

รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเพื่อการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

ของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

จัดทำโดย

.....

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก 65150

ที่ บค 2569/ **วันที่**

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเพื่อการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ตามที่โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ได้มอบหมายให้พนักงานราชการ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเพื่อการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง พนักงานราชการ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางนัชชนา พรหมพร)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวลปรางค์ ยอดสกุลณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายอดุล โตเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเพื่อการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดได้แก่

1. ปริมาณผลงาน
2. คุณภาพผลงาน
3. ความรวดเร็วและความตรงต่อเวลา
4. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. สมรรถนะหลัก 5 ด้าน
2. สมรรถนะประจำสายงาน

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในรอบ 1 ปี (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ให้ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน.....	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงาน.....	1
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน.....	2
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ).....	17
ภาคผนวก.....	19

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

❖ ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล _____ ตำแหน่ง_____วิทยฐานะ _____
วุฒิการศึกษา _____ สาขาวิชาเอก _____
_____ สาขาวิชาเอก _____
กลุ่มสาระการเรียนรู้_____
รับเงินเดือนในอันดับ _____ อัตราเงินเดือน _____บาท
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน_____วัน ประกอบด้วย
(1) ลาป่วย_____ครั้ง รวม_____วัน (2) ลากิจ_____ครั้ง รวม_____วัน

❖ ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงาน

● องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 ปริมาณผลงาน

1.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ข้าพเจ้ามีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ ดังนี้

รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ มีดังนี้

- ☐ การอธิบาย
- ☐ การสาธิต / ทดลอง
- ☐ การใช้เกมประกอบ
- ☐ สถานการณ์จำลอง
- ☐ กรณีตัวอย่าง
- ☐ บทบาทสมมุติ
- ☐ การแก้ไขสถานการณ์
- ☐ การสืบสวนสอบสวน
- ☐ กลุ่มสืบค้นความรู้
- ☐ กลุ่มสัมพันธ์
- ☐ การเรียนรู้แบบร่วมมือ
  - ☐ ความคิดรวบยอด
  - ☐ อริยสัจ 4
- ☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

☐ โปรแกรมสำเร็จรูป
☐ ศูนย์การเรียน
☐ ชุดการสอน
☐ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
☐ โครงงาน
☐ การถามตอบ
อื่น ๆ ระบุ.....

☐ การทัศนศึกษานอกสถานที่
☐ การเรียนรู้จากห้องสมุด
☐ การพัฒนากระบวนการคิด
☐ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
☐ การอภิปรายกลุ่มย่อย
☐ การแก้ปัญหา
☐ อื่น ๆ ระบุ_____✔

สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้_____วิธี

1.1.1 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง
1		
2		

1.1.2 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
1			
2			

1.2 ชั่วโมงสอนและภาระงาน

ข้าพเจ้าได้มีภาระการสอนตามตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
1					
2					
3					
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม					
4					
5					
6					
รวมทั้งสิ้น					

ข้าพเจ้าได้มีภาระการสอนตามตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
1					
2					
3					
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม					
4					
5					
6					
รวมทั้งสิ้น					

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพผลงาน

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้าพเจ้ามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้

ทั้งนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ..... ได้กำหนดค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ร้อยละ ..... และตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้..... พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

1) นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ (ใช้ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568)

รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน (คน)							รวมจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ (1-4) (คน)
				4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	

รวม											

จากตาราง พบว่า นักเรียนที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ซึ่ง **สูงกว่า/ต่ำกว่า** ค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**ระดับชั้น**	**จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)**	**จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน (คน)**		**รวมจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (0, ร) (คน)**
				0	**ร**	
รวม						

2.2 ผลการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.1 ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/ดำเนินงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 ดังนี้

ที่	**เรื่อง**	**หลักฐาน**
1		
2		
3		

2.2.2 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 ดังนี้

1)

2)

3)

ตัวชี้วัดที่ 3 ความรวดเร็วความตรงต่อเวลา

3.1 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงเวลา

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ โดยวางแผนการปฏิบัติงาน จัดลำดับความสำคัญของงาน และดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งงานด้านการจัดการเรียน

การสอน งานวัดและประเมินผล งานเอกสาร งานกิจกรรมของสถานศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 ดังนี้

ที่	ผลที่เกิดขึ้น	หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงาน
1	ข้าพเจ้าส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มสาระ/ฝ่ายงานและสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	หลักฐานการส่งงานตามกำหนดเวลา
2		
3		

3.2 ปฏิบัติงานได้ตรงตามเวลา

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติหน้าที่สอน การเข้าร่วมประชุม การจัดกิจกรรมของสถานศึกษา การส่งเอกสาร ตลอดจนการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยมีการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงานและบริหารจัดการเวลาให้เหมาะสมกับภารกิจ ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 ดังนี้

ที่	ผลที่เกิดขึ้น	หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงาน
1	ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่สอนและภารกิจต่าง ๆ ได้ตามตารางและกำหนดเวลา	ตารางปฏิบัติงาน
2		
3		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

4.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า

ข้าพเจ้าได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล การจัดทำสื่อการเรียนรู้ การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน การวัดและประเมินผล รวมถึงการสื่อสารและประสานงานผ่านระบบออนไลน์ ทำให้สามารถลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ตลอดจนลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	เทคโนโลยีที่ใช้	ผลที่เกิดขึ้น
1	จัดทำเอกสาร	Microsoft Word / Google Docs	ลดการใช้กระดาษและจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระบบ

ที่	การดำเนินงาน	เทคโนโลยีที่ใช้	ผลที่เกิดขึ้น

● **องค์ประกอบที่ 2 ผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)**

1. สมรรถนะหลัก 5 ด้าน

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 บริการที่ดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม.....

.....

.....

.....

.....

1.5 การทำงานเป็นทีม.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สมรรถนะประจำสายงาน

2.1 การคิดวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 การมองภาพองค์รวมในการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ภาคผนวก

- คำสั่ง
- เกียรติบัตร
- ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ
- รูปภาพ