

Jack Dailey School Organizational Team

Meeting Agenda

Date: 8/24/22

Time: 3:35 PM

Location: Library

Attendees: School Organizational Team

Facilitator: Ashley Murphy

Recorder:

Meeting Objectives:

To discuss all topics in a civilized manner and to come to a consensus on the topics discussed.

Meeting Norms:

Be fully present and actively involved. If you wonder it – ask it. Support and encourage each other. Start, stay focused, and end at the stated time. Be polite, keep a positive focus, and treat others with respect.

Schedule:

Time	Minutes	Activity
3:35 – 3:40	5	Review the previous meeting minutes
3:40 – 3:50	10	Get and Go Center - Mrs. Trupp
3:50 - 4:00	10	Continuous Improvement Process - Mrs. Trupp
4:00 - 4:10	10	Staffing Update - Mrs. Trupp
4:10 -4:20	10	Title I Parent Meeting - Mr. Desario
4:20 - 4:25	5	Open Discussion Topics
4:25 - 4:30	5	Select next meeting date

Jack Dailey School Organizational Team

Agenda de la reunión

Fecha: 24/08/20

Hora: 3:35 PM

Ubicación: Biblioteca

Asistentes: School Organizational Team

Facilitador: Ashley Murphy

Filamndors:

Objetivos de la reunión:

Discutir todos los temas de manera civilizada y llegar a un consenso sobre los temas discutidos.

Normas de reunión:

Estar plenamente presente y participar activamente. Si te lo preguntas, pregúntale. Apoyarse y animarse mutuamente. Comience, permanezca enfocado, y termine en tiempo indicado. Sea educado, mantenga un enfoque positivo y trate a los demás con respeto.

Calendario [indicar el número total de minutos]

Hora	Minutos	Actividad
3:35 – 3:40	5	Revisar las actas de reuniones anteriores
3:40 – 3:50	10	Centro Get and Go - Sra. Trupp
3:50 - 4:00	10	Proceso de Mejora Continua - Sra. Trupp
4:00 - 4:10	10	Actualización de personal - Sra. Trupp
4:10 - 4:20	10	Reunión de padres de Título I - Sr. Desario
4:20 - 4:25	5	Abrir temas de debate
4:25 - 4:30	5	Seleccione la fecha de la próxima reunión

Meeting Minutes from 08/24/22

Team Members in attendance: Mrs. Reyes, Ms. Murphy

Team Members not in attendance: Ms. Gonzales, Yuliet Carabello, Tiffany Boone, and Luis Martinez

Other People in Attendance: Mrs. Trupp, Mr. DeSario

Review Previous Meeting Minutes:

The members approved the minutes from the last meeting. Four members of the SOT have left the school.

Get and Go Center:

The Get and Go center is working out well. On the first day of school it took about 45 minutes to dismiss all of the students. After a small adjustment, on the second day we dismissed all the students in 30 minutes. We made another adjustment and we are now down to under 10 minutes for all the students to be dismissed. The main issue now is when a kindergarten student is absent, their sibling needs to be picked up at the gate. The parent needs to notify all of their child's teachers that a sibling is absent. This way the parent is not picking up older siblings at the kindergarten exit or the kindergarten teacher is not waiting for an older sibling who is absent.

Continuous Improvement Process:

Mrs. Trupp is still working on the CIP (Continuous Improvement Plan). It is believed that the CIP is the new name for the old SPP (School Performance Plan).

Staffing Update:

As of today our enrollment is below the projection we had from last year. We still have 3 vacancies that have not been filled. Based on our enrollment, we will lose the 3 vacancy positions along with 2 additional positions. The 2 positions would be in Kindergarten and 1st grade. As a school, we are currently about 50 students under projection. This will impact teaching positions as well as budgetary dollars that provided for additional teaching positions. Count day is not until Friday August 26th. The budget will be decided after count day and will be given to the school on September 1st. At that time, a decision will be made on staffing. One concern that we do have is our attendance. We need to be at 95% attendance everyday. We are on average below 90%. We need to make sure students are attending school and if a student is in quarantine, they attend the live learning sessions that are scheduled everyday. If the student does that, it will count as being present.

Title 1 Parent meeting:

The Title 1 powerpoint was presented at the meeting by Mr. DeSario. We went through the powerpoint and explained the Title 1 budget. The school received \$248,940. This is down from the previous school year. \$3,645 was spent on Aimsweb so teachers will be able to track student's progress and help teachers find where students need additional instruction. The remaining amount was spent on salaries to help support student learning. The school also received an additional \$2,489.40 which will be spent on books and family night events.

Open Discussion:

No topic was brought up during this time.

The next meeting will be set for the first week of September.

Jack Dailey Elementary School Organizational Team

Miutos de la reunión del 24/08/22

Miembros del equipo presentes: Sra. Reyes, Sra. Murphy

Miembros del Equipo que no asisten: Sra. Gonzales, Yuliet Carabello, Tiffany Boone y Luis Martínez

Otras personas en asistencia: Sra. Trupp, Sr. DeSario

Revisar las minutas de reuniones anteriores:

Los miembros aprobaron el acta de la última reunión. Cuatro miembros del SOT han dejado la escuela.

Centro Get and Go:

El centro Get and Go está funcionando bien. El primer día de clases tomó alrededor de 45 minutos despedir a todos los estudiantes. Después de un pequeño ajuste, el segundo día despedimos a todos los estudiantes en 30 minutos. Hicimos otro ajuste y ahora tenemos menos de 10 minutos para que todos los estudiantes salgan. El problema principal ahora es que cuando un estudiante de kindergarten está ausente, su hermano debe ser recogido en la puerta. El padre debe notificar a todos los maestros de su hijo que un hermano está ausente. De esta manera, el padre no está recogiendo a los hermanos mayores en la salida del jardín de infantes o el maestro de jardín de infantes no está esperando a un hermano mayor que está ausente.

Proceso de Mejora Continua::

La Sra. Trupp todavía está trabajando en el CIP (Plan de Mejoramiento Continuo). Se cree que el CIP es el nuevo nombre del antiguo SPP (Plan de Rendimiento Escolar).

Actualización de personal:

Al día de hoy nuestra matrícula está por debajo de la proyección que teníamos el año pasado. Todavía tenemos 3 vacantes que no han sido cubiertas. Según nuestra inscripción, perderemos los 3 puestos vacantes junto con 2 puestos adicionales. Las 2 posiciones serían en Kindergarten y 1er grado. Como escuela, actualmente somos alrededor de 50 estudiantes bajo proyección. Esto afectará los puestos docentes, así como los dólares presupuestarios que proporcionaron puestos docentes adicionales. El día de conteo no es hasta el viernes 26 de agosto. El presupuesto se decidirá después del día de conteo y se entregará a la escuela el 1 de septiembre. En ese momento, se tomará una decisión sobre la dotación de personal. Una preocupación que tenemos es nuestra asistencia. Necesitamos estar al 95% de asistencia todos los días. Estamos en promedio por debajo del 90%. Necesitamos asegurarnos de que los estudiantes asistan a la escuela y, si un estudiante está en cuarentena, asista a las sesiones de aprendizaje en vivo que están programadas todos los días. Si el estudiante hace eso, contará como estar presente.

Reunión de padres de Título 1:

El PowerPoint del Título 1 fue presentado en la reunión por el Sr. DeSario. Revisamos el powerpoint y explicamos el presupuesto del Título 1. La escuela recibió \$248,940. Esto es inferior al año escolar anterior. Se gastaron \$3,645 en Aimsweb para que los maestros puedan seguir el progreso de los estudiantes y ayudar a los maestros a encontrar dónde los estudiantes necesitan instrucción adicional. El monto restante se gastó en salarios para ayudar a apoyar el aprendizaje de los estudiantes. La escuela también recibió \$2,489.40 adicionales que se gastarán en libros y eventos familiares nocturnos.

Discusión abierta:

No se mencionó ningún tema durante este tiempo.

La próxima reunión se fijará para la primera semana de septiembre.