価格交渉申込書兼交渉記録

ビジネスパートナー様は「1．価格交渉申込書」の欄のみ入力ください。

1．価格交渉申込書

（西暦）20　年　月　日

申込書提出先：株式会社ホロンシステム

申込者：＿＿＿＿＿

以下の通り、価格交渉を依頼します。

技術者名	参画年月※	現在単価	希望単価
例）ホロン 太郎	2024年4月	\○○	\○○

※現在のプロジェクトへの参画年月をご記入ください。
上表で行が不足する場合は、適宜行を追加してください。

可能な限り、以下の根拠をご記載ください。
(1)労務費（定期昇給、ベースアップ、法定福利費等）

※貴社全体を対象としてください

改定前 労務費総額	労務費の上昇率 ※最低賃金・春季労使交渉妥結額等の上昇率、諸物価高騰等を背景としたビジネスパートナー様の方針等	改定後 労務費総額	平均上昇額 (一人当たり)
円	%	円	円

※フリーランスの方は「労務費の上昇率」の列のみご記入ください。

＜任意入力＞上記内容についてのご説明

(2)＜任意入力＞その他（労務費以外の単価アップ理由：成果・実績・役割変更等の具体例）

2．交渉記録

以下は交渉後にホロンシステムにて入力のうえ、ビジネスパートナー様にメールにてご連絡します。

(1) 面談者
1　ホロンシステム

（ホロンシステム社員へ）交渉記録の内容確定後、業務部へメールしてください

2　ビジネスパートナー様

(2)交渉結果

(3)上記結果に至った理由

(4)変更後の単価の反映日

20　年　月　日

以上

（ホロンシステム社員へ）交渉記録の内容確定後、業務部へメールしてください