TURAK
TURİZM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KURULU
LİSANS PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ RAPORU (PDR)[1]

Kabul tarihi: 26.12.2023
Sürüm no: 6

ÖN BİLGİLER

Değerlendirilen her bir program için bir Program Değerlendiricisi Raporunun (PDR) hazırlanması gerekmektedir.

Takım Üyelerinin Bireysel Çalışması

Takım üyeleri, bireysel bulgu ve puanlamasını, bu raporu kullanarak gerçekleştirir. Takım tüm ölçütleri öncelikle bireysel olarak değerlendirir. Değerlendiriciler, hazırladıkları raporu sanal ziyaret ve/veya kurum ziyaretinden **bir hafta önce** takım başkanına elektronik ortamda gönderir.

Takım başkanı, değerlendiricilerden gelen raporların birleştirilmesi için bir üyeyi görevlendirir. Bu birleştirmede, değerlendiricilerden gelen bilgilerin kaybolmaması için azami dikkat gösterilir. Birleştirme sonrası takım, PDR üzerinde sanal ortamda ve/veya kurum ziyareti sırasında çalışır.

Takımın Ön Uzlaşım Toplantısı ve Ziyaret Hazırlık

Her ölçüt için birleştirilerek oluşturulan güçlü yönler, geliştirmeye açık alanlar, saha ziyaretinde sorulması gereken sorular ve sahada görülmesi istenen yerler ve belgeler üzerinde, saha ziyaretinden en az 5 gün önce elektronik ortamda bir toplantı gerçekleştirilir. Bu konular, saha ziyaretine gidildiği ilk gün (genellikle Cumartesi) takım üyelerince yeniden gözden geçirilir ve netleştirilir.

Ziyaret Sırası Taslak Rapor Çalışması

Ziyaret sırasında elde edilen bulgular ile (ziyaret öncesi ÖDR'nin incelenmesiyle oluşturulan rapor dikkate alınarak) ana ölçütlere ilişkin güçlü yönler ve gelişime açık alanlar hakkında nihai tespitler yapılır. Tüm ölçütlere ilişkin puanlama takım üyelerinin ortak görüşü ile yapılır.

Ziyaret Sonrası Nihai Rapor Çalışması

Nihai rapor, ziyaret sırasında elde edilen bulgular ile (ziyaret öncesi ÖDR'nin incelenmesiyle oluşturulan rapor dikkate alınarak) ana ölçütlere ilişkin güçlü yönler ve gelişime açık alanlar hakkında nihai tespitler yapılarak yazılır. Kurumun +7 gün yanıtı vermesi durumunda, sonradan sunulan bilgi ve belgeler dikkate alınarak rapora son hali verilir. Tüm ölçütlere ilişkin puanlama takım üyelerinin ortak görüşü ile gerçekleştirilir. Nihai raporun yazımında (pandemi vb. nedenlerle kurum ziyareti gerçekleştirilemeyecekse) elektronik ortamda bir toplantı gerçekleştirilmesi gerekir.

Genel değerlendirme ziyaretlerinde, rapordaki tüm formlar doldurulmalıdır.

Ara değerlendirme ziyaretlerinde ise raporun yalnızca önceki değerlendirmede belirtilen geliştirmeye açık alanlarla ilgili bölümlerinin doldurulması yeterlidir.

Her program değerlendiricisi raporu, takım başkanı tarafından hazırlanarak TURAK'a gönderilen takım başkanı ziyaret raporunun önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Köşeli parantez içerisindeki veriler köşeli parantez kaldırılarak doldurulmalıdır.

Tablolara yeteri kadar satır eklenebilir.

Program Değerlendirici Çizelgesi, Program Değerlendirme Formu, Akreditasyon Kararı Önerisi ve Program Çıkış Bildirimi özellikle önem taşımaktadır. Takım başkanı, bu formları temel alarak değerlendirilen tüm programlardaki ortak güçlü yönleri ve geliştirmeye açık alanları da içeren kurum raporu taslağını hazırlamakla sorumludur. Program Değerlendirme Formu'nun bir kopyası ziyaret edilen kurumda bırakılır. Bu formlardaki açıklamalara özen gösterilmelidir.

TURAK

[1]*Bu raporun hazırlanmasında YÖKAK tarafından izin verilen akreditasyon kuruluşlarının mevzuatı dikkate alınmıştır.*

PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ RAPORU (LİSANS)

Kurum	[Üniversite, Yükseköğretim Turizm Birimi]	
Program	[Program Adı]	
Ziyaret Tarihleri	Sanal: [gg-gg.aa.yyyy]	Saha: [gg-gg.aa.yyyy]

	Adı-Soyadı	**GSM**	**e-posta**	**Adres**
Takım Başkanı				
Takım Eş Başkanı				
1. Değerlendirici				
2. Değerlendirici				
Öğrenci Değerlendirici				

Değerlendirme; TURAK Genel Ölçütleri ile aşağıda yer alan "Turizm Eğitimi Ortak" ve "Programa Özgü Ölçütler"e göre yürütülmüştür.

TURİZM EĞİTİMİ - ORTAK ÇIKTILAR (Ön lisans veya lisansla ilgili ortak ölçütleri listeleyiniz)

PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (Ön lisans veya lisansla ilgili programa özgü ölçütleri listeleyiniz)

GÖRÜŞÜLEN KİŞİLER	
ADI-SOYADI	**GÖREVİ**

TURAK
ÖĞRETİM PLANI ANALİZİ[1]

Öğretim Planı Analizi ve Not Belgesi (Transkript) Analizi formlarıyla Program Değerlendirici

Çizelgesi'nin "Bir Önceki Değerlendirme" ve "Ön Tahmin" sütunları program değerlendiricisi tarafından kurum ziyaretinden önce doldurulmalı ve birer kopyaları ilk takım toplantısında takım başkanına teslim edilmelidir. Değerlendirme çevrimiçi yapılacaksa son toplantıdan önce e posta ile takım başkanına iletilmelidir.

Kurum	[Üniversite, Yükseköğretim turizm birimi]
Program	[Program Adı]

TURAK Öğretim Planı Kategorileri		**Kredi ve AKTS Kredisi**		
		Değerlendirme Ölçütleri	**Özdeğerlendirme Tablo 4.1.1**	**Değerlendirici Görüşü**
Alana uygun öğretim		Ön lisans en az: **75** AKTS Lisans en az: **150** AKTS		
Seçmeli dersler	Alan içi	Ön lisans en az: **30** AKTS Lisans en az: **60** AKTS		
	Alan dışı			
Diğer				

TURAK
NOT BELGESİ ANALİZİ

Kurum	[Üniversite, Yükseköğretim Turizm Birimi]
Program	[Program Adı]

TURAK Öğretim Planı Kategorileri	AKTS Kredisi										
	TURAK Değerlendirme Ölçütleri	Örneklenen öğrencilerce kazanılan krediler									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alana uygun öğretim	Ön lisans en az: 75 AKTS Lisans en az: 150 AKTS										
Seçmeli ders (en az %25)	Ön lisans en az: 30 AKTS Lisans en az: 60 AKTS										
Diğer											
T O P L A M											

Ön lisans veya lisansla ilgili TURAK - Ortak Program Öğrenim çıktılarını listeleyiniz.	Her bir öğrenci ilgili satırdaki gereksinimi sağlıyorsa (√), sağlamıyorsa (-) işareti koyunuz.									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ön lisans veya lisansla ilgili TURAK - Programa Özgü Program Öğrenim Çıktılarını listeleyiniz.	Her bir öğrenci ilgili satırdaki gereksinimi sağlıyorsa (√), sağlamıyorsa (-) işareti koyunuz.									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

TURAK
PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ

Kurum	[Üniversite, Fakülte/Yüksekokulun Adı]

Program	[Program Adı]	**1. Değerlendirici**	
Takım Başkanı		**2. Değerlendirici**	
Takım Eş Başkanı		**Öğrenci Değerlendirici**	
Sanal ziyaret tarihi		**Saha ziyaret tarihi**	

1.ÖĞRENCİLER

1. ÖĞRENCİLER: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
1.1. Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
1.2. Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
1.3. Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
1.4. Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
1.5. Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*

Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
1.6. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
1.7. Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
1.8. Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
2.2. PÖA'lar, TURAK tanımıyla uyumludur.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*

Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
2.3. PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

3. PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3. PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
3.3. Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*

Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
3.5. Program öğrenim çıktıları TURAK ortak ve programa özgü çıktıları kapsamaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
3.6.1. TURAK - Ortak çıktılarına ulaşıldığı kanıtlanmıştır (Ortak çıktıları listeleyerek açıklamalarınızı yapınız).
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
3.6.2. TURAK - Programa özgü çıktılarına ulaşıldığı kanıtlanmıştır (Programa özgü çıktıları listeleyerek açıklamalarınızı yapınız).
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

3.7. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

4. ÖĞRETİM PLANI

4. ÖĞRETİM PLANI: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
4.3. Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
4.4. Öğretim planı, aşağıdaki bileşenleri içermelidir.

1. İlgili alana uygun öğretim
2. Programın içeriğini bütünleyen en az %25 oranında seçmeli ders
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
4.5. Stajlar
1. Staj süresi (….. işgünü/takvim günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır.
2. Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.
3. Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.
4. Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.
5. Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.
6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

5. ÖĞRETİM KADROSU

5. ÖĞRETİM KADROSU: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme

yeterliliğindedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

6. YÖNETİM YAPISI

6. YÖNETİM YAPISI: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

7. ALTYAPI

7. ALTYAPI: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.2. Laboratuarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*

Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
8.1. Kurumsal destek ve liderlik ile bütçe süreci, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
8.2. Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürme açısından yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
8.3. Kaynaklar; altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*

Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
8.4. Teknik ve idari personel sayıca ve nitelik olarak yeterlidir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME: Değerlendiricinin ölçüte ilişkin bulguları
9.1. Sürekli iyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalı, sistematik olarak gerçekleştirilmektedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler
9.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları belli bir eylem planı çerçevesinde yürütülmektedir.
Güçlü Yönler *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Gelişime Açık Alanlar *(Tespit ettiğiniz hususları, madde numarasına göre yazınız)*
Sahada Sorulması Gereken Sorular *(Soruları, madde numarasına göre yazınız)*
Görülmesi İstenen Yerler, Belgeler ve/veya Görüşülmek İstenen Kişiler

TURAK
PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

Değerlendirme sürecinin kurum ziyaretinden sonraki gelişiminin özeti

Bir sonraki sayfadaki *Program Değerlendirme Formu* (PDF), kurumu ziyaret eden değerlendirme takımının TURAK tarafından değerlendirilen her program hakkındaki ilk değerlendirmesini özetlemektedir.

PDF'nin iki bölümü vardır. İlk bölümde, değerlendirme takımınca 9 değerlendirme ölçütünde sağlanmadığı düşünülen noktalardaki geliştirmeye açık alanlar ve değerlendirmeler, sayısal olarak ifade edilir. Bu sayıların tanımları PDF Gelişime Açık Alanları Özeti Tablosunun ilk sayfasının altında verilmiştir. PDF'nin ikinci sayfasında ise, programların değerlendirilmesi ve kurum ziyareti (sanal

ziyaret dahil) sırasında saptanan gelişime açık alanlar ve gözlemlerin ayrıntılı açıklamaları verilir.

Değerlendirme takımının kurumu ziyaretinin hemen arkasından son süreç evresi başlar. Son süreç, program değerlendirme işleminin önemli bir kısmıdır ve aşağıdaki aşamalardan meydana gelir.

Programların 7 günlük Yanıtı: Değerlendirilen programlar için kuruma verilen çıkış bildiriminde maddi hata varsa, programları değerlendirilen kurum, bu hataların düzeltilmesi amacıyla ziyareti izleyen 7 gün içinde **takım başkanına** yanıt verebilir. Bu yanıtta, yalnızca maddi hatalara ilişkin düzeltmeler göz önüne alınmalı ve yanıt elektronik ortamda verilmelidir. Eğer herhangi bir maddi hata düzeltmesi gerekmiyorsa, kurumca 7 günlük yanıtın verilmeyeceği kurum tarafından takım başkanına yazılı olarak bildirilmelidir. Yazının bir nüshası TURAK Sekreterliğine de gönderilmelidir.

Taslak Rapor: Her kurum ziyareti sonrasında, ziyaret takımları tarafından birincil bulguları ve akreditasyon önerilerini içeren bir taslak değerlendirme raporu hazırlanır ve 10 gün içinde TURAK Başkanlığı'na yazılı ve/veya elektronik olarak teslim edilir. Bu taslağın değerlendirilen her program için ilgili program değerlendiricisinin değerlendirmelerini içeren ayrı birer bölüm içermesi beklenir. Ziyaret edilen kurum tarafından çıkış bildirimine +7 günlük yanıt verilmesi durumunda; taslak raporlar üzerindeki düzeltmeler, kurum ziyareti sırasında toplanan ya da değerlendirme işlemlerinin başında kurum tarafından sağlanan bilgilerdeki hataları giderecek şekilde ilgili program değerlendiricilerinin görüş ve önerileri de alınarak takım başkanı tarafından yapılır.

Kesin Rapor: TURAK Başkanlığı'na yazılı ve/veya elektronik olarak teslim edilen taslak raporlar, tutarlılık ve yazım kontrolleri yapıldıktan sonra TURAK üyelerinin görüşüne sunulur. TURAK'tan onaylanan raporlar, kurumlara gönderilecek kesin raporlardır.

TURAK
PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU
GELİŞİME AÇIK ALANLARIN ÖZETİ
(ÇIKIŞ TOPLANTISINDA BİR KOPYASINI KURUMA VERİNİZ)

Kurum	[Üniversite, Fakülte/Yüksekokulun Adı]		
Program	[Program Adı]	**1. Değerlendirici**	
Takım Başkanı		**2. Değerlendirici**	
Takım Eş Başkanı		**Öğrenci Değerlendirici**	
Sanal ziyaret tarihi		**Saha ziyaret tarihi**	

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en küçük sayısal değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. "***Eksik***" *için* ***(1)***; "***Yetersiz***" *için* ***(2)***, "***Kabul Edilebilir***" *için* ***(3)***, "***İyi***" *için* ***(4)*** *ve* "***Çok İyi***" *için* ***(5)*** *rakamını veriniz.*

PROGRAM ÖLÇÜTLERİ	İlgili ölçütlere verdiğiniz puanların ortalamasını alınız. Ortalamalardaki küsuratları **0,499**'un altını aşağı doğru ve **0,5**'in üstünü yukarı doğru tamamlayarak elde ettiğiniz sayısal karşılığı yazınız. *"Eksik" için (1); "Yetersiz" için (2), "Kabul Edilebilir" için (3), "İyi" için (4) ve "Çok İyi" için (5) rakamını veriniz.*			
	Bir Önceki Değerlendirme	**Çıkış Bildirimi**	**+7 Gün Sonucu**	**TURAK Kararı**
1. ÖĞRENCİLER				
2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI				
3. PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI				
4. ÖĞRETİM PLANI				
5. ÖĞRETİM KADROSU				
6. YÖNETİM YAPISI				
7. ALTYAPI				
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR				
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME				

(1) - Eksik: Bir ölçütün hiç karşılanmadığının bildirimidir. Program ölçütle uyum içinde değildir ve kurum tarafından bu ölçütün sağlanması için acil önlemler alınması gereklidir.

(2) - Yetersiz: Bir ölçütün çok az bir kısmı karşılanmış ve kurum tarafından bu ölçütün sağlanması ve düzeltilmesi için önlemler alınması gereklidir.

(3) - Kabul Edilebilir: Bir ölçütün kısmen karşılandığının bildirimidir. Program ölçütle tam uyum içinde değildir. Eksiklerin düzeltilmesi ve ölçütün daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için önlemler alınması gereklidir.

(4) - İyi: Bir ölçütün karşılandığının korunması gerektiğinin bildirimidir.

(5) - Çok İyi: Bir ölçütün çok iyi karşılandığının, uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alındığının ve/veya alınabileceğinin bildirimidir.

GELİŞİME AÇIK ALANLARIN VE GÖZLEMLERİN AÇIKLANMASI

*(**ÇIKIŞ TOPLANTISINDA BİR KOPYASINI KURUMA VERİNİZ**)*

Kurum	[Üniversite, Fakülte/Yüksekokulun Adı]		
Program	[Program Adı]	**1. Değerlendirici**	
Takım Başkanı		**2. Değerlendirici**	
Takım Eş Başkanı		**Öğrenci Değerlendirici**	
Sanal ziyaret tarihi		**Saha ziyaret tarihi**	

Aşağıda, program ile ilgili gelişime açık alanlar ve gözlemler hakkında ayrıntılı bilgi sunulmaktadır *(Bir ölçütle ilgili herhangi bir gelişime açık alan ve gözlem yoksa bu durumu belirtiniz).*

PROGRAM ÖLÇÜTLERİ	**GELİŞİME AÇIK ALANLAR** ***(Her tespitin başında 1.7, 2.3, 8.1 gibi muhakkak madde numarası olmalıdır)***
1. ÖĞRENCİLER	
2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	
3. PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI	
4. ÖĞRETİM PLANI	
5. ÖĞRETİM KADROSU	
6. YÖNETİM YAPISI	
7. ALTYAPI	
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	

Kuruma Önemli Notlar:

1) Bu formdaki metinlerin, bu aşamada, kurumunuz dışında kullanılmamasını, kurum içinde ise (üniversite üst yönetimi dışında) her metnin yalnızca ilgili programları yürüten bölüm ile sınırlı kalarak kullanılmasını beklenmektedir.
2) Bu formdaki metinlerde maddi hatalar varsa ve/veya kısa süre içinde bazı iyileştirmeler acilen devreye alınıp uygulanmaya başlanmışsa, bu hataların düzeltilmesi ve/veya devreye alınan iyileştirmelerin kanıtlarını sunmak amacıyla çıkış görüşmesinin tarihini izleyen +7 gün içinde dekanlık/müdürlük tarafından takım başkanına elektronik ortamda yanıt verebilir.
3) Kurum tarafından verilecek +7 gün yanıtının birincil amacı, çıkış bildiriminde sunulan takım değerlendirmesinin dayandırıldığı bilgi ve izlenimlerdeki "maddi hataları" düzeltmektir.
4) Ancak, kurum +7 gün yanıtında değerlendirme takımı raporunun hazırlığında göz önünde bulundurulmak üzere ek bilgi de sunabilir.
5) Çıkış bildirimlerine kurumlardan yanıt verildiği durumlarda, TURAK her ne kadar esnek bir yaklaşım içinde olacaksa da, genellikle akreditasyon kararlarını değerlendirilen programların ziyaret sırasındaki durumuna dayandıracaktır.
6) Ziyaret sırasında saptanan gelişime açık alanlar, gerekli düzeltme veya değişikliklerin ziyaret sonrası 7 gün içinde kararlaştırılmış ve uygulanmaya başlanmış olmaları ve yetkili yöneticiler tarafından imzalanmış resmî belgeler ile kanıtlanmış olması durumunda düzeltilmiş sayılırlar.
7) Bir sorunu düzeltmeye yönelik bazı girişimlerde bulunulmuş ve bazı önlemler alınmaya başlanmış olmasına rağmen, bu önlemlerin etkilerinin tam olarak sonuç vermeye başlamadığı durumlarda veya yalnızca bazı iyi niyet işaretlerinin görüldüğü durumlarda, düzeltici önlemlerin (örneğin: yeni bir öğretim üyesinin işe alınması işlemlerinin başlatılması, yeni bir ders

etkinliğinin eklenmesi, ek mali kaynak veya teçhizat planlanması) etkileri TURAK tarafından bir sonraki planlanmış ara veya genel değerlendirme sırasında dikkate alınır.

8) **+7 gün** yanıtı" olarak anılan bu yanıtın aşağıdaki özelliklere sahip olması gerekir.
   - Değerlendirilen her program için ayrı bir yanıt dosyası hazırlanması gerekmektedir.
   - Değerlendirilen program için verilen her yanıt ile ilgili ölçüt ve bu ölçütle ilgili bu formda verilmiş olan değerlendirme metni, o yanıtın başlığı olarak kullanılmalıdır.
   - Talep edilen maddi hata ile ilgili gerekçelere ve/veya devreye alınan iyileştirmeler ile ilgili somut kanıtlara "**+7 gün**" yanıtının metninde ya da ekinde mutlaka yer verilmelidir.
   - "**+7gün**" yanıtlarının gereksiz ayrıntılar içermemesi ve olabildiğince kısa tutulması sağlanmalıdır.
   - Daha önce gönderilen bilgi ve belgeler "**+7** gün" yanıtında tekrarlanmamalıdır.
   - "**+7 gü**n" yanıtında bu formda verilmiş olan değerlendirmelerden sadece maddi hata düzeltmesi talep edilenler ve/veya iyileştirme yapılanlar yer almalıdır; dolayısıyla bu formda verilmiş olan değerlendirmelerin hepsine ayrı ayrı yer verilmesi gerekmez.

TURAK
ÖNERİLEN AKREDİTASYON KARARI

Kurum	[Üniversite, Yükseköğretim Turizm Birimi]		
Program Adı	Ziyaret Sonu Önerisi	**+7** Gün Önerisi	**TURAK Kararı**

Açıklamalar:

Program değerlendiricileri değerlendirdikleri programla ilgili akreditasyon önerisini "Ziyaret Sonu Önerisi" sütununa işleyeceklerdir.

Takım Başkanları "Ziyaret Sonu Önerisi" ve "+7 Gün Önerisi" sütunlarını değerlendirilen tüm programlar için tek bir form üzerinde dolduracaklar ve bu formu "Taslak Rapor" ile birlikte TURAK Başkanlığı'na ileteceklerdir.

"TURAK Kararı" sütunu, TURAK Başkanlığı'nca hazırlanacak TURAK kararları için kullanılacaktır.

İlk kez değerlendirilen programların kararının başlangıç yılını belirtiniz.

(a) Tam Akreditasyon: Bir programa, TURAK ölçütlerinde belirtilen asgari koşulların tümünü karşıladığı durumda, altı (6) yıllık tam akreditasyon verilir. Bu tür bir akreditasyon, programla ilgili hiçbir ölçütte "**1: Eksik"** ve "**2: Yetersiz"** puan değerlendirmesi yapılmadığı anlamına gelir.

Tam Akreditasyon kararı; 4. yılda, tüm ölçütleri kapsayan ziyarete dayalı gözetim değerlendirmesi yapılması koşulu ile **6 (altı) yıl** geçerlidir. Kurum, 3. yılın sonuna kadar tüm ölçütleri kapsayan bir "Gözetim Değerlendirmesi Raporu" hazırlar ve TURAK'a sunar. Bu rapor; 3 yıl önce hazırlanan özdeğerlendirme raporu üzerinden devam edilerek hazırlanır. Önceki rapor siyah renkte bırakılır, ancak aradan geçen **3 yıl** içinde yapılan iyileştirmeler, madde bazında kırmızı olarak yazılır. Bu raporda sadece "kabul edilebilir" bulunan ölçütler değil, "iyi" ve "çok iyi" değerlendirmesi yapılan ölçütleri geliştirmek ve korumak için neler yapıldığı da açıklanmalıdır. Böylece hangi maddelerde ne tür bir iyileştirme yapıldığı daha iyi izlenmiş olur. Gözetim değerlendirmesi için TURAK'a başvuru, akreditasyonun 4. yılının Ocak ayı (37.ay) sonuna kadar yapılır, o yıl için geçerli olan gözetim değerlendirmesi ücreti 4.yıl içinde en geç 1 Mart tarihine kadar ödenir. Gözetim değerlendirmesi için saha ziyareti akreditasyonun 4. yılının Nisan-Mayıs aylarında gerçekleştirilir. Gözetim değerlendirmesinde takım, 1 başkan, en az 1 değerlendirici ve 1 öğrenci değerlendiriciden oluşur.

Tam akreditasyonun kesintisiz devamı için akreditasyonun **6. (altıncı)** yılı, Ocak ayı sonuna kadar yeniden akreditasyon başvurusu yapılmalıdır. Genel değerlendirmede takım, 1 başkan, en az 2 değerlendirici ve 1 öğrenci değerlendiriciden oluşur.

Tam Akreditasyon	**YIL**					
	1	**+2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Ay	**+12**	**+24**	**+36**	**+48**	**+60**	**+72**
Eylem			**36. ay** (Aralık) Gözetim Değerlendirmesi Raporu TURAK'a sunulur.	**37. ayda** (Ocak) gözetim değerlendirmesi başvurusu yapılır. Ödeme en geç 1 Mart (39. ay). 40 ve 41. aylarda (Nisan-Mayıs) gözetim ziyareti gerçekleşir.		**61. ay** (Ocak) Genel değerlendirme başvurusu yapılır

(b) Koşullu Akreditasyon: Bir programın genel değerlendirmesinde herhangi bir ölçütte "**1: Eksik"** değerlendirmesi yapılmamış olmasına karşın, bir veya daha fazla ölçütte en az "**2: Yetersiz**" değerlendirmesi yapılmışsa, akreditasyon yalnızca iki (2) yıl için verilir.

Fakülte/yüksekokul akreditasyonun 2. (ikinci) yılında, TURAK tarafından belirlenen takvime göre yeniden akreditasyon başvurusunda bulunabilir. Bir programa birbirini takip eden iki dönemden fazla koşullu akreditasyon verilemez.

İki (2) yıl süreli koşullu akreditasyon verilen programların akreditasyon geçerlik süresinin son yılı (ikinci yıl) içinde ziyarete dayalı ara değerlendirme yapılır. Ara değerlendirmede takım, 1 başkan, en az 1 değerlendirici ve 1 öğrenci değerlendiriciden oluşur Ara değerlendirme, genel değerlendirme sırasında "**2: Yetersiz**" ve "**3: Kabul Edilebilir**" değerlendirmesi yapılmış ölçütlere odaklı olarak gerçekleştirilir. Eğer bu ölçütlerde ara değerlendirme sırasında herhangi bir iyileşme tespit edilemez ise programın akreditasyonu uzatılmaz. Bu karar itiraza açıktır.

Diğer taraftan, ziyarete (sanal ziyaret dahil) dayalı ara değerlendirmede "**3: Kabul Edilebilir**" ve üstünde puanlama söz konusu olduğu durumda "Akreditasyon Süresi 3 Yıl" daha uzatılır.

Koşullu akreditasyonun başladığı yıldan itibaren 2. yılın Ocak ayı (13. ay) sonuna kadar ara değerlendirme için başvuru yapılmalıdır.

Koşullu Akreditasyon	**YIL**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Ay	**+12**	**+24**	**+36**	**+48**	**+60**
Eylem		**13. ay** (Ocak) Ara değerlendirme başvurusu yapılır. Ödeme en geç 31 Mart. ÖDR en geç 1 Temmuz'da, ön inceleme sonrası ÖDR en geç 1 Eylül'de TURAK'a gönderilir.			

(c) Akreditasyon Adaylığı: Bir programın genel değerlendirmesinde herhangi bir ölçütte "**1: Eksik"** değerlendirmesi yapılmamış olmasına karşın, eğer ölçütlerin hiçbirinde **"(4)" ve "(5)"** puanlaması yapılmamış ise ve eksiklerin bir yıl içinde tamamlanabileceği öngörüldüğü durumda, bir (1) yıllık "**Akreditasyon Adaylığı**" statüsü verilir. Bir programa birbirini takip eden iki dönemden fazla akreditasyon adaylığı verilemez. Ara değerlendirmede takım, 1 başkan, en az 1 değerlendirici ve 1 öğrenci değerlendiriciden oluşur.

Bir sonraki yıl ziyarete dayalı değerlendirme sonrasında eğer **"2"** puan alan ölçütler, **3: Kabul Edilebilir**" ve üstünde puanlama söz konusu olduğu durumda "Akreditasyon Süresi **3 Yıl**" daha uzatılır. Ölçütlerden bir kısmı "**2**" puan almaya halen devam ederse "**Koşullu Akreditasyon**" kararı verilir.

Akreditasyonun adaylığının başladığı yılın **Ocak ayı** (1.yıl, 1.ay) sonuna kadar ara değerlendirme için başvuru yapılmalıdır.

Akreditasyon Adaylığı	**Hazırlık yılı**	**YIL**
		1
Ay	**-12**	**+12**
Eylem		**1. ay** - Ocak'ta ara değerlendirme başvurusu yapılır. Ödeme en geç 31 Mart. ÖDR en geç 1 Temmuz'da, ön inceleme sonrası ÖDR en geç 1 Eylül'de TURAK'a gönderilir.

(d) Yeniden Başvuru: Akreditasyon yeniden başvurusu kararı, ilk kez değerlendirilen bir programın değerlendirilmesinde, TURAK ölçütlerinde belirtilen asgari koşulların sağlanmadığı anlamına gelir. Başka bir anlatımla herhangi bir ölçütte "**1: Eksik**" değerlendirmesinin yapıldığını ifade eder.

TURAK akreditasyon konusundaki kararını, takım başkanının hazırladığı "Program Değerlendirici Raporu" ile birlikte ilgili dekanlığa/müdürlüğe iletir. Akreditasyonun verilmediği durumda; izleyen yılın **Ocak** ayı sonuna kadar genel değerlendirme için yeniden başvuru yapılabilir. Genel değerlendirmede takım, 1 başkan, en az 2 değerlendirici ve 1 öğrenci değerlendiriciden oluşur.

TUADER TURAK
KURUM İÇİN ÇIKIŞ BİLDİRİMİ

(ÇIKIŞ TOPLANTISINDA OKUNMALIDIR – KURUMA KOPYASI VERİLMEZ)

Çıkış Görüşmesi Program Bildirimi'nde, her ölçütle ilgili olarak önce belirlenen güçlü yönler vurgulanmalıdır. Ardından ilgili ölçüte ilişkin tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, ölçüt numarası

sırasına göre kısa gerekçelerini vererek, konuşma dilinde yazılmış metinden okunmalıdır.

Özellikle iyileştirmeye açık alanların anlatımında, mümkün olduğunca TUADER TURAK Değerlendirme Ölçütleri'ndeki dil kullanılmalıdır.

DİKKAT: Belirtilen gelişime açık alanlar ve güçlü yönlere ilişkin ifadelerin başında (Örneğin; 2.4, 7.2 …… gibi) muhakkak madde numarası bulunmalıdır.

PROGRAM ÇIKIŞ BİLDİRİMİ

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Güçlü Yönler
1.2. Gelişime Açık Alanlar

2. PROGRAM AMAÇLARI
2.1. Güçlü Yönler
2.2. Gelişime Açık Alanlar

3. PROGRAM ÖĞRETİM ÇIKTILARI
3.1. Güçlü Yönler
3.2. Gelişime Açık Alanlar

4. ÖĞRETİM PLANI
4.1. Güçlü Yönler
4.2. Gelişime Açık Alanlar

5. ÖĞRETİM KADROSU
5.1. Güçlü Yönler
5.2. Gelişime Açık Alanlar

6. YÖNETİM YAPISI
6.1. Güçlü Yönler
6.2. Gelişime Açık Alanlar

7. ALTYAPI
7.1. Güçlü Yönler
7.2. Gelişime Açık Alanlar

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8.1. Güçlü Yönler
8.2. Gelişime Açık Alanlar

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
9.1. Güçlü Yönler
9.2. Gelişime Açık Alanlar