e diretrizes de acompanhamento especializado no contexto escolar.

4.6. Indicadores Educacionais e Desempenho (Obrigatório para o Ensino Fundamental nas unidades que possuam as informações públicas)

Análise de indicadores internos de fluxo escolar, incluindo taxas de reprovação, de abandono e evasão escolar e taxa de distorção idade/série, bem como de indicadores de aprendizagem e das avaliações externas (resultados e série histórica de desempenho em avaliações externas: SAEB, IDEB, SEAESC, Prova Brasil, CAED, SAED etc.). Local de consulta possível (sem prejuízo de outros): https://qedu.org.br/

5. COMUNICAÇÃO DOS CASOS DE SUSPEITA OU CONFIRMAÇÃO DE VIOLÊNCIA CONTRA BEBÊS, CRIANÇAS E ADOLESCENTES MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO - INSTRUÇÃO NORMATIVA SME Nº 03/2024

Faça uma breve contextualização do conteúdo da instrução normativa que pode ser acessada no link, articulando o cumprimento dela com a sua proposta de gestão escolar: https://gestaodemocratica.educacao.araquari.sc.gov.br/instru%C3%A7%C3%B5es-normativas/in-2024

5.1. Procedimentos de acolhimento e escuta

Descreva brevemente, com base nas orientações da IN 03/2024, os procedimentos de acolhimento e escuta indispensáveis para lidar com casos de suspeita ou confirmação de violência contra bebês, crianças e adolescentes.

5.2. Fluxo de notificação (Conselho Tutelar e Promotoria)

Descreva brevemente, com base nas orientações da IN 03/2024, qual fluxo de comunicação com o Conselho Tutelar e com a Promotoria da Vara da Infância e Juventude deverá ser adotado quando do surgimento dos casos.

5.3. Comunicações Internas (NUMAE, CREAS e Serviço de Saúde)

Descreva brevemente, com base nas orientações da IN 03/2024, a obrigatoriedade da comunicação interna ao Núcleo Multiprofissional de Apoio Educacional (NUMAE) e a articulação continuada com o CREAS e os serviços de saúde do território.

5.4. Garantia de sigilo

Descreva brevemente, com base nas orientações da IN 03/2024, a importância, as estratégias para efetivação e o compromisso da sua gestão com a preservação do sigilo das notificações, termos e registros, visando a proteção do interesse social e da intimidade da vítima.

5.5. Programa APOIA

Descreva brevemente, com base nas orientações da IN 03/2024, a articulação de ações com o Programa de Combate à Evasão Escolar (APOIA) para casos de infrequência escolar.

6. DIMENSÕES DA GESTÃO ESCOLAR

6.1. Gestão Democrática

Faça uma breve descrição contendo a definição clara da concepção de Gestão Democrática defendida pela candidatura, com o devido referencial teórico. Esta visão precisa estar articulada com os conceitos apresentados com a Matriz Curricular de Ensino de Araquari e com os princípios da gestão democrática previstos na Lei Municipal 3.018/2015.

6.2. Função Social da Escola

Faça uma breve descrição contendo autores da administração escolar e pedagogia que fundamentam a visão de liderança, equidade e função social da escola defendida pela sua candidatura.

6.3. Dimensão Pedagógica

Faça uma breve descrição do conceito de dimensão pedagógica proposto pela sua candidatura (indique suas referências). Ela deve dialogar com as ações para melhoria do processo de ensino-aprendizagem, recomposição de aprendizagens, formação continuada de professores, atualização do PPP, projetos de inclusão e direcionados à Educação Especial ou outras iniciativas que fortaleçam a prática pedagógica, a inovação curricular e o desenvolvimento integral dos estudantes.

6.4. Dimensão Democrática

Faça uma breve descrição do conceito de dimensão pedagógica proposto pela sua candidatura (indique suas referências). Ela deve dialogar com as ações para fortalecer os órgãos colegiados (Conselho Escolar, APP etc.), ampliar a participação das famílias e criar/consolidar canais de escuta ativa e de articulação com a comunidade escolar ou outras ações que promovam a participação da comunidade, a transparência e o fortalecimento dos órgãos colegiados, seguindo os princípios do Sistema de Ensino do Município de Araquari;

6.5. Dimensão Administrativa

Faça uma breve descrição do conceito de dimensão pedagógica proposto pela sua candidatura (indique suas referências). Ela deve dialogar com as ações para organização

dos fluxos escolares, conservação e aprimoramento da infraestrutura, manutenção do patrimônio, organização e gestão dos profissionais que integram a Unidade de Ensino e de fortalecimento de ambiente escolar seguro e acolhedor ou outras ações que garantam a melhoria do ambiente físico, a acessibilidade e a otimização dos recursos e fluxos escolares;

6.6. Dimensão Financeira

Faça uma breve descrição do conceito de dimensão pedagógica proposto pela sua candidatura (indique suas referências). Ela deve dialogar com as ações para aplicação transparente das verbas públicas (PDDE, repasses e recursos próprios) e acesso a fontes de recursos externos ou outras ações que promovam a eficiência na aplicação dos recursos, a transparência na prestação de contas e a sustentabilidade financeira;

6.7. Dimensão de Resultados

Faça uma breve descrição do conceito de dimensão pedagógica proposto pela sua candidatura (indique suas referências). Ela deve dialogar com as ações para redução da evasão escolar e desigualdades, acompanhamento de notas/frequências e uso pedagógico dos dados das avaliações internas e externas ou outras iniciativas voltadas ao acompanhamento dos indicadores e uso dos dados para aprimoramento dos resultados administrativos e pedagógicos da Unidade de Ensino.

7. METAS E AÇÕES

LEMBRE-SE, AS METAS PRECISAM SER FACTÍVEIS E TER EXECUÇÃO COMPROVÁVEL (PRESTAÇÃO DE CONTAS À COMUNIDADE). **É INDISPENSÁVEL QUE SEJAM INDICADAS, NO MÍNIMO, 2 METAS POR DIMENSÃO, CONFORME EDITAIS.**

META 1	
Objetivo	Onde se define o objetivo quantificável e alcançável que a escola deseja atingir no período. Deve responder o quê e quanto se quer mudar.
Dimensão	A área de foco à qual a meta está vinculada, podendo ser

	pedagógica, democrática, administrativa, financeira e de resultados
Ação	O conjunto de passos práticos ou atividades que serão executadas para que a meta seja atingida.
Recursos Necessários	O que é preciso (materiais, financeiros, tecnológicos ou humanos) para viabilizar as ações (respeitando a lei de diretrizes orçamentárias).
Prazo de Execução	O cronograma (data de início e término ou marco temporal) para a realização da ação.
Responsáveis	Os cargos, equipes ou pessoas específicas encarregadas de coordenar e garantir a execução.
KPI (Indicador de desempenho)	A métrica exata que permitirá avaliar se a meta foi alcançada ou o progresso obtido ao longo do processo.

META 1 - exemplo prático	
Objetivo	Reduzir em 15% a taxa de reprovação na disciplina de Matemática no Ensino Fundamental I até o final do ano letivo.
Dimensão	Pedagógica (podendo dialogar com Resultados na análise de índices).
Ação	1. Realizar diagnóstico inicial das principais dificuldades; 2. Implementar aulas de reforço escolar no contraturno; 3. Formar grupos de estudo monitorado com apoio de estudantes com melhor desempenho (tutoria entre pares).
Recursos Necessários	Material didático impresso complementar e disponibilidade de espaço físico no contraturno.
Prazo de Execução	Março a Novembro (com marcos de avaliação bimestrais).

Responsáveis	Coordenação Pedagógica e Professores de Matemática.
KPI (Indicador de desempenho)	Percentual de redução da reprovação em matemática apurado no fechamento do ano letivo (comparado ao ano anterior) e frequência média dos alunos nas turmas de reforço.

8. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

8.1. Mecanismos de prestação de contas

Descreva aqui a forma de apresentação dos resultados ao Conselho Escolar e à comunidade que a sua candidatura **propõe**, conforme a periodicidade a ser definida posteriormente pela Secretaria Municipal de Educação;

8.2. Estratégias de avaliação e correção de rota

Descreve aqui como sua candidatura **propõe** que o plano seja revisado coletivamente (junto da comunidade escolar) utilizando metodologias de acompanhamento contínuo, para que, em casos de necessidade de correção e ajustes de rota, isso seja feito da maneira mais célere e efetiva.

9. REFERÊNCIAS

Adicione as referências bibliográficas, que correspondem à listagem formal de todas as fontes consultadas e citadas para a elaboração do plano, e que devem estar organizadas de acordo com as normas da ABNT.