

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO QUỸ TIỀN MẶT

Hôm nay, vào hồi giờ phút, ngày tháng năm, tại,
chúng tôi gồm:

BÊN BÀN GIAO QUỸ TIỀN MẶT:

Họ và tên:

Chức vụ/Bộ phận:

BÊN NHẬN BÀN GIAO QUỸ TIỀN MẶT:

Họ và tên:

Chức vụ/Bộ phận:

Hai bên cùng thống nhất lập biên bản bàn giao quỹ tiền mặt với các nội dung sau:

I. Số tiền bàn giao:

- Tổng số tiền mặt bàn giao:

- Bằng chữ:

II. Chi tiết mệnh giá tiền mặt:

.....

III. Thời điểm bàn giao:

IV. Trách nhiệm và cam kết:

- Bên bàn giao xác nhận đã bàn giao đầy đủ số tiền mặt như trên.
- Bên nhận xác nhận đã nhận đủ số tiền và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định.
- Hai bên không có khiếu nại, tranh chấp liên quan đến số tiền đã bàn giao.

Biên bản được lập thành bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ bản.

....., ngày tháng năm

BÊN BÀN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)