

ACTA DE DISPONIBILIDAD.

En el distrito de....., a los.....días del mes
de.....de....., se reúnen en la Escuela..... N°.....,
la Directora.....y el/la docente..... DNI
N°....., a efectos de notificarle que a partir de la fecha ha quedado en
disponibilidad por el
motivo.....en.....c
argo/Módulos/Hs.Cátedra de.....N° de
CUPOF.....

Se firman tres copias del mismo tenor.