

GIÁO HỘI PHẬT GIÁO VIỆT NAM
QUẬN/HUYỆN:
TỰ VIỆN:
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ BỔ NHIỆM TRỤ TRÌ

Kính gửi: - BAN TÔN GIÁO;
- BAN TRỊ SỰ GHPGVN;
- BAN TRỊ SỰ GHPGVN QUẬN/HUYỆN:
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.

Thê danh (chữ in hoa):

Pháp danh (chữ in hoa): Phẩm vị:

Ngày/tháng/năm sinh: Tại:

CMND/CCCD số: Ngày/Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú (ghi rõ tên Tự viện):

Hiện tu học (ghi rõ tên Tự viện và địa chỉ):

Được sự đề xuất của:

Sự chấp thuận của chư Tăng (Ni) và thỉnh nguyện của Phật tử tại (ghi rõ tên Tự viện và địa chỉ):

Về việc bổ nhiệm tôi (con) làm Trụ trì (ghi rõ tên Tự viện và địa chỉ):

Nay tôi (con) làm đơn này kính xin quý Ban hoan hỷ chấp thuận bổ nhiệm tôi (con) làm Trụ trì (Tự viện):

(có địa chỉ như đã nêu trên), để tôi (con) có đủ pháp nhân, pháp lý trong công tác quản lý, điều hành Phật sự tại cơ sở theo quy định Giáo luật và Pháp luật hiện hành.

Tôi (con) xin cam kết quản lý, điều hành Phật sự tại cơ sở Tự viện, hướng dẫn chư Tăng (Ni) và Phật tử tu học đúng Chánh pháp, nghiêm túc tuân thủ đúng tinh thần Giáo luật và Pháp luật hiện hành.

Thành kính tri ân và kính chúc quý Ban vô lượng an lạc, vô lượng cát tường.

*** Văn bản kèm theo gồm:**

- Đơn từ nhiệm và đề xuất bổ nhiệm trụ trì của trụ trì đương nhiệm (theo mẫu TV08);
- Văn bản chấp thuận và đề xuất của BTS GHPGVN Q/H;
- Tờ Di nguyện (nếu trụ trì đương nhiệm viên tịch);
- Biên bản phiên họp của chư Tăng (Ni) tại Tự viện về việc đồng ý bổ nhiệm trụ trì (nếu trụ trì Tự viện đương nhiệm đã viên tịch);
- Bảng tóm tắt quá trình hoạt động Tôn giáo (có BTS GHPGVN Q/H xác nhận)
- Lý lịch tư pháp số 01;
- Sơ yếu lý lịch (Mẫu TN02 - có xác nhận của Chính quyền địa phương).
- Bản sao Quyết định bổ nhiệm trụ trì của trụ trì đương nhiệm (có thị thực);
- Bản sao Chứng điệp Kiết hạ (ít nhất 10 hạ - có thị thực);
- Bản sao CNTN, CMND/CCCD, sổ hộ khẩu (có thị thực);
- Bản sao bằng tốt nghiệp Cử nhân hoặc tương đương (có thị thực)
- Bản sao các Chứng nhận khóa bồi dưỡng trụ trì (có thị thực)

*** Sắp xếp theo thứ tự, lập thành 06 bộ.**

....., ngày ... tháng ... năm 20 ...

Kính đơn

(ký tên, ghi rõ pháp danh và thế danh)

