

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Технологическая карта урока русского языка

«Р.р Азбука Вежливости. Как писать письмо»

Проведенного в 3 классе И

Учитель Иноземцева А.С.

20.11.2023

Цель урока: формировать интерес к изучению эпистолярного жанра и умения писать письмо, пользуясь Главным Законом Общения.

Задачи: - создание условий для развития речи и закрепления алгоритма написания письма.

- обогащения словарного запаса детей.
- для повторения и использования Главного Закона Общения.
- для расширения кругозора младших школьников.
- для способности к самоконтролю.
- для формирования интереса к изучению эпистолярного жанра.

Планируемые результаты:

Предметные умения: иметь представления об эпистолярном жанре; структуре письма и видах письма.

Личностные: формирование ученической компетентности, развивать у обучающихся интерес к эпистолярному жанру; совершенствовать культуру речи детей; расширять кругозор младших школьников; формировать навыки благожелательного отношения друг с другом во время групповой работы.

Метапредметные:

Универсальные регулятивные учебные действия: формирование умения выполнять задания в соответствии с поставленной целью, отвечать на конкретные вопросы; умение провести самооценку.

Универсальные познавательные учебные действия: формирование представления о видах письма, формирование познавательного интереса к ним через работу с разными информационными источниками; развивать умения применять ранее полученные знания в новых условиях.

Универсальные коммуникативные учебные действия: формирования умения общаться с товарищами, сотрудничая в малой группе.

Характеристика этапов урока.

Этап урока	Цель	Содержание учебного материала	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формируемые УУД
Орг. момент	Проверка готовности учащихся, эмоциональный настрой на работу.	Итак, друзья, внимание – Ведь прозвенел звонок. Садитесь поудобнее – Начнем скорей урок.	Приветствует учащихся, проверяет готовность к уроку. Вместе с учащимися проговаривает стихотворение.	Приветствуют учителя, проверяют свою готовность к уроку. Вместе с учителем проговаривают стихотворение.	<i>Личностные УУД – мотивация к учебной деятельности.</i>
Мотивация к учебной деятельности	Создать условия для возникновения у ученика внутренней потребности включения в учебную деятельность, вызвать интерес к изучению темы : «Как написать письмо».	Загадка. Я домик. Но только совсем безэтажный. Я тонкий раскрашенный домик бумажный. Хоть дверца моя заперта не замком, А просто лизнули её языком, Но внутрь никого не пускает без спроса: Живут там приветы, ответы, вопросы. Наказы и просьбы, свернувшись, лежат, Марки с печатями их сторожат. Послушайте стихотворение: Отчего взгрустнулось Тоне-письмоносни? Встала рано утром, Ходит по морозцу, Ей от грустных мыслей Никуда не деться, Ждать от друга писем	Предлагает отгадать загадку. - А что такое письмо?	Отгадывают загадку и отвечают на вопрос учителя сами и с помощью «Толкового словаря».	<i>Личностные УУД – мотивация к учебной деятельности.</i>

		Ей хотелось с детства, Так хотелось Тоне Рассказать подробно, И узнать побольше, Поделиться с кем - то. Всем приносит нынче Лишь в газетах вести. Отчего ж у Тони Сердце не на месте? Но никто не пишет Каждый очень занят, В моде SMSки. А душу не загладят. А ей ни разу в жизни Писем не вручали. Грустно письмоносцу... Ходит по морозцу Почтальон в печали. -Почему грустит Тоня? Сейчас мало кто пишет письма на бумаге. Их заменили короткие SMS. Безусловно, достижение научно-технического прогресса постепенно вытесняет роль письма в нашей жизни. Порой действительно проще позвонить по телефону, слать факсы, отправлять интернет-письма или послать SMS. Но...! Письма, написанные с душой и красивым почерком, получать намного приятнее. В этом есть какая-то тайна, искренность и доброе отношение, которое так ценно в жизни. Строчки,			
			Сообщает «секреты» письма	Отвечают на вопросы.	

		написанные своей рукой, не только несут информацию, но и дарят тепло и любовь. Значит –это ещё один забытый способ не только общаться, но и дарить радость. Не случайно существует и такое определение письма: «Письмо – это труд души, обращенный к другому человеку». -А чего не хватает коротким электронным сообщениям или мобильным звонкам? - Приходилось ли вам получать письма? Какие чувства при этом и испытали? Приходилось ли вам писать письма? Кому?		Примерный ответ (Им не хватает теплоты, душевности. Ведь когда читаешь письмо, словно разговариваешь с близким тебе человеком.)	
Постановка темы и целей урока	Подвести детей к самостоятельной формулировке темы и постановке цели урока.	Определим тему урока. - Какие цели или цель мы можем поставить? - Как будем идти к цели? - Зачем нам нужны эти сведения?	Помогает определить тему урока. Предлагает сформулировать вопрос по теме.	Высказывают предположение. Участвуют в определении темы урока. Размышляют, формулируют вопросы, на которые хотели бы получить ответ в ходе урока.	<i>Познавательные УУД</i> – анализ объектов с целью, поиск и выделение необходимой информации. <i>Регулятивные УУД</i> - выделение и формулирование познавательной цели и задач в совместной с учителем деятельности. <i>Коммуникативные УУД</i> — монологические высказывания детей.

					<i>Личностные УУД—</i> смыслообразование, формирование интереса к русскому языку..
Актуализация знаний	Воспроизвести по памяти ранее изученную информацию, необходимую для написания письма.	- Вспомните, правила вежливости и вежливого письма. - Какие существуют правила письма? - Какой Главный Закон Общения? Работа в парах 1. Упр. №15 (уч. «Русский язык», 3 кл., ч.2). Текст читают вслух, ответ на вопрос обсуждают в паре. 2. Ученикам выданы конверты красного, зелёного, синего,	Организует работу по повторению правил вежливого письма, алгоритма написания писем. Организует работу в группах с учебником и с раздаточным материалом.	Вспоминают пройденный материал, отвечают на наводящие вопросы, обобщают знания о правильном написании писем. - Поздороваться, попрощаться, к взрослому человеку на ВЫ, писать красиво и грамотно, не допускать плохих слов, чистый и красивый лист. Нельзя читать чужие письма!!! Работают с учебным текстом. Делают вывод о том, какие правила нарушил Миша в письме Ване. Восстанавливают структуру письма.	<i>Познавательные УУД—</i> выделение необходимой информации. <i>Регулятивные УУД—</i> удержание целей и задач урока, оценивание по критерию. <i>Коммуникативные УУД —</i> монологические высказывания детей, планирование учебного сотрудничества, умение продуктивно работать в паре, обязательно объяснять свой ответ.

		жёлтого цвета (цвет необходим для деления на группы на следующем этапе урока) с названиями частей письма. - Значит, чтобы грамотно написать письмо нужно знать структуру письма. Перед вами на листочках даны названия частей письма. Обсудите, какой должна быть последовательность этих частей. (Идёт обсуждение структуры письма). Восстановите последовательность шагов алгоритма. ПРОВЕРКА на доске одна пара. - Знаете ли вы что должно быть написано в каждой из этих частей ? Как вы понимаете Обращение и приветствие? (имя того, кому предназначено письмо.) - Знаете ли вы как правильно начать письмо? -Вступление. Что пишут в этой части? (вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, фраза о состоянии переписки.) Основная часть (Вопросы, просьбы, пожелания, рассказ.) Прощание? Как правильно закончить его? - Как вы оцените работу?		1.Обращение и приветствие. 2.Вступление. 3. Основная часть (Вопросы, просьбы, пожелания.) 4.Прощание. 5.Подпись и дата.	
				Дают оценку отвечающим у доски.	

Физ. минутка	Снять утомление через физические упражнения.	Я почтальон веселый Шагаю каждый день По улицам, проулкам Поселков, деревень В мороз, жару и стужу И в дождик, и в метель.	Читает стихотворение.	Выполняют упражнения, инсценируя стихотворение.	
Закрепление знаний		Проблемный диалог. Виды писем. - А теперь попробуйте ответить на вопрос: для чего нужны письма? Правильно в них • сообщают о каких-то событиях, • делятся впечатлениями, • обращаются с просьбами. Несмотря на смену времён, традиций, эпох до наших дней сохраняется деление писем на группы. Послушайте два письма. Чем отличаются эти письма? Какое содержит деловую информацию, а какое личную? ПИСЬМО- ДЕЛОВОЕ, ПИСЬМО- ЛИЧНОЕ. А личные письма существуют более 10 видов. - Мы же на уроке разберём только некоторые из них. Личное: письмо-повествование, письмо-поздравление, письмо-просьба, письмо-благодарность	Зачитывает письма. Помогает выделить отличительные признаки 4 указанных групп личных писем.	Отвечают на вопросы. Называют отличительные особенности каждой группы писем.	<i>Познавательные УУД</i> — использовать теоретические знания при выполнении заданий, анализ, поиск. <i>Регулятивные УУД</i> — удержание целей и задач урока, осуществлять проверку и контроль. <i>Коммуникативные УУД</i> — монологические высказывания, умение доказательно объяснять свой ответ.

Творческая работа.	Организовать решение учащимися практико-ориентированных заданий в микрогруппах.	Работа в группах. По цвету конвертов, которые были выданы на предыдущем этапе урока, делятся на 4 группы. Командиры получают карточки- задания. Карточка 1: написать личное письмо – повествование. Карточка 2: написать личное письмо – поздравление. Карточка 3: написать личное письмо – просьбу. Карточка 4: написать личное письмо – благодарность.	Организует работу в группах. При необходимости осуществляет помощь.	Составляют письма, пользуясь составленным алгоритмом. Зачитывают получившиеся письма. Оценивают работу друг друга с точки зрения правильности построения письма.	<i>Познавательные УУД</i> — использовать теоретические знания при выполнении работы. <i>Регулятивные УУД</i> — удержание целей и задач урока, осуществлять проверку и контроль. <i>Коммуникативные УУД</i> — умение задать вопрос, сотрудничество с учителем. <i>Личностные УУД</i>— письменное монологическое высказывание, высказывание собственного мнения обучающихся.
Рефлексивно-оценочный.	Целостное осмысление, обобщение полученной информации.	На доске – изображение почтового ящика. У детей – 3 прямоугольника (красный, зелёный, жёлтый). - Оцените свою деятельность и «опустите» конвертик нужного в наш почтовый ящик. (зелёный – всё получилось, работал хорошо; жёлтый – допускал ошибки, не был достаточно активен; красный – ничего не понял, ничего не получилось) - Какую цель мы ставили? - Достигли? - Удалось ли выполнить задачи? - Что вызвало затруднение? - Какой результат получили? - Над чем надо работать?	Организует работу по определению выполненных задач, достижения цели, оценки своей деятельности на уроке. Делает выводы о работе учеников на уроке.	Отвечают на вопросы. Оценивают свои достижения по данной теме. Определяют результат своей деятельности.	<i>Регулятивные:</i> осуществлять самоконтроль и оценку своих умений, определение качества и уровня усвоения материала.