

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ, ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ ТА ПІДГОТОВКИ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ЛЕКЦІЙНОЇ-КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Загальний алгоритм реалізації лекційно-концертного заходу

1. Вивчення теоретично-методичних аспектів лекційно-концертної діяльності;
2. Планування заходу: ідея (задум), узгодження з керівництвом навчального закладу, термінами проведення; визначення або врахування віку учасників;
3. Складання індивідуального плану роботи;
4. Підготовка заходу: пошук форми, назви, змісту, музичного наповнення, приміщення, обладнання, анонсування заходу;
5. Добір змістовного текстового і музичного матеріалу заходу;
6. Організація учнів, учасників гуртка, розподіл доручень;
7. Написання плану-сценарію та тез промови, підготовка презентації;
8. Добір реквізитів і аксесуарів (за потреби);
9. Репетиційний процес, узгодження технічних питань;
10. Проведення лекційно-концертного заходу;
11. Висновки – самоаналіз заходу;
12. Відгук керівництва закладу на проведений захід.

Вимоги до складання індивідуального плану

1. Зазначення виду практики, курсу, закладу навчання (відділення, факультет, університет), ПІБ практиканта.
2. Місце проходження практики, термін проходження, ПІБ директора/вчителя мистецтва/педагога організатора.
3. Підготовка до практики (відвідування або онлайн-перегляд мистецьких заходів високого рівня; узгодження змісту, дати, місця, учасників).
4. Організаційна робота (залучення творчої учнівської спільноти, підготовка до проведення заходу: матеріальні, технічні питання тощо).
5. Змістовно-творча робота (написання плану-сценарію, виготовлення прес-релізу, тез доповіді, інформаційного повідомлення тощо).
6. Мистецька музична робота (проведення репетицій та заходу).
7. Аналітична робота (обговорення, самоаналіз).
8. Методична робота (підготовка звітної документації).

Вимоги до складання прес-релізу (оголошення, афіші)

1. Заголовок: чіткий, лаконічний, яскравий (привертає увагу)
2. Основний текст: опис події (лекція-концерт), її тема, мета та особливості; інформація про лектора, музикантів, їхні досягнення та досвід; назва закладу, аудиторія, адреса; дата та час проведення; доцільність відвідування заходу (освітня цінність, культурне значення, емоційний досвід); цільова аудиторія (діти, учні, студенти, викладачі); умови відвідування (вхід вільний/платний, реєстрація), контакти для зв'язку; структура прес-релізу (короткий вступ, що зацікавлює, розгорнутий опис програми та учасників, заключний заклик до відвідування).
3. Візуальні елементи (для афіші): якісне зображення або фото, що відповідає тематиці заходу; логотип закладу освіти; використання фірмового стилю (якщо є); читабельний шрифт та вдалий колірний баланс.
4. Технічні вимоги: формат: Word, PDF (для прес-релізу), JPEG, PNG (для афіші); розмір: A4 (для прес-релізу), відповідно до місця розміщення (для афіші); відсутність орфографічних та пунктуаційних помилок; офіційно-діловий або інформаційний стиль.
5. Розповсюдження: веб-сайт закладу освіти, соціальні мережі, місцеві ЗМІ, інформаційні стенди в закладі, розсилка електронною поштою.
6. Додаткові поради для прес-релізу: використовуйте цитати учасників або організаторів; додайте посилання на веб-сайти або соціальні мережі учасників; забезпечте можливість онлайн-реєстрації (якщо потрібно); створіть подію в соціальних мережах; використовуйте хештеги для поширення інформації в соціальних мережах.

Вимоги до складання плану-сценарію

1. Пошук теми, близької і знайомої лектору, з урахуванням вікових особливостей слухацької аудиторії;
2. Чітке визначення ідеї, теми, мети майбутнього заходу;
3. Вибір форми заходу, добір музичних номерів (творів), складання анотацій (коментарів, вступного слова до концерту тощо);
4. Структурованість лекції-концерту: вступ, основна частина, висновок з дотриманням пропорційності частин;
5. Логічне вибудовування текстової частини промови з дотриманням принципів складання плану сценарію;
6. Складання програми концерту з урахуванням вікових особливостей слухацької аудиторії;
7. Укладання музичного і текстового матеріалу згідно законів сценічної драматургії та загальної розвитку дії.
8. Дотримання принципів академічної доброчесності щодо оригінальності промови лектора та особистих міркувань, надання посилань на використані джерела.

Вимоги до оформлення плану-сценарію заходу

- форма, назва;
- дата, місце і час проведення;
- мета і завдання;
- обладнання і реквізит;
- основний зміст заходу з текстом лектора, музичними номерами із зазначенням авторів, виконавцями, необхідними ремарками (слайд презентації, відео-фрагмент, реквізит тощо);
- список використаної літератури (за умов компілятивного або комбінованого сценарію).

Текст плану-сценарію має бути викладений без помилок згідно до загальноприйнятих вимог: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, інтервал – 1,5. Сценарний текст щодо дій лектора, учасників заходу, приміток подається посередині рядка й виділяється курсивом, крапка в кінці не ставиться. Текст лектора подається абзацами, назва концертних номерів або музичних творів подається посередині рядка жирним шрифтом із зазначенням звичайним шрифтом авторів (у концерті із творів різних композиторів) і виконавців.

План-сценарій ходу заходу викладається детально в такій послідовності і за наступним алгоритмом:

1. Форма проведення і тема (наприклад, анотована лекція-концерт «Музичний простір Криворіжжя»).

2. Адресність заходу – вікова категорія учнів (наприклад: для учнів 4-5 класів; для старшокласників).

3. Мета проведення – пізнавальна, розвиваюча, виховна (наприклад, познайомити старшокласників з композиторами Криворіжжя, напрямками музичного мистецтва та композиторами, сприяти пізнавальній активності, розвитку естетичного смаку, формуванню патріотичного ставлення до духовного життя рідного міста).

4. Наочне оформлення, зміст, кількість (наприклад: плакат «Герб Криворіжжя», флаг України, портрети композиторів із зазначенням прізвища й ініціалів, букети квітів тощо).

5. Перелік музичних творів із зазначенням їх авторів (наприклад, «Джаз-вальс» О. Нежигая, «Місто-герой» гурту «Роялькіт», «Кривий Ріг – моє місто» музика І. Шевченко, слова В. Удовенка).

6. Обладнання: технічні засоби (акустична система, мікрофон, проектор, стелаж для виставки, трибуна, музичні інструменти, вази для квітів тощо).

7. Змістовна частина плану-сценарію заходу:

- вступ – привітання, зазначення назви лекції-концерту, пояснення мети, загальна характеристика програми з визначенням ідеї виступу (визначається актуальність теми, мотивується увага слухачів);
- основна частина – різні аспекти, факти, анотації музичних творів з метою осмислення слухачами ідеї заходу (виклад фактологічних матеріалів,

прикладів, порівнянь, поетичного і художнього слова; використання «допоміжних» ресурсів – відео презентації творів живопису, архітектури, фото-матеріалів тощо) у логічному поєднанні з концертними номерами / музичними творами за сценічними канонами; може бути викладена проблемно, хронологічно, від причин до наслідків, від загального до конкретного;

- висновок – заключна частина лекції-концерту (підведення підсумків, що обумовлені головною метою), прощання до нових зустрічей, подяка присутнім.

8.Титульна сторінка – вказати форму заходу, тему, прізвище, ім'я та по батькові автора, місце навчання.

9.Авторство плану-сценарію: якщо оригінальний, вказати «Автор плану-сценарію: ПІБ», список літератури не подається; якщо компілятивний/комбінований, вказати «План-сценарій підготував(-ла): ПІБ» з обов'язковим переліком використаної літератури із вказаними сторінками.

10.Перелік літератури згідно вимог (5-7 джерел).

Вимоги до оформлення «мапи логічної вертикалі» заходу (плану тез заходу)

1. Форма заходу, тема.
2. Дата, час початку, місце проведення.
3. Опорні тези (лаконічно сформульована думка кожної змістовної частини сценарію з подальшим усним аргументуванням лекторської думки (наприклад, теза «Ірина Шевченко – талановита композиторка Криворіжжя»; аргумент 1: «Кожен мешканець міста знає слова «Кривий Ріг – моє місто...» і навіть співає мелодію, сприймаючи її, часом, як народну. Це є найвищим визнанням майстерності композитора. Пісня І. Шевченко «Криворізький вальс» у 2002 році отримала статус офіційного Гімну Кривого Рогу»; аргумент 2: «Твори композиторки – ораторія «Зодчі», хоровий твір «Псалом №50» – входили до репертуару провідних мистецьких колективів, а «Криворізький вальс» і хоровий твір «Ода освіті» є суспільно визнаними в музичному просторі Криворіжжя донині».
4. Ключові слова, пререквізити (базові знання з теми заходу, відповідь на питання «Чому саме ця тема?»), постреквізити тексту промови (відповідь на питання «Які знання отримали в ході лекції-концерту?»), підсумок.
5. Структуровані концертні / музичні номери.
6. Хронометраж промови лектора і концертної програми (після кожної тези і номеру заходу).
7. Час завершення заходу.

Орієнтовна схема аналізу концертно-лекційного заходу

I. Аналіз готовності лектора (колективів, виконавців) до проведення концертно-лекційного заходу:

- 1) постановка мети і завдань заходу, на виховання яких якостей учнів спрямовано захід;
- 2) урахування рівня розвитку музичної культури учнів під час визначення мети і завдань заходу;
- 3) місце даного заходу в загальній системі музично-виховної роботи.

II. Процес підготовки:

- 1) спрямовуюча роль лектора у ході підготовки заходу, тактовна допомога учасникам заходу;
- 2) роль творчих груп, чергових заходу під час його підготовки й проведення;
- 3) забезпечення в процесі підготовки згуртованої, злагодженої роботи творчих колективів, учасників-виконавців, учасників творчих гуртків; формування стосунків співробітництва, взаємодопомоги, вимогливості;

III. Проведення заходу:

1. Організація:

- місце проведення, оформлення приміщення, обладнання, використання наочності, технічного обладнання; – своєчасність початку та організоване проведення; – дотримання регламенту, доцільність його використання; – участь представників громадськості, батьків у проведенні заходу;
- дотримання під час заходу санітарно-гігієнічних вимог, правил пожежної безпеки, техніки безпеки;
- врахування особливостей фізичного розвитку учнів для запобігання їх перевтоми;
- зовнішній вигляд учнів; дисципліна.

2. Зміст:

- цілеспрямованість; чи доведено мету до учнів (вихованців);
- зв'язок із життям класу, школи, району, міста;
- використання під час проведення заходу музичних творів, які хвилюють школярів;
- врахування вікових та індивідуальних особливостей;
- емоційна насиченість заходу;
- вплив на розширення музичного кругозору учнів, на розвиток музично естетичних інтересів.

3. Методика проведення:

- чи оптимально обрано форму проведення згідно віку і рівня мистецької обізнаності здобувачів освіти;
 - роль лектора у проведенні заходу, його ораторська і артистична майстерність;
- рівень активності учнів/учасників творчого гуртка у процесі підготовки заходу.

IV. Результати:

- досягнення поставлених лектором мети та завдань даного заходу.
- виконання плану-сценарію заходу;

- аналіз ставлення учнів до теми, змісту заходу, рівень активності;
- чи був захід цілісною системою об'єднаних між собою частин?
- позитивні і негативні моменти, цікаві знахідки лектора, загальні висновки, рекомендації.

Орієнтовна схема звіту з практики

1. Загальні відомості про місце і час проведення практики.
2. Виконання індивідуального плану.
3. До якого свята, ювілея музиканта, композитора, обряду тощо приурочено лекційно-концертний захід.
4. Що саме зроблено практикантом, які методичні розробки, дидактичні матеріали, музичні твори, художні сюжети було задіяно у ході підготовки.
5. Які труднощі з фахової підготовки виникали у практиканта в процесі проведення заходу і чим вони обумовлені.
6. Розкрити зміст роботи, проведеної в ході підготовки заходу.
7. Побажання щодо поліпшення навчальної практики.

Орієнтовна схема відгуку на проведений захід

1. Зазначення назви лекції-концерту, дати та місця проведення; стисле загальне враження від заходу (сподобалося/не сподобалося, чому).
2. Зміст лекції: тема лекції, її актуальність та важливість; якість викладення матеріалу (чи було зрозуміло, цікаво, доступно); нові знання та факти, які були отримані; використання наочних матеріалів, презентації, відео тощо.
3. Музична програма: різноманітність та відповідність репертуару тематиці лекції, складність виконання (за наявності); виконавська майстерність музикантів (вокал, інструментальне виконання); емоційний вплив музики на слухачів; якість звуку та акустика приміщення.
4. Організація заходу: часова організація (чи був дотриманий регламент); атмосфера (дружня, творча, надихаюча); взаємодія лектора/музикантів з аудиторією; технічне забезпечення (освітлення, звук, обладнання).
5. Висновки: загальна оцінка лекції-концерту; що найбільше запам'яталося та сподобалося; пропозиції щодо покращення (якщо є); подяка організаторам та виконавцям; рекомендації щодо відвідування подібних заходів.
6. Додаткові поради: висловлюйте свої думки щиро та об'єктивно; використовуйте конкретні приклади та аргументи; звертайте увагу на деталі, але не перевантажуйте відгук; дотримуйтесь коректного та ввічливого тону.