



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W

REGULAMIN REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Mini Świat w Sopocie przy ul. Aleja Niepodległości 642/644

utworzonej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027
pn. „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch
2022-2029” (dawniej: “MALUCH+”) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa procesu rekrutacji do placówki **Mini Świat w Sopocie przy ul. Aleja Niepodległości 642/644** i warunki uczestnictwa w „Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029” (dawniej: “MALUCH+”).
2. Projekt jest realizowany przez: **RB Group Szymon Rogacewicz Aleja Niepodległości 642/644, 81-854 Sopot.**
3. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
 - w siedzibie placówki: Sopot, Aleja Niepodległości 642/644
 - na stronie: www.minismyki.com
 - media społecznościowe: <https://www.facebook.com/minismyki>
 - pod adresem e-mail: minismyki@gmail.com
 - pod numerem telefonu: 517385035
 - Rodzic/opiekun prawny dziecka przystępujący do rekrutacji jest zobowiązany do zapoznania się niniejszym Regulaminem i zaakceptowania jego zapisów.



§ 2

Informacje o projekcie

1. Głównym celem Projektu jest wzrost dostępności miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, poprzez utworzenie 24 nowych miejsc opieki w 3 dziennych opiekunach (po 8 miejsc w każdej placówce) i dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc w okresie 36 miesięcy.
2. Szacowany czas realizacji Projektu od 01.12.2023 r. do 31.03.2027 r. w tym:
 - prace adaptacyjne i zakup wyposażenia: od 01.12.2023 r. do 27.03.2024 r.
 - bieżące funkcjonowanie – opieka na dziećmi: od 01.04.2024 r. do 31.03.2027 r.
3. Grupą docelową Projektu są dzieci w wieku do lat 3, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub dłużej, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z Ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz rodzice/opiekunowie.
4. Podczas funkcjonowania miejsc opieki w placówce podejmowane zostaną działania zapewniające funkcjonowanie miejsc opieki. W ramach działań finansowane będą m.in. następujące koszty:
 - 1) wynagrodzenia personelu niezbędnego do obsługi utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3,
 - 2) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - 3) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
 - 4) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,
 - 5) zakup środków higienicznych,
 - 6) zakup – stanowiących wyposażenie instytucji opieki – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. Pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem nie trwa dłużej niż 36 miesięcy i może być realizowane w okresie 01.04.2024 r. -31.03.2027 r.
6. Kwota dofinansowania funkcjonowania 1 nowo utworzonego miejsca opieki w klubie dziecięcym wynosi miesięcznie do ok. 837,00 zł.
7. Uzyskanie dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki jest możliwe pod warunkiem, że miesięczne opłaty rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki dotyczące miejsc opieki powstałych przy udziale środków z FERS nie przekroczą przez okres 36 miesięcy (przez 12 miesięcy, a następnie przez 24 miesiące) 120% średniej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki (do opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki nie wlicza się opłaty za wyżywienie i ulg wprowadzanych przez podmiot prowadzący oraz dotacje gminy) pobieranej w miastach wojewódzkich przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem instytucji publicznych (limit miesięcznej opłaty). Aktualizacja limitu opłaty będzie publikowana nie rzadziej niż co pół roku
8. Podmiot prowadzący opiekę określa wysokość opłaty podstawowej dla miejsc utworzonych w ramach Programu na podstawie warunków z pkt 4.3.6. Programu.
To znaczy, że przy określaniu opłaty za pobyt nie można wliczyć opłaty za wyżywienie oraz nie odejmuje się ulg wprowadzanych przez podmiot prowadzący, dotacji gminy, dofinansowania do funkcjonowania z FERS oraz dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Opłata podstawowa to opłata przed wszelkimi zniżkami i upustami.
9. Dofinansowanie dla rodzica/opiekuna prawnego będzie obowiązywać od momentu podpisania umowy na funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc pomiędzy Urzędem Wojewódzkim, a podmiotem prowadzącym placówkę oraz po otrzymaniu środków z programu przekazanych przez Urząd Wojewódzki podmiotowi prowadzącemu placówkę.



§ 3

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie.
2. Podczas rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w systemie ciągłym. Przebieg rekrutacji obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) promocja
 - 2) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych
 - 3) podsumowanie rekrutacji, kontakt w wytypowanymi Uczestnikami Projektu.
5. Zgłoszenie do Projektu odbywa się na podstawie złożenia Formularza zgłoszeniowego dostępnego:
 - w mediach społecznościowych: www.facebook.com/miniswiat.sopot/
 - na stronie: www.sopot.miniswiat.pl
 - w siedzibie placówki: Sopot, Aleja Niepodległości 642/644
6. Formularz zgłoszeniowy należy składać:
 - drogą mailową na adres: minismyki@gmail.com
 - osobiście w siedzibie placówki: Sopot, Aleja Niepodległości 642/644
 - za pośrednictwem poczty/firm kurierskich na adres ww. siedziby placówki (wówczas brana pod uwagę jest data wpływu);
7. Procedura rekrutacji:
 - 1) powołanie Komisji Rekrutacyjnej, która decyduje o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wejdą:
 - Właściciel placówki
 - Pracownik placówki
 - 2) weryfikacja poprawności wypełnienia złożonych Formularzy – osoba przyjmująca zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej, tj. sprawdzi czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w sposób prawidłowy, następnie



zostanie mu nadany numer identyfikacyjny. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w Formularzu osoba go przyjmująca skontaktuje się z potencjalnym kandydatem w celu doprecyzowania informacji.

- 3) utworzenie listy w oparciu o kolejność zgłoszeń;
 - 4) stworzenie listy rezerwowej osób, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu;
 - 5) ogłoszenie wyników rekrutacji do Projektu - osoby zakwalifikowane do Projektu będą powiadomione o tym w sposób zadeklarowany w Formularzu zgłoszeniowym;
 - 6) od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, by stać się Uczestnikami Projektu, będą zobowiązane także do podpisania Umowy.
9. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą u organizatora Rekrutacji w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo minimum do dnia 31.12.2028 r.

§4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Umowa o świadczenie usług