

**ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЇ (ЗП)/  
Request for Proposal (RFP)**

<b>До уваги всіх бажаючих</b>	<b>ДАТА: 27 вересня 2024</b>
	<b>ДЕДЛАЙН: 20 жовтня 2024</b>

Шановні Пані та Панове,

Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX (надалі – IREX) шукає постачальника для надання послуг з адміністративного супроводу виконання програми стипендій для ветеранів/-ок та внутрішньо переміщених осіб.. Термін дії договору, який заплановано укласти із переможцем конкурсу: жовтень 2024 – грудень 2025 року. У зв'язку з чим, оголошуємо тендер «Послуги з адміністративного супроводу виконання програми стипендій для ветеранів/-ок та внутрішньо переміщених осіб».

Зацікавленим сторонам необхідно підготувати свою цінову пропозицію, заповнивши Додаток 2 (в т.ч. таблицю 1) Детальний опис послуг наведено у Додатку1. Пропозиція повинна бути написана українською мовою, містити реквізити заявника, **а ціни мають включати в себе необхідні податки та збори\***, та залишатися в силі не менше 60 діб після завершення дати подання ЗП.

У випадку вашої зацікавленості, просимо надсилати ваші комерційні пропозиції **до 20 жовтня 2024 року, на електронну адресу: [tender-ua@irex.org](mailto:tender-ua@irex.org)** з темою «Послуги з адміністрування програми стипендій».

Заявник несе відповідальність за вчасність подання та достовірність поданих комерційних пропозицій. Надсилаючи пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі \*.pdf чи \*.word. Копії документів, що додаються до пропозиції повинні бути у форматі <sup>1</sup>.pdf чи \*.word і не містити вірусів чи пошкоджень.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися відповідно до повноти пропозиції та її відповідності до вимог (Додаток 1). Вибір постачальника залежатиме від того, чия пропозиція відповідає вимогам та критеріям оцінки та є найбільш економічно вигідною. На підставі чого буде укладено договір.

Звертаємо увагу на те, що IREX не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та подачею постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Замовник вимагає від учасників уникати конфліктів інтересів. У випадку участі в тендері учасників, які є пов'язаними особами, тендерні пропозиції таких учасників буде відхилено.

Дякуємо за увагу! Чекаємо на ваші пропозиції.

З повагою, команда  
IREX

---

<sup>1</sup> \* -ціна включає в себе усі податки та збори, які сплачує постачальник, окрім ПДВ. Оскільки укладення договору буде здійснене в рамках проєктів міжнародної технічної допомоги, які зареєстровані Секретаріатом Кабінету Міністрів України, тому оплата ПДВ неможлива.

**Перелік вимог до Запиту на пропозиції**

<b>Зміст вимог</b>	<p><b>Короткий опис активності в рамках якої буде надавати послуги підрядник:</b>  У межах програм «Програма реабілітації та реінтеграції ветеранів» та «Єднання заради дії» від IREX заплановано проведення стипендіальних конкурсів для ветеранів/-ок, членів їхніх сімей та внутрішньо переміщених осіб з можливістю отримати стипендію у розмірі до \$500 для навчання.  Учасники/-ці конкурсу можуть обрати навчальний курс від будь-якого надавача освітніх послуг (юридичної особи, ФОП), який/а зареєстрований/-а на території України та надає короткострокові освітні можливості. Залучення потенційних стипендіатів/-ок та відбір фіналістів повністю здійснює IREX. Головне завдання підрядника - адміністративний супровід, що включає організацію процесу укладання договорів з компаніями, які надаватимуть освітні послуги стипендіатам/-кам, здійснення оплати, моніторинг процесу проходження курсів стипендіатами/ками, збір звітів та закриття угод після завершення навчання.</p> <p><b>Короткий опис необхідних послуг:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комунікація з відібраними IREX фіналістами/-ками стипендіального конкурсу (орієнтовно 120 осіб) та обраними ними надавачами освітніх послуг (юридичної особи, ФОП) з метою збору інформації та документів.</li> <li>2. Перевірка реєстраційних документів надавачів освітніх послуг, зокрема на наявність відповідних КВЕДів.</li> <li>3. Розробка зразка договору та укладання договорів з надавачами освітніх послуг, та здійснення безпосередньої оплати за навчання стипендіатів/-ок – стипендія в розмірі до \$500 у гривневому еквіваленті відповідно до курсу НБУ на день укладання кожної угоди.</li> <li>4. Комунікація з стипендіатами/-ками для моніторингу їх навчального процесу та збір зворотного зв'язку щодо навчання (проміжний та фінальний звіти).</li> <li>5. Передача IREX актів наданих послуг, укладених з надавачами освітніх послуг, та копій отриманих стипендіатами/-ками сертифікатів після завершення терміну угод.</li> <li>6. Координація діяльності з IREX. Якісне та вчасне подання необхідних звітів IREX.</li> </ol> <p><b>Опис вимог до кандидата/-ки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мінімум три (3) роки досвіду в сфері адміністративного супроводу програм, яке передбачало укладення угод з різними надавачами послуг та моніторинг якості надання таких послуг. Наявність досвіду адміністративного супроводу саме освітніх програм буде перевагою.</li> <li>2. Клієнтоорієнтований підхід до надання послуг та комунікації з учасниками/-цями програм.</li> <li>3. Наявність рекомендацій від попередніх замовників.</li> <li>4. Організаційна (кадрова) спроможність якісно надавати визначені послуги</li> </ol>
--------------------	---

<b>Перелік та опис очікуваних результатів</b>	<b>Учасник тендеру має:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Працювати відповідно до українського законодавства та мати можливість укласти договори з різними юридичними особами та ФОП.</li> <li>2. Зібрати та перевірити реєстраційні документи надавачів освітніх послуг (юридичних осіб, ФОПів).</li> <li>3. Розробити та погодити з IREX зразок договору, який буде містити інформацію, зокрема, але не виключно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про сторони, що укладають цей договір;</li> <li>• Предмет договору – надання освітніх послуг провайдером освітніх послуг для стипендіата/-ки;</li> <li>• Порядок оплати за навчання стипендіата/-ки;</li> <li>• Вартість послуг;</li> <li>• Права та обов'язки сторін;</li> <li>• Кінцевий результат надання послуг – пройдений навчальний курс та сертифікат/диплом/інше підтвердження завершення навчання.</li> </ul> </li> <li>4. Підписати за погодженням з IREX зразком угоду на навчання кожного/-ї стипендіата/-ки та здійснити оплату за навчання. Передати IREX копії цих угод, рахунків та платіжних доручень.</li> <li>5. Налагодити прозору та чітку комунікацію зі стипендіатами/-ками протягом навчання.</li> <li>6. Після навчання стипендіатів/-ок підготувати та підписати акти наданих послуг для закриття угод за попередньо підготовленим шаблоном.</li> <li>7. Зібрати фінальний зворотній зв'язок від стипендіатів/-ок у вигляді відповідей на запитання електронної форми, посилання на яку надасть IREX.</li> </ol>
<b>Валюта пропозиції</b>	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Пропозиція та фінальна ціна не повинна містити у собі ПДВ
<b>ПДВ та податки</b>	<b>Постачальник зобов'язаний поставити товар або надати послуги без ПДВ, відповідно до законодавства України про звільнення від ПДВ товарів, що постачаються та послуг, що надаються в рамках проектів міжнародної технічної допомоги відповідно до міжнародних договорів України</b>
<b>Звільнення від ПДВ:</b>	<b>Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ.</b> <p>IREX є виконавцем програм та проектів міжнародної технічної допомоги в Україні відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом США про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 року (далі – «Угода») та закуповує товари, роботи і послуги для виконання згаданого проекту міжнародної технічної допомоги, відповідно до зазначеної вище Угоди та Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 ( 153-2002-п) «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»; вартість таких товарів (робіт, послуг) звільняється від податку на додану вартість (ПДВ). Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється коштом проекту міжнародної технічної допомоги та відповідає категорії (типу) товарів, робіт та послуг, зазначених у плані закупівель.</p> <p>Проект надає переможцю конкурсу копію реєстраційної картки Проекту, в рамках якої здійснюється закупівля товарів, робіт і послуг, виданої Секретаріатом КМУ та засвідчену печаткою Проекту, а також копію плану закупівлі або витяг з плану закупівлі, завірені печаткою Проекту.</p>

	<p>Учасник конкурсу складає в установленому нижче порядку податкову накладну щодо надання товарів (робіт, послуг) з поміткою «Без ПДВ». У податковій накладній зазначається підстава для звільнення від ПДВ (назва Проекту, номер і дата відповідного контракту). Субпідрядник подає до державного податкового органу за своїм місцезнаходженням декларацію з урахуванням зазначених вище операцій та вказує код пільги по податку на додану вартість № 14060049 відповідно до Довідника податкових пільг. <b>(Див. Інформаційна довідка та Процедура по звільненню від ПДВ)</b></p> <p><b>ЗВЕРНІТЬ УВАГУ:</b> Претенденти повинні заявити в своїй пропозиції, що вони розуміють, що IREX звільнений від сплати ПДВ і що це звільнення буде застосовано до всіх рахунків-фактур. Відсутність заяви претендентів про намір визнати звільнення від ПДВ може бути підставою для виключення з розгляду відповідно до цього Запита пропозицій. Чинне законодавство безперешкодно дозволяє отримати таке звільнення від ПДВ для договорів.</p>								
<b>Строк дії пропозиції</b> (враховується з останнього дня подання пропозицій)	60 днів У виняткових випадках IREX може звернутися з проханням до автора пропозиції подовжити строк дії пропозиції. У цьому випадку сторони повинні підтвердити згоду у письмовій формі.								
<b>Неповні пропозиції</b>	Не допускаються								
<b>Умови оплати</b>	<p>Із постачальником, вибраним в результаті цього конкурсу, буде укладено договір із граничною вартістю послуг, які планується отримати за весь період. Тип договору буде залежати від статусу юридичної чи фізичної особи-підприємця виконавця.</p> <p>Звертаємо увагу, що оплата за надані постачальником послуги/види робіт буде здійсненою в гривнях (без ПДВ).</p> <p>Деталі щодо розміру, строків та інших умов оплати послуг Виконавця є предметом узгодження між сторонами та будуть відображені в договорі.</p>								
<b>Розрахунок:</b>	Безготівковий розрахунок								
<b>Інші умови:</b>	<p>Якщо число потенційних постачальників менше ніж 3 (три), дана закупівля переоголошується. Організація залишає за собою право визначити переможця.</p> <p>Організація залишає за собою право відмінити закупівлю без будь яких зобов'язань.</p>								
<b>Тривалість договору, який передбачається укласти</b>	Строк надання послуг: з дати укладання договору по <b>1 грудня 2025 року включно</b>								
<b>Критерії оцінювання пропозиції</b>	<table border="1" data-bbox="420 1740 1477 1850"> <thead> <tr> <th data-bbox="420 1740 487 1850"></th> <th data-bbox="487 1740 883 1850">Критерій оцінки</th> <th data-bbox="883 1740 1079 1850">Ваговий коефіцієнт</th> <th data-bbox="1079 1740 1477 1850">Документи, які підтверджують відповідність критерію</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="420 1850 487 1854"></td> <td data-bbox="487 1850 883 1854"></td> <td data-bbox="883 1850 1079 1854"></td> <td data-bbox="1079 1850 1477 1854"></td> </tr> </tbody> </table>		Критерій оцінки	Ваговий коефіцієнт	Документи, які підтверджують відповідність критерію				
	Критерій оцінки	Ваговий коефіцієнт	Документи, які підтверджують відповідність критерію						

	1.	<b>Вартість послуг:</b> Найкраще співвідношення запропонованої ціни на послуги з адміністрування (без врахування суми стипендії - вартості навчання стипендіата/ки) та якості послуг (включити % передоплати)	<b>40%</b>	Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 1
	2.	<b>Технічні переваги:</b> Спроможність організації до надання повного спектру послуг необхідних IREX <i>• Чи відповідає пропозиція технічним вимогам тендеру?</i> <i>• Чи відповідає пропозиція потребам і цілям програми?</i>	<b>30%</b>	Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 2
	3.	<b>Запропонований підхід</b> до надання послуг та виконання вимог IREX	<b>10%</b>	Тендерна пропозиція, за результатами обговорення під час інтерв'ю
	4.	<b>Минула ефективність:</b> <i>Попередні результати в подібних проєктах</i> <i>Досвід відповідного персоналу з подібними проєктами</i> <i>Портфоліо проєктів та рекомендації</i>	<b>10%</b>	Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 2
	5.	<b>Організаційна спроможність:</b> <i>• Кадрові можливості для виконання тендерних вимог</i>	<b>10%</b>	Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 2
<b>Контактна особа для уточнень</b> (звернення виключно у письмовому вигляді)	Зацікавлені сторони, можуть задавати уточнюючі запитання за адресою: <a href="mailto:tender-ua@irex.org">tender-ua@irex.org</a> , до 10 жовтня 2024 р. Останній термін подачі розрахунків вартості послуг до завершення дня <b>20 жовтня 2024 року</b> на пошту <a href="mailto:tender-ua@irex.org">tender-ua@irex.org</a> написавши у темі листа: «Послуги з адміністрування програми стипендій».			

**Цінова пропозиція** \_\_\_\_\_  
(найменування учасника)

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, контактні дані \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
, П.І.Б.  
керівника \_\_\_\_\_

Цим листом \_\_\_\_\_ (найменування учасника), в особі \_\_\_\_\_ (ПІБ уповноваженої особи) повідомляє що бажає взяти участь у конкурсі, що проводить Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) – «Послуги з адміністративного супроводу виконання програми стипендій для ветеранів/-ок та внутрішньо переміщених осіб» та погоджується із умовами конкурсу. Учасник підтверджує достовірність наданих IREX даних.

№з/п	Назва	Ціна за од., грн	Вартість всього, грн
1.	Послуги з супроводу одного/однієї стипендіанта/ки (збір інформації та документів, укладення угоди з надавачем освітніх послуг та оплата вартості навчання, збір проміжної та фінальної звітності від стипендіатів, надання пакету звітності REX) без врахування суми стипендії - вартості навчання стипендіата/ки		

[М'я і підпис уповноваженої особи  
постачальника послуг][Посада][Дата]

**Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг**

Учасник має пояснити, як і чому може бути найкращим виконавцем вимог IREX, та вказати таке:

**A. Кваліфікація.**

*Короткий опис характеру діяльності Учасника, сфери спеціалізації, опис послуг, які може надавати Учасник.*

**B. Наявність документів на ведення комерційної діяльності** – реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д. У випадку відсутності таких документів, також зазначте це, а також вкажіть якими методами оплати роботи ви користувались в такому випадку

**C. Портфоліо.**

*Опишіть типи виконаних робіт, деталі спеціалізації, перелік клієнтів, які отримали ті ж самі послуги, що потрібні IREX, а також, додайте приклади попередніх робіт, релевантних до ЗП, окремим файлом/архівом чи лінками в мережі Інтернет*

Назва Компанії	Вартість контракту	Період активності	Види послуг, які були надані	Статус замовлення (виконано або ще в процесі)	Контактна інформація рекомендадавця (ім'я, номер телефону, e-mail)

**C. Тарифи на послуги та умови передоплати.**

*X % - тариф за надані послуги (за потреби деталізуйте усі варіанти)*

*Передплата за XX днів \_\_\_\_\_*

**D. Постачальник має вказати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП.**

- 1) **Технічний підхід та / або методологія**, включаючи організаційну спроможність, терміни та зменшення ризику / забезпечення якості. Опишіть умови та механізми забезпечення якості, а також продемонструйте досвід у подібній галузі та проектах.

- 2) **Основний персонал** - наявність ресурсів, склад команди, те, як будуть призначені робочі завдання. Постачальник повинен зазначити, скільки працівників/-ць може бути залучено до цього проєкту, % їхньої залученості у інші суміжні активності/проєкти та надати їх резюме із зазначенням їх досвіду роботи.

[Ім'я і підпис уповноваженої особи  
постачальника послуг][Посада][Дата]

**Таблиця 3**

**Документи, що мають бути надані разом із ціновою пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам<sup>2</sup>:**

Документи, що мають бути надані разом із ціновою пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам <sup>2</sup> :		Документи додано до цінової пропозиції (ТАК / НІ)	
<b>Документи на ведення комерційної діяльності</b>	Заповнена та підписана форма цінової пропозиції постачальника (Додаток 2 Таблиця 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника (для юридичних осіб)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Копія або оригінал документу, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції контрагента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Інше</b>	Заповнений <b>Додаток 2 Таблиця 2</b> , де описані кваліфікація, портфоліо та інше, згідно з переліком питань	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Відсутність зазначених документів може призвести до автоматичної дискваліфікації

	<b><u>Приклади попередніх робіт, релевантних до ЗП, окремим файлом/архівом</u></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>До трьох рекомендацій від попередніх клієнтів</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>