

Lampiran : 1 (satu berkas)
Perihal : Permohonan Surat Keterangan Serdik Hilang

Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama
FKIP Universitas Lampung
di
Bandar Lampung

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Tempat, tgl. Lahir :
Fakultas :
Bidang Studi :
No. Sertifikat :
Tanggal Lulus :
Alamat :
No. HP/Wa :

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan kepada Bapak kiranya dapat diterbitkan surat keterangan pengganti Sertifikat Pendidik yang hilang.

Bersama ini dilampirkan persyaratan sebagai berikut :

- 1. Surat Laporan kehilangan dari kepolisian
- 2. Surat Lapor Kepala Dinas Pendidikan
- 3. Foto copy Ijazah
- 4. Foto copy Sertifikat Pendidik
- 5. Foto copy KTP

Demikian permohonan ini disampaikan berdasarkan data sebenarnya, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai aturan yang berlaku. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Bandar Lampung,

Pemohon,

Materai 10.000

.....