

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «Богданівське НВО»
Протокол № від

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
КЗ «Богданівське НВО»
№ від

**Положення
про методичну раду
у Комунальному закладі
«Богданівське навчально-виховне об'єднання»
Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області**

Загальні положення

Методична рада створюється в цілях координації діяльності структурних підрозділів методичної служби НЗ.

Рада є колективним суспільним органом, об'єднує на добровільній основі педпрацівників НЗ.

Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в НЗ.

Методична рада в своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями уряду України, органів управління всіх рівнів з питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і правовими актами школи.

Завдання діяльності методичної ради

Методична рада створюється для вирішення наступних задач, покладених на навчальний заклад:

- координація діяльності методичних об'єднань і інших структурних підрозділів методичної служби НЗ, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка основних напрямів методичної роботи НЗ;
- формування мети і задач методичної служби НЗ;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- організація дослідно-пошукової, інноваційної і проектно-дослідницької діяльності в НЗ, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;
- організація консультування педпрацівників НЗ по проблемах вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду педпрацівників НЗ;
- участь в атестації педагогічних працівників НЗ;
- проведення педагогічних і методичних експериментів по пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- професійне становлення молодих (початківців) викладачів;
- виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти;
- упровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів

Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;

- участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального об'єму і змісту навчальних програм;
- розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм по предметах, що вивчаються, і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення вимог державних освітніх стандартів;
- обговорення рукописів навчально-методичних допомог і дидактичних матеріалів по предметах;
- підготовка і обговорення методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня вчителів;
- обговорення докладів по методиці викладу принципів питань програми, обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;
- організація і проведення педагогічних експериментів по пошуку і упровадженню нових інформаційних технологій навчання;
- розробка і вдосконалення засобів підвищення наочності навчання, а також методики їх використання в навчальному процесі;
- вдосконалення навчальної бази;
- взаємовідвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між вчителями різних методичних об'єднань з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;
- розробка положень про проведення конкурсів, змагань, предметних олімпіад.

Функції науково-методичної ради:

I. Організаційно-педагогічна:

- сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створити колектив однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо)
- розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;
- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти (інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників);
- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;

- організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами;
- проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів (програм, навчальних планів тощо);

II.Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району, області, країни;

III.Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі освіти та роботі педагога;
- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проектів, здійснюваних в закладі освіти;
- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності в школі;
- організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

IV.Вивчення узагальнення й поширення передового досвіду:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

Організація роботи методичної ради

До складу ради входять голови М/О, керівники методичних об'єднань, досвідчені вчителі, директор і заступники директора НЗ. Склад ради затверджується наказом директора НВО.

Керує радою заступник директора з навчально-виховної роботи. Для забезпечення роботи ради обирається секретар.

Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором НВО і затверджується на засіданні педагогічної ради НВО.

Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний поставити до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. При розгляді питань, що зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних працівників. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

Права методичної ради

Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;
- висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в школі;
- порушувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в методичних об'єднаннях;
- порушувати питання перед адміністрацією школи про заохочення педпрацівників НЗ за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

Контроль за діяльністю методичної ради

В своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором школи (або призначеною ним особою) відповідно до планів методичної роботи і внутрішкільного контролю.

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «Богданівське НВО»
Протокол № від

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
КЗ «Богданівське НВО»
№ від

**Положення
про методичне об'єднання
у Комунальному закладі
«Богданівське навчально-виховне об'єднання»
Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області**

Загальні положення

Методичне об'єднання є основним структурним підрозділом методичної служби освітньої установи, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і позакласної роботи поодинці або декількома спорідненими навчальними предметами.

Методичне об'єднання організовується за наявності не менше п'яти вчителів по одному предмету або по одній освітній області. До складу методичного об'єднання можуть входити вчителі суміжних і споріднених дисциплін.

Кількість методичних об'єднань і їх чисельність визначаються виходячи з необхідності комплексного рішення поставлених перед НЗ завдань і встановлюються наказом директора школи і штатами.

Вчителі, що входять до складу методичного об'єднання, здійснюють підготовку по предметах відповідної освітньої області.

Методичні об'єднання створюються, реорганізуються і ліквідуються директором школи за поданням заступника директора з НВР. Методичні об'єднання безпосередньо підкоряються заступнику директора з НВР.

Методичні об'єднання в своїй діяльності дотримуються Конвенції про права дитини, керуються Конституцією і законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів, органами управління всіх рівнів з питань освіти і виховання, а також Статутом і правовими актами школи, наказами і розпорядженнями директора.

Навчально-виховну, методичну і дослідно-експериментальну роботу методичні об'єднання здійснюють на основі дійсного Положення, наказів і директив Міністра освіти України, а також рекомендація обласного відділу освіти. З питань внутрішнього порядку вони керуються правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовими угодами (контрактами).

Завдання і напрями діяльності методичного об'єднання

Методичне об'єднання як структурний підрозділ освітньої установи створюється для вирішення певної частини завдань, покладених на навчальний заклад:

- задоволення потреб школярів в інтелектуальному, культурному і етичному розвитку;
- організація і проведення на високому професійному рівні навчально-виховної, методичної і дослідно-експериментальної роботи по одній або декільком спорідненим дисциплінам;
- вдосконалення методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- підвищення педагогічної кваліфікації вчителів;
- організація і проведення роботи по професійній орієнтації випускників.

Основні форми роботи в методичному об'єднанні:

- круглі столи, наради і семінари з навчально-методичних питань, творчі звіти вчителів і т.п.;
- засідання методичних об'єднань з питань методики навчання і виховання школярів;
- відкриті уроки і позакласні заходи щодо предмету;
- лекції, доклади, повідомлення і дискусії по методиці навчання і виховання, питанням загальної педагогіки і психології;
- вивчення і реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду;
- проведення методичних тижнів;
- взаємовідвідування уроків;
- контроль за якістю проведення навчальних занять.

Основні напрями діяльності методичного об'єднання:

- аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;
- участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального об'єму і змісту навчальних курсів;
- підготовка і обговорення рукописів навчально-методичних і дидактичних матеріалів по предметах;
- проведення відкритих занять і відкритих позакласних заходів щодо предметів;
- підготовка і обговорення докладів з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного розряду вчителів;

- обговорення докладів по методиці викладу принципів питань програми, обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;
- організація пошуку і упровадженню нових інформаційних технологій навчання;
- взаємовідвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між вчителями різних методичних об'єднань з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
- сумісні засідання із спорідненими і взаємозабезпечуваними М/О в цілях обміну досвідом роботи;
- вивчення досвіду роботи споріднених М/О інших навчальних закладів і обмін досвідом з цієї роботи;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань по предметах.

Робота методичних об'єднань

Очолює методичне об'єднання голова, що призначається директором школи з числа найдосвідченіших педагогів за узгодженням з членами методичного об'єднання.

Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План складається головою методичного об'єднання, узгоджується із заступником директора з НВР і затверджується директором школи.

Засідання методичного об'єднання проводити не рідше одного разу в четверть. Про час і місце проведення засідання голова методичного об'єднання зобов'язаний поставити до відома заступника директора школи з НВР. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів. Рекомендації підписуються головою методичного об'єднання.

При розгляді питань, що зачіпають тематику або інтереси інших методичних об'єднань, на засідання необхідно запрошувати їх голів.

Документація методичного об'єднання

Для ефективної роботи в методичному об'єднанні повинні бути наступні документи:

1. Наказ про відкриття М/О.
2. Наказ про призначення на посаду голови методичного об'єднання.
3. Положення про методичне об'єднання.
4. Функціональні обов'язки вчителів М/О.
5. Аналіз роботи за минулий рік.
6. Тема методичної роботи, її мета, пріоритетний напрям і задачі на новий навчальний рік.
7. План роботи М/О на поточний навчальний рік.
8. План-сітка роботи М/О на кожний місяць.

9. Банк даних про вчителів М/О: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, предмет, загальний стаж і педагогічний, кваліфікаційна категорія, нагороди, звання, домашній телефон, що викладається).
10. Графік проведення нарад, конференцій, семінарів, круглих столів, творчих звітів, ділових ігор і т.д. в М/О.
11. Перспективний план атестацій вчителів М/О.
12. Графік проходження атестацій вчителів М/О.
13. План підвищення кваліфікації вчителів М/О.
14. Графік підвищення кваліфікації вчителів М/О на поточний рік.
15. Графік проведення відкритих уроків і позакласних заходів щодо предмету вчителями М/О.
16. Інформація про навчальні програми і їх навчально-методичне забезпечення по предмету.
17. Календарно-тематичне планування (по предмету, по індивідуальних, факультативних заняттях)
18. План роботи з молодими і новоприбулими фахівцями в М/О.
19. План проведення предметного тижня.
280. Протоколи засідань М/О.

Права методичного об'єднання

Методичне об'єднання має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;
- висувати пропозиції про поліпшення освітнього процесу в школі;
- ставити питання перед адміністрацією школи про заохочення вчителів методичного об'єднання за активну участь в експериментальній діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- звертатися за консультаціями по проблемах навчальної діяльності і виховання школярів до заступників директора школи;
- вносити пропозиції по організації і змісту атестації вчителів.

Контроль за діяльністю методичного об'єднання

Контроль за діяльністю методичного об'єднання здійснюється директором школи, його заступниками по виховній і навчально-виховній роботі відповідно до планів методичної роботи школи і внутрішнього контролю, затверджених директором.