

Anexo 1 Carta de Compromiso

La Molina,de de 2023

Dra.

Patricia Gil Kodaka

Vicerrectora de Investigación - UNALM

Presente. -

Nosotros, **[Nombres y apellidos del asesor]**, identificado con DNI **[Número de DNI del asesor]** y **[Nombres y apellidos del tesista]**, identificado con DNI **[Número de DNI del tesista]**, de la facultad de **[Nombre de la facultad]**, en caso de resultar ganadores de la XVI Convocatoria para subvención de tesis de pregrado – UNALM 2023 – IRD, con el proyecto titulado **[Nombre del proyecto de tesis]**, nos comprometemos a lo siguiente:

1. Cumplir con lo dispuesto en las bases del concurso, realizando un correcto uso de los recursos asignados y su adecuada sustentación.
2. Cumplir con las disposiciones del Reglamento de Propiedad Intelectual (TR. N° 415-2019-CU-UNALM) y Código de Ética para la Investigación Científica de la UNALM (TR. N°. 0185-2016-CU-UNALM).
3. Renunciar a los derechos adquiridos en el presente concurso y devolver la totalidad del beneficio recibido, en caso de no cumplir con la presentación de todos los entregables establecidos en las bases de la convocatoria
4. Sustentar el trabajo de tesis como máximo hasta 15 meses después de haber recibido el financiamiento. Salvo en casos de enfermedad o embarazo en los que se solicitará una extensión de 3 meses; para lo cual, deberé presentar una solicitud a la Unidad de Investigación de mi facultad, la cual evaluará la pertinencia y elevará la solicitud al Vicerrectorado de Investigación.
5. Presentar:
 - a. Dos (02) Informes Técnicos Financieros (ITF): Intermedio y final (según Anexo 5), en ambos casos incluir el resumen financiero (Anexo 6) y adjuntando todos los comprobantes de pago legibles.
 - b. Un manuscrito listo para ser enviado a una revista científica indexada
 - c. Un póster para la difusión de los resultados, y exponerlo en la Semana de Investigación de la UNALM 2024.
 - d. Acta de transferencia de propiedad de bienes y equipos por finalización del proyecto a la Unidad de Investigación de su facultad (Anexo 7, cuando corresponda).
6. Sustentar los gastos mediante comprobantes de pago originales a nombre de la Universidad Nacional Agraria La Molina (Solo boletas, boletas electrónicas, facturas y facturas electrónicas), consignándose el RUC 20147897406 y la dirección: Av. La Molina, S/N – La Molina, Lima, Lima, siendo válidos sólo los comprobantes desde el día siguiente a la fecha de emisión de la Resolución rectoral de ganadores del presente concurso.
7. Autorizo a la UNALM a utilizar, con finalidades divulgativas, la información (gráfica y textual) que se incluya en los informes; salvo que la información sea calificada como confidencial y se realice el trámite correspondiente.

[Ver: https://web.lamolina.edu.pe/investigacion/wp-content/uploads/2022/04/Procedimiento_confidencialidad_trabajos-de-investigacion-2022-VRI.pdf].

Queda convenido que de no cumplir con lo estipulado en las bases del concurso y en esta carta de compromiso, el subvencionado se atiene a las penalidades (ítem 6 de las bases) y la Dirección de Gestión de la Investigación podrá recurrir a las instancias necesarias para hacer cumplir los compromisos, de acuerdo a ley.

Atentamente,

(Firma del docente asesor)
[Nombres y apellidos del docente asesor]

Correo:
Celular:
Orcid:
CTI- Vitae:

(Firma del tesista)
[Nombres y apellidos del tesista]

Correo:
Celular:



Anexo 2

Declaración Jurada 1

Yo, **[Nombres y apellidos]**, con DNI N° **[Número de DNI]** declaro que el proyecto de tesis titulado **[Nombre del proyecto de tesis]** no es un trabajo que será presentado en el programa de especialización de la UNALM ni como Trabajo de Suficiencia Profesional. Asimismo, declaro que no se tiene financiamiento de fondos concursables (PROCIENCIA, PRO INNÓVATE, PNIPA, etc.) y su porcentaje de ejecución es menor al 70 %.

Declaro conocer que el incumplimiento de este requisito me obliga a devolver el monto total recibido, y estaré imposibilitado de recibir subvenciones y capacitaciones realizadas por el Vicerrectorado de investigación por dos años posteriores a la fecha de postulación.

(Firma del docente asesor)

[Nombres y apellidos del docente asesor]

(Firma del tesista)

[Nombres y apellidos del tesista]



Anexo 3

Declaración Jurada 2

Yo, **[Nombres y apellidos]**, con DNI N° **[Número de DNI]** declaro que de resultar ganador de la XVI Convocatoria para subvención de tesis de pregrado - IRD – UNALM 2023, la subvención será destinada a cubrir los gastos que demande la investigación de acuerdo a las bases del concurso, y al presupuesto presentado.

[(☐) Sí (☐) No] cuento con Resolución de aprobación del proyecto de tesis emitida por mi facultad (Al marcar No, tengo conocimiento que cuento con un plazo máximo de 3 meses para obtenerla, contados a partir de la publicación de los resultados. En caso de incumplimiento, devolveré el monto de la subvención en su integridad).

Además, reconozco que solo podrán ser financiados los gastos que se realicen desde el día siguiente a la fecha de emisión de la Resolución rectoral de Ganadores del Concurso.

(Firma del docente asesor)

[Nombres y apellidos del docente asesor]

(Firma del tesista)

[Nombres y apellidos del tesista]

Anexo 4

Ficha de Verificación del Postulante

Título del proyecto:	
Nombre del tesista:	
Nombre del asesor:	

N°	Verificable	
01	Estar matriculado en el ciclo 2023-II	Sí () No ()
02	Si marcó No, indicar el ciclo de egreso (según Historial académico de MAIPI; adjuntar el PDF)	
03	Situación del postulante a la fecha	Estudiante () Egresado () Con grado de bachiller ()
04	Indicar el número y fecha de resolución de aprobación del proyecto de tesis (no confundir con la resolución de nombramiento de jurado). En caso de no contar aun con ello colocar: No Aplica, y llenar la siguiente línea.	
05	Indicar la fecha en que presentó la solicitud de nombramiento de jurado.	
06	El presupuesto solicitado excede a 7500 soles* *Recordar según bases: - No se recibirán propuestas que excedan este monto - El presupuesto está sustentado con cotizaciones actualizadas y según los criterios indicados en las bases	Sí () No ()
07	Indicar el número de meses del cronograma (no debe exceder 15 meses)	

Anexo 5

Instrucciones para presentación de Informes

5.1. El informe intermedio debe contener lo siguiente:

1. Carátula UNALM indicando convocatoria, título de la Investigación, nombres del estudiante y docente asesor
2. Título de la Investigación, nombres de estudiante y docente asesor
3. Logros (indicar objetivos cumplidos)
4. Resultados (incluir cuadros, gráficos y fotografías)
5. Análisis y pruebas estadísticas realizadas
6. Problemas suscitados, causas y soluciones
7. Porcentaje de avance en la redacción del documento de tesis (número de páginas por capítulos) en el caso del informe intermedio.
8. Situación administrativa del trabajo de tesis en su facultad (cambio de jurado, reuniones previas realizadas, fecha probable de sustentación, entre otros)
9. Resumen financiero y presentación de comprobantes de pago (de forma digital)
10. Anexo fotográfico de las actividades realizadas y equipos comprados.

Notas:

- Se presentará en formato PDF, tamaño de hoja A4, fuente Arial, tamaño 11, a espacio sencillo, con un máximo de 10 hojas (sin considerar el resumen financiero y anexo fotográfico).
- El asesor deberá firmar digitalmente cada hoja del informe en señal que su contenido cuenta con su aprobación.
- El título del archivo deberá contener las siglas de la facultad, el tipo de informe, convocatoria y nombres. *Ejem: FIAL_Informe_Intermedio_XVI_Subvención_tesis_2023_Juan_Pérez*

5.2. El Informe final comprenderá:

1. Carátula UNALM indicando convocatoria, título de la Investigación, nombres del estudiante y docente asesor.
2. Acta de Sustentación.
3. Informe financiero final (Excel y facturas o boletas originales) según Anexo 6.
4. Anexo 7, en caso de haber comprado bienes no consumibles (inventariables).
5. Artículo científico (manuscrito) listo para ser sometido a una revista científica de acuerdo a sus normativas.

Adicionalmente deberán entregar:

6. Resumen
7. Póster (en formato PPT)

Notas:

- Se presentarán los entregables del 1 al 5 en 1 solo documento PDF (unido).
- El asesor deberá firmar digitalmente cada hoja del informe en señal que su contenido cuenta con su aprobación.
- El título del archivo deberá contener las siglas de la facultad, el tipo de informe, convocatoria y nombres. Ejemplo: FIAL_Informe_Final_XVI_Subvención_tesis_IRD_2023_Juan_Pérez
- El ganador se compromete a exponer el póster en la Semana de la Investigación 2024

Anexo 6

Resumen financiero y presentación de comprobantes de pago

Yo, **[Nombres y apellidos del tesista]**, con documento nacional de identidad N° **[Número de DNI]**, ganador del XVI Concurso de subvención de tesis de tesis pregrado – IRD - UNALM 2023, declaro que he realizado los gastos expresados en el siguiente cuadro de Resumen financiero conducentes al desarrollo del proyecto de investigación titulado **[nombre del proyecto]**. Asimismo, adjunto los comprobantes de pago digitales/**originales (solo para informe final)** como respaldo a lo expuesto.

Cuadro del resumen financiero

Nº	Fecha	Nº Factura/Boleta	Nombre o Razón Social	Concepto del gasto	Importe (S/)
Total					
Saldo					

 (Firma del docente asesor)
 [Nombres y apellidos del docente asesor]

 (Firma del tesista)
 [Nombres y apellidos del tesista]

Notas:

- Los comprobantes de pago deberán ser emitidos a nombre de la Universidad Nacional Agraria La Molina con R.U.C. 20147897406 y dirección: Av. La Molina S/N, La Molina, Lima, Lima.
- Para la presentación del informe final, el tesista deberá entregar los comprobantes de pago **originales** a la Unidad de Investigación respectiva para la presentación del informe final (Se deberán adherir, en hojas individuales, los comprobantes de pago de forma correlativa al listado del resumen financiero)

Anexo 7

Acta de transferencia de propiedad de bienes y equipos por finalización del proyecto

“ _____ ”

Con el propósito de proceder a la entrega de bienes y equipos adquiridos durante la ejecución del proyecto de investigación titulado **[nombre del proyecto]**, favorecido en la “XVI Convocatoria de subvención de tesis pregrado – IRD - UNALM 2023”, organizado por la Universidad Nacional Agraria La Molina.

Se hace constar lo siguiente:

_____, identificado con DNI N° _____, (tesista/docente) de la carrera de _____, Facultad de _____, de la Universidad Nacional Agraria La Molina, con código de matrícula N° _____ (si aplica), en calidad de ejecutor del proyecto anteriormente mencionado, ha realizado la entrega física y transferencia de propiedad de los bienes y equipos señalados a continuación:

Bien/ Equipo	Fecha de adquisición	Valor de compra (S/)	Proveedor	N° Factura (*)	Lugar de destino del bien / equipo		
					Laboratorio	Responsable a cargo	Fecha de arribo (*)

(*) Se adjunta copia de factura y guía de remisión.

En conformidad con lo estipulado en las bases de la convocatoria, se declara que los bienes y equipos mencionados se encuentran operativos y en perfecto estado y su transferencia se realiza para aprovechamiento de los mismos en labores de investigación.

Se firma la presente acta, el ____ de ____ del 20__

Firma

Nombre: _____

DNI: ____

Este documento se entregará a la Unidad de Investigación firmado y se enviará una copia digital al Vicerrectorado de Investigación y al Laboratorio de destino del bien.