

BỘ CÔNG THƯƠNG
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN
CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP
NHIỆM VỤ KH&CN CẤP
BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP BỘ**

Ủy viên phản biện	
Ủy viên hội đồng	

1. Họ và tên thành viên Hội đồng tư vấn:

2. Tên dự án SXTN:

3. Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì:

- Tên tổ chức:

- Họ và tên cá nhân:

I. NỘI DUNG NHẬN XÉT

Nhóm tiêu chí đánh giá	Nhận xét của chuyên gia				
	4	3	2	1	0
1. Tổng quan về các vấn đề công nghệ và thị trường của dự án					
- Mức độ làm rõ được xuất xứ của công nghệ và chứng minh sự cần thiết phải thực hiện dự án					

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

- Sản phẩm của dự án có khả năng tạo ra cơ hội kinh doanh	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
<i>Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 1:</i>	
2. Nội dung và phương án triển khai	
- Mức độ hợp lý của các vấn đề công nghệ mà dự án đề xuất cần giải quyết để đạt được mục tiêu và yêu cầu đặt hàng	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Tính hợp lý các nội dung cần triển khai thực hiện	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Tính khả thi của phương án tổ chức thực hiện	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
<i>Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 2:</i>	
3. Tính mới và tính khả thi của công nghệ	
- Trình độ công nghệ của dự án so với công nghệ trong và ngoài nước	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Khả năng tạo ra sản phẩm mới từ công nghệ của dự án	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Tính khả thi của công nghệ được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
<i>Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 3:</i>	

4. Hiệu quả kinh tế - xã hội dự kiến					
- Làm rõ hiệu quả của dự án đối với đơn vị chủ trì hoặc đơn vị hỗ trợ kinh phí để hoàn thiện công nghệ			☐	☐	☐
- Khả năng cạnh tranh của công nghệ, sản phẩm tạo ra bằng công nghệ của dự án			☐	☐	☐
- Khả năng định lượng những lợi ích khi triển khai dự án			☐	☐	☐
<i>Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 4:</i>					
5. Phương án tài chính					
- Phương án huy động vốn ngoài NSNN để thực hiện			☐	☐	☐
- Sự phù hợp của tổng dự toán và dự toán chi tiết			☐	☐	☐
<i>Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 5:</i>					
6. Năng lực của tổ chức và cá nhân					
- Tổ chức chủ trì dự án và tổ chức phối hợp thực hiện dự án			☐	☐	☐

- Năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ trì và của các thành viên chính tham gia nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐
Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 6:					
Ý kiến đánh giá tổng hợp	☐	☐	☐	☐	☐

Ghi chú: Điểm nhận xét của chuyên gia theo thang điểm:

4 = Rất tốt; 3 = Tốt; 2 = Trung bình; 1 = Kém; 0 = Rất kém

7. Nhận xét về nhân lực thực hiện (chỉ dùng cho ủy viên phản biện, ủy viên phản biện nhận xét theo mẫu tại Bảng 1 trang sau)

8. Đánh giá sự phù hợp giữa tổng mức kinh phí và các sản phẩm của dự án

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **phù hợp** với các sản phẩm của dự án.

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **không phù hợp** với các sản phẩm của dự án.

Kiến nghị của thành viên Hội đồng tư vấn: (đánh dấu X vào 1 ô lựa chọn)

☐ 1. Đề nghị không thực hiện (có kết quả đánh giá tổng hợp là “Kém” hoặc “Rất kém”).

☐ 2. Đề nghị thực hiện

2.1. Khoản đến sản phẩm cuối cùng ☐

2.2. Khoản từng phần ☐

☐ 3. Đề nghị thực hiện với các điều chỉnh nêu dưới đây: (ghi rõ tại mục II)

II. KIẾN NGHỊ NỘI DUNG CHỈNH SỬA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày tháng năm
 20...
 (Thành viên Hội đồng tư vấn ký, ghi rõ họ
 tên)

Bảng 1. Nhu cầu nhân lực theo đề xuất của hồ sơ đăng ký

T T	Nội dung công việc	Số người trong nhóm chức danh	Tổng số tháng quy đổi của nhóm chức danh	Ý kiến của ủy viên phản biện	
				Hợp lý	Khô ng hợp lý
1	2	4	6		
I	Nội dung nghiên cứu				
1	Nội dung 1: ...				
1.	Công việc 1: ...				

1					
-	Thành viên chính: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				
-	Thành viên: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				
-	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				
1. 2	Công việc 2: ...				
...	...				
2	Nội dung 2: ...				
2. 1	Công việc 1: ...				
-	Thành viên chính: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				
-	Thành viên: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				
-	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				
2. 2	Công việc 2: ...				
...	...				
n	Nội dung n: ...				
n. 1	Công việc 1: ...				
-	Thành viên chính: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				
-	Thành viên: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				
-	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ: <i>(ghi rõ họ tên)</i>				

	<i>họ tên)</i>				
<i>n. 2</i>	<i>Công việc 2: ...</i>				
<i>...</i>	<i>...</i>				