

СОГЛАСОВАНО
 Заведующий МБДОУ
 детский сад № 1 «Березка»
 Е.Ю. Алясева
 от 09.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Профсоюзной
 организации работников Учреждения
 Гаврилова Л.А.
 от 09.01.2019г.



**План работы
 Профсоюзной организации работников Учреждения
 МБДОУ детского сада № 1 «Березка»
 на 2019 год**

Мероприятия 1	Сроки 2	Ответственные 3
1. Проверка соблюдения норм трудового законодательства, путем проверки наличия дополнительных соглашений к трудовым договорам об увеличении заработной платы работникам всех категорий ДОО. 2. Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОО. ➤ Анализ сроков инструкций по ОТ для всех профессий, ➤ Анализ сроков инструкций по ОТ для рабочих мест. 4. Оформление общей заявки на санаторно-курортное лечение. 5. Составление перечня юбилейных, праздничных дат для членов профсоюзной организации на 2019 год. 6. Общее собрание трудового коллектива «Отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности за 2018год».	январь	Председатель ПС Профком Председатель ПС Профком Комиссия по ОТ Председатель ПС Председатель ПС
1. Проведение анализа заявлений и обращений членов профсоюза ДОО. 2. Анализ обучения и проверки знаний по охране труда вновь принятых работников. 3. Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества. 4. Проверка соблюдения норм трудового законодательства, путем просмотра эффективных контрактов вновь принятых работников ДОО. 5. Составление сметы расходов профсоюзных средств на 2018 год	февраль	Профком Комиссия по ОТ Профком Профком Профком
1. Обновление содержания профсоюзного уголка в соответствии с происходящими событиями. 2. Фуршет для членов профсоюзной организации к празднику 8 Марта. 3. Проверка трудовых договоров, записей в трудовых книжках работников (своевременное оформление на работу, присвоение категорий и т.д.). 4. Проведение профсоюзного собрания «О проведении разъяснительной работы по вопросу заработной платы работников ДОО». 5. Подготовка к проведению аттестации всех рабочих мест.	март	Председатель ПС Профком Председатель ПС Председатель ПС Председатель ПС
1. Проверка проведения планового медосмотра сотрудников ДОО. 2. Участие в обследовании технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Проведение учета членов профсоюза ДОО. 4. Анализ приказов по вопросам приема и увольнения (подготовка информации). 5. Обеспечение безопасности сотрудников с использованием средств	апрель	Председатель ПС Профком Председатель ПС Председатель ПС

<p>1. Приглашение ветеранов войны и труда на праздник ко Дню Победы.</p> <p>2. Участие членов профессионального союза работников ДОО в мероприятиях посвященных Дню победы.</p> <p>3. Участие в комиссии по подготовке участков и оборудования к летне-оздоровительной работе.</p> <p>4. Поздравление ветерана профсоюзной организации Ляпину Л.В. с 65-летием 29 мая через газету.</p>	<p>май</p>	<p>Председатель ПС</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Члены профсоюза</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ПС</p>
<p>1. Проверка соблюдения графика отпусков сотрудников ДОО.</p> <p>2. Просмотр приказов на отпуска сотрудников с целью своевременной выплаты отпускных работникам ДОО.</p> <p>3. Выполнение Соглашения по ОТ за первое полугодие 2019 года.</p> <p>4. Профилактика ДТ травматизма взрослых.</p> <p>5. Участие членов профсоюза в комиссии по готовности к началу учебного года.</p>	<p>июнь - июль - август</p>	<p>Председатель ПС</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Члены профсоюза</p>
<p>1. Профсоюзное собрание: «О соблюдении трудовой дисциплины членами профсоюзной организации»</p> <p>2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>4. Организация фуршета ко Дню воспитателя.</p> <p>5. Ходатайство перед администрацией ДОО о награждении педагогов в честь профессионального праздника за успешный труд.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Председатель ПС</p> <p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Председатель ПС</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательный день в коллективе - День пожилого человека. 2. Контроль за исполнением профсоюзной сметы. 3. Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). 4. Субботник по уборке территории. 	<p>октябрь</p>	<p>Председатель ПС Профком</p> <p>Профком Члены профсоюза</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее собрание работников Учреждения: «Соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах» 2. Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений и ДОО в целом. 3. Проверка полноты удержания профсоюзных членских взносов. 4. Профсоюзное собрание: «О ходе выполнения условий нового коллективного договора». 	<p>ноябрь</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ПС Председатель ПС</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Новогоднего огонька. 2. Согласование графика отпусков работников ДОО. 3. Проверка____наличия инструкций по электробезопасности и их сроков. 4. Соблюдение сроков проведения инструктажей при проведении новогодних ёлок. 5. Подготовка стат. отчета, паспорта первичной профсоюзной организации, социальный разрез. 	<p>декабрь</p>	<p>Профком</p> <p>Председатель ПС</p> <p>Комиссия по ОТ Председатель ПС</p> <p>Председатель ПС</p>