

**ЗНОСИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НЕМОВИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

22.09.2021

с. Зносичі

№139-Г

Про організацію освітнього процесу в Зносицькому ліцеї із використанням технологій дистанційного навчання

На виконання протоколу засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Немовицької сільської ради №32 від 22.09.2021 року, керуючись рішенням засідання педагогічної ради від 22.09.2021р. протокол №2, з метою недопущення розповсюдження вірусних захворювань серед учнів та працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в Зносицькому ліцеї із використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1-11 класів, дотримуючись вимог Санітарного регламенту для закладів освіти загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, з 23 вересня 2021 року.
2. Запровадити гнучкий графік роботи для педагогічних працівників з 23 вересня 2021 року.
3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Кичан М. О. та Ветровій Л. І.:
 - 3.1. Забезпечити організацію освітнього процесу учнів 1-11 класів з використанням дистанційних технологій у синхронному режимі, згідно з розкладом уроків, на платформі Google Classroom, з використанням хмарного сховища на Google диску та з використанням додатка Google Meet.
 - 3.2. Здійснювати контроль за організацією навчання з використанням дистанційних технологій у синхронному режимі (на платформі Google Classroom, з використанням хмарного сховища на Google диску та з використанням додатка Google Meet) та в асинхронному режимі (з використанням мобільного додатка Viber), аналізуючи зміст роботи, завдання та зворотній зв'язок.
 - 3.3. Здійснювати контроль за дотриманням розкладу уроків.
 - 3.4. Надавати методичну допомогу педагогам щодо планування організаційно-методичної роботи та підвищення кваліфікації (самоосвіти).
 - 3.5. Підготувати звітну інформацію про навчання з використанням дистанційних технологій учнів 1-11 класів з 23.09.2021р. та подати узагальнюючу інформацію директору закладу

До 02.10.2021р.

4. Учителям інформатики Кичан М. О., Семенюку С. С., Гудімовій Т. М. та інженеру-електроніку Барановському А. В. :

4.1. Надавати інструкції та консультативну допомогу педагогічним працівникам щодо використання різноманітних сервісів та платформ під час організації навчання з використанням дистанційних технологій

4.2. Забезпечити безперебійну роботу на платформі Google Classroom, з використанням хмарного сховища на Google диску та з використанням додатка Google Meet;

4.3. Забезпечити функціонування та технічну підтримку вебсайту закладу освіти з метою використання технологій дистанційного навчання.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Проінформувати учнів, батьків про перехід на онлайн навчання з використанням технологій дистанційного навчання з 23 вересня 2021 року.

22.09.2021р.

5.2. Провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо обов'язкового виконання дітьми навчальних програм з предметів під час навчання з використанням дистанційних технологій.

До 23.09.2021р.

5.3. Здійснювати дистанційно опитування учнів (через мобільний додаток Viber, телефонний режим тощо) про можливість чи неможливість взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання).

Щоденно до 09.00 год.

5.4. У разі незабезпечення участі дитини в освітньому процесі протягом 3 робочих днів підряд з невідомих причин інформувати про це адміністрацію закладу, психологічну службу закладу.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Під час навчання з використанням дистанційних технологій працювати згідно з тижневим навантаженням та розкладом уроків у синхронному режимі.

6.2. За потреби коригувати календарно-тематичні плани, вчасно готувати навчальні матеріали (презентації, відео, тести тощо).

6.3. Забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів навчання з використанням дистанційних технологій із здійсненням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

6.4. Керувати навчанням з використанням дистанційних технологій: викладати матеріал під час онлайн-уроків, надавати інструкційні картки до уроків, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань, використовуючи різні освітні портали, зокрема освітній портал «На урок», тощо.

6.5. Контролювати виконання учнями завдань, коментувати їх та виставляти оцінки з подальшим занесенням до класного журналу.

6.6. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час навчання з використанням дистанційних технологій здійснювати відповідно до

законодавства у класному журналі, згідно з календарно-тематичним плануванням.

6.7. Організовувати проведення окремих консультацій для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі, використовуючи інші засоби комунікації, доступні для учнів (через мобільний додаток Viber, телефонний, поштовий зв'язок тощо), в онлайн режимі.

6.8. Повідомляти класних керівників, батьків учнів про неналежне виконання чи відсутність робіт їх дітьми.

6.8.Відповідати на дзвінки керівника закладу та представників адміністрації .

6.9.Перевіряти повідомлення у viber-групі «УЧИТЕЛЬСЬКА» та оперативно на них реагувати.

6.10.Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

7. Асистентам учителів, учителю-логопеду (дефектологу) проводити окремі консультації для учнів інклюзивної форми навчання та їх батьків, використовуючи різні засоби комунікації, доступні для учнів (через платформу Google Classroom, мобільний додаток Viber, телефонний, поштовий зв'язок тощо).

8.Практичному психологу Власюк Л. А. та соціальному педагогу Самойлюк М. М. :

8.1.Проводити онлайн-консультування учасників освітнього процесу відповідно до плану роботи, до актуальних потреб та запитів учасників освітнього процесу (після завершення уроків).

8.2.Проводити окремі консультації для учнів інклюзивної форми навчання та їх батьків, використовуючи різні засоби комунікації, доступні для учнів (через платформу Google Classroom, мобільний додаток Viber, телефонний, поштовий зв'язок тощо).

9. Сестрі медичні Гризовській О.І.:

9.1. Забезпечити дотримання порядку допуску працівників закладу освіти до роботи, затвердженого наказом Зносицького ліцею від 27.08.2021 р. №109-г «Про затвердження плану протиепідемічних заходів Зносицького ліцею на період карантину з метою запобігання поширення COVID-19».

9.2. Забезпечити щоденний строгий контроль за виконанням плану протиепідемічних заходів, затверджених наказом Зносицького ліцею від 27.08.2021 р. №109-г «Про затвердження плану протиепідемічних заходів Зносицького ліцею на період карантину з метою запобігання поширення COVID-19».

10. Для працівників закладу вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволити при наявності захисної маски .

11. Заборонити відвідування закладу освіти учнями 1-11 класів у період з 23 вересня 2021 року.

12. Секретар-друкарці Пупко О.М.:

12.1. Забезпечити реєстрацію та подальше інформування кореспонденції, що надходить електронною поштою закладу освіти.

12.2.Забезпечити видачу довідок для учнів 1-11 класів про відсутність харчування .

13. Заступнику директора з господарської частини Самойлюку О. В. :

13.1. Забезпечити виконання плану протиепідемічних заходів, затверджених наказом Зносицького ліцею від 27.08.2021 р. №109-г «Про затвердження плану протиепідемічних заходів Зносицького ліцею на період карантину з метою запобігання поширення COVID-19».

13.2. Посилити контроль за дотриманням карантинного режиму у приміщенні школи.

13.3. Організувати генеральне прибирання класних кімнат, коридорів, санвузлів тощо та дезінфекцію поверхонь.

23-24.09.2021 р.

14. Заборонити проведення освітніх, культурних, спортивних та інших заходів.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

М. С. Власюк