

**PENGESAHAN WAKTU KEHADIRAN PELAJAR IPGM KAMPUS IPOH UNTUK
MELENGKAPKAN PRAKTIKUM / INTERNSHIP**

NAMA PELAJAR:	
NO. K/P	
AMBILAN:	PISMP AMBILAN SEPTEMBER 2021 -JULAI 2026
UNIT:	
NO. TELEFON:	
KOD SEKOLAH:	
SEKOLAH:	
TUNTUTAN:	PRAKTIKUM
BULAN TUNTUTAN:	JANUARI

PRAKTIKUM - MINGGU 1				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
19/1/2026				
20/1/2026				
21/1/2026				
22/1/2026				
23/1/2026				
PRAKTIKUM - MINGGU 2				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
26/1/2026				
27/1/2026				
28/1/2026				
29/1/2026				
30/1/2026				

Makluman Penting

1. Pengesahan mestilah dibuat secara mingguan oleh pentadbir sekolah (Pengetua / Guru Besar / GPK Pentadbiran / GPK HEM / GPK Koku / GPK Penyelia Petang).
2. Pelajar perlu menyediakan borang kehadiran praktikum yang berasingan untuk melengkapkan praktikum.
3. Dokumen ini akan digunakan untuk tujuan tuntutan Elaun Praktikum / Internship. Walaubagaimana pun kaedah pembayarannya adalah bergantung kepada keadaan semasa kewangan.

Perakuan Pelajar

Saya mengaku bahawa maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini merupakan maklumat yang benar dan betul. Saya bersetuju menerima bayaran Elaun Praktikum / Internship berdasarkan maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini.

Tandatangan: _____
 Nama: _____
 Tarikh: _____



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA



INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA
KAMPUS IPOH

KOD PELAJAR

-

-

PENGESEHAN WAKTU KEHADIRAN PELAJAR IPGM KAMPUS IPOH UNTUK MELENGKAPKAN PRAKTIKUM / INTERNSHIP

NAMA PELAJAR:
NO. K/P
AMBILAN:
UNIT:
NO. TELEFON:
KOD SEKOLAH:
SEKOLAH:
TUNTUTAN:
BULAN TUNTUTAN:

PISMP AMBILAN SEPTEMBER 2021 -JULAI 2026
PRAKTIKUM
FEBRUARI

PRAKTIKUM - MINGGU 3				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
2/2/2026			CUTI HARI THAIPUSAM 1/2/2026	
3/2/2026				
4/2/2026				
5/2/2026				
6/2/2026				
PRAKTIKUM - MINGGU4				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
9/2/2026				
10/2/2026				
11/2/2026				
12/2/2026				
13/2/2026				
MINGGU CUTI SEKOLAH 14-22 FEB 2026				
PRAKTIKUM - MINGGU 5				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
23/2/2026				
24/2/2026				
25/2/2026				
26/2/2026				
27/2/2026				

Makluman Penting

4. Pengesahan mestilah dibuat secara mingguan oleh pentadbir sekolah (Pengetua / Guru Besar / GPK Pentadbiran / GPK HEM / GPK Koku / GPK Penyelia Petang).
5. Pelajar perlu menyediakan borang kehadiran praktikum yang berasingan untuk melengkapkan praktikum.
6. Dokumen ini akan digunakan untuk tujuan tuntutan Elaun Praktikum / Internship. Walaubagaimana pun kaedah pembayarannya adalah bergantung kepada keadaan semasa kewangan.

Perakuan Pelajar

Saya mengaku bahawa maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini merupakan maklumat yang benar dan betul. Saya bersetuju menerima bayaran Elaun Praktikum / Internship berdasarkan maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini.

Tandatangan: _____

Nama: _____

Tarikh: _____

KOD PELAJAR		-		-	
-------------	--	---	--	---	--

**PENGESAHAN WAKTU KEHADIRAN PELAJAR IPGM KAMPUS IPOH UNTUK
MELENGKAPKAN PRAKTIKUM / INTERNSHIP**

NAMA PELAJAR:
NO. K/P
AMBILAN:
UNIT:
NO. TELEFON:
KOD SEKOLAH:
SEKOLAH:
TUNTUTAN:
BULAN TUNTUTAN:

PISMP AMBILAN SEPTEMBER 2021 -JULAI 2026
PRAKTIKUM
MAC

PRAKTIKUM - MINGGU 6				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
2/3/2026				
3/3/2026				
4/3/2026				
5/3/2026				
6/3/2026				
PRAKTIKUM - MINGGU 7				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
9/3/2026				
10/3/2026				
11/3/2026				
12/3/2026				
13/3/2026				
PRAKTIKUM - MINGGU 8				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
16/3/2026				
17/3/2026				
18/3/2026				
19/3/2026			CUTI SEKOLAH	
20/3/2026			CUTI SEKOLAH	
MINGGU CUTI SEKOLAH 19-29 MAC 2026				
PRAKTIKUM - MINGGU 9				
TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
30/3/2026				
31/3/2026				

Makluman Penting

7. Pengesahan mestilah dibuat secara mingguan oleh pentadbir sekolah (Pengetua / Guru Besar / GPK Pentadbiran / GPK HEM / GPK Koku / GPK Penyelia Petang).
8. Pelajar perlu menyediakan borang kehadiran praktikum yang berasingan untuk melengkapkan praktikum.
9. Dokumen ini akan digunakan untuk tujuan tuntutan Elaun Praktikum / Internship. Walaubagaimana pun kaedah pembayarannya adalah bergantung kepada keadaan semasa kewangan.

Perakuan Pelajar

Saya mengaku bahawa maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini merupakan maklumat yang benar dan betul. Saya bersetuju menerima bayaran Elaun Praktikum / Internship berdasarkan maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini.

Tandatangan: _____
Nama: _____
Tarikh: _____



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA



INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA
KAMPUS IPOH

KOD PELAJAR		-		-	
-------------	--	---	--	---	--

**PENGESAHAN WAKTU KEHADIRAN PELAJAR IPGM KAMPUS IPOH UNTUK
MELENGKAPKAN PRAKTIKUM / INTERNSHIP**

NAMA PELAJAR:

NO. K/P

AMBILAN:

UNIT:

NO. TELEFON:

KOD SEKOLAH:

SEKOLAH:

TUNTUTAN:

BULAN TUNTUTAN:

PISMP AMBILAN SEPTEMBER 2021 -JULAI 2026
PRAKTIKUM DAN INTERNSHIP
APRIL

PRAKTIKUM - MINGGU 9

TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
-				
-				
1/4/2026				
2/4/2026				
3/4/2026				

PRAKTIKUM - MINGGU 10

TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
6/4/2026				
7/4/2026				
8/4/2026				
9/4/2026				
10/4/2026				

INTERNSHIP - MINGGU 1

TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
13/4/2026				
14/4/2026				
15/4/2026				
16/4/2026				
17/4/2026				

INTERNSHIP - MINGGU 2				
20/4/2026				
21/4/2026				
22/4/2026				
23/4/2026				
24/4/2026				
INTERNSHIP - MINGGU 3				
27/4/2026				
28/4/2026				
29/4/2026				
30/4/2026				

Makluman Penting

10. Pengesahan mestilah dibuat secara mingguan oleh pentadbir sekolah (Pengetua / Guru Besar / GPK Pentadbiran / GPK HEM / GPK Koku / GPK Penyelia Petang).
11. Pelajar perlu menyediakan borang kehadiran praktikum yang berasingan untuk melengkapkan praktikum.
12. Dokumen ini akan digunakan untuk tujuan tuntutan Elaun Praktikum / Internship. Walaubagaimana pun kaedah pembayarannya adalah bergantung kepada keadaan semasa kewangan.

Perakuan Pelajar

Saya mengaku bahawa maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini merupakan maklumat yang benar dan betul. Saya bersetuju menerima bayaran Elaun Praktikum / Internship berdasarkan maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini.

Tandatangan: _____

Nama: _____

Tarikh: _____



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA



INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA
KAMPUS IPOH

KOD PELAJAR		-		-	
-------------	--	---	--	---	--

**PENGESAHAN WAKTU KEHADIRAN PELAJAR IPGM KAMPUS IPOH UNTUK
MELENGKAPKAN PRAKTIKUM / INTERNSHIP**

NAMA PELAJAR:

NO. K/P

AMBILAN:

UNIT:

NO. TELEFON:

KOD SEKOLAH:

SEKOLAH:

TUNTUTAN:

BULAN TUNTUTAN:

PISMP AMBILAN SEPTEMBER 2021 -JULAI 2026
INTERNSHIP
MEI

INTERNSHIP- MINGGU 4

TARIKH	WAKTU HADIR	WAKTU PULANG	CATATAN	PENGESAHAN
4/5/2026				
5/5/2026				
6/5/2026				
7/5/2026				
8/5/2026				

Makluman Penting

- Pengesahan mestilah dibuat secara mingguan oleh pentadbir sekolah (Pengetua / Guru Besar / GPK Pentadbiran / GPK HEM / GPK Koku / GPK Penyelia Petang).
- Pelajar perlu menyediakan borang kehadiran praktikum yang berasingan untuk melengkapkan praktikum.
- Dokumen ini akan digunakan untuk tujuan tuntutan Elaun Praktikum / Internship. Walaubagaimana pun kaedah pembayarannya adalah bergantung kepada keadaan semasa kewangan.

Perakuan Pelajar

Saya mengaku bahawa maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini merupakan maklumat yang benar dan betul. Saya bersetuju menerima bayaran Elaun Praktikum / Internship berdasarkan maklumat yang telah dicatatkan pada borang ini.

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

