

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES.

1 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, el cual debe cumplir las siguientes características y especificaciones técnicas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD

[NOMBRE DEL BIEN]	
DESCRIPCIÓN DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	BIEN
<p>Condición: Nuevo y describir la funcionalidad de bien Indicar las características o atributos técnicos que debe cumplir el bien para satisfacer la necesidad del AEO como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones: Forma, tamaño, medidas, peso, volumen, etc.• Material, texturas, color (por ejemplo: cuero, madera, metal, fierro, acero inoxidable, etc.).• Capacidad del bien (litros, Kg/hora, etc.).• Tensión, corriente, potencia, rendimiento, velocidad• máxima alcanzable, sistema eléctrico (monofásico o trifásico).• Unidad de medida: Se deberá utilizar las unidades de medida, de acuerdo al Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras que administra el OSCE, o en su defecto, las unidades básicas de medida, según el Sistema Internacional de Unidades (SI), para lo cual puede revisarse la dirección http://www.bipm.org.• No deberá indicar la marca y modelo bien (según el reglamento de la ley de contrataciones)	<p>[Nombre del bien] (Imagen Referencial)</p>

2 TRANSPORTE Y SEGUROS

El proveedor deberá prever el sistema de transporte más idóneo para la atención oportuna, además de contar con los seguros necesarios para el resguardo o cobertura de los bienes a transportar. El transporte y los seguros estarán a cargo del proveedor.

3 LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en la jurisdicción de la [Nombre del AEO], Con domicilio legal [Indicar la dirección exacta], Distrito de [Nombre del distrito], Provincia de Azángaro, Departamento de Puno. Según las coordenadas UTM [Ejemplo: Latitud: 16.1903381 y Longitud -69.4008683], en coordinación con almacén central de la Municipalidad Provincial de Azángaro.

4 PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente adquisición se entregarán en el plazo de [días en letra y numero] días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Indicar una breve descripción del requerimiento, mediante la denominación del (los) servicios a ser contratados.

2 FINALIDAD PÚBLICA:

Describir el interés público que se pretende satisfacer con la contratación

3 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Indicar con claridad el (los) objetivo(s) general (es) y el(los) objetivo(s) específico(s) de la contratación. Si se tiene más de uno, mencionar cada uno de ellos en forma expresa.

La descripción de los objetivos debe permitir al proveedor conocer claramente que beneficio pretende obtener el AEO mediante la adecuada ejecución de las prestaciones.

4 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Se debe especificar el alcance del servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar para tal efecto. En los casos que corresponda, debe indicarse expresamente si la prestación principal conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, soporte técnico, capacitación o actividades afines.

4.1. Actividad y plan de trabajo

Indicar el conjunto de actividades, acciones o tareas que llevará a cabo el proveedor mediante la utilización de recursos humanos (personas que intervienen en la prestación del servicio).

El Plan de Trabajo debe ser una herramienta de planificación que permita programar el trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio. El Plan de Trabajo debe contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma.

4.2. Requisitos que debe cumplir el contratista

Precisar las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor, sea persona natural o persona jurídica, tal como se indica a continuación. En caso se requiera la contratación de una persona jurídica, solo señalar las características o condiciones mínimas referidas a la experiencia, de considerarla necesaria.

Formación Académica: Se refiere al conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para asumir en condiciones óptimas las responsabilidades propias del desarrollo de funciones y tareas de un determinado encargo. La formación académica debe estar directamente relacionada con el objeto de la contratación y obedecer a criterios objetivos y razonables en función al servicio que se pretende contratar. De preverse, se debe precisar el título de Técnico, Profesional Técnico o Profesional (universitario o no universitario) o el grado académico requerido.

Experiencia: Es el conocimiento o destreza alcanzada por la reiteración de una conducta en el tiempo. De preverse, debe detallarse la experiencia requerida ya sea en la actividad y/o en la especialidad, así

como el tiempo mínimo de dicha experiencia en número de meses o años o la cantidad mínima de servicios prestados.

Capacitación y/o entrenamiento: De acuerdo a la naturaleza del servicio requerido, se podrá exigir que el proveedor cuente con capacitación y/o entrenamiento relacionado al servicio objeto de la contratación. Al respecto, deberá precisarse los temas materia de capacitación y/o entrenamiento, el tiempo mínimo de duración, entre otros.

4.3. Producto a obtener

Relación de entregables que debe presentar el consultor, detallando el número de entregables, el contenido de cada entregable, los plazos de presentación y de, ser el caso, señalar cantidades, calidad, características y/o condiciones relevantes para cumplir con cada entregable.

Asimismo, en caso corresponda que el consultor presente informes o documentos como parte de los entregables, se deberá señalar el medio en que serán presentados, así por ejemplo podrán ser presentados físicamente y/o en medios magnéticos (CD, USB, etc).

Tratándose de entregables sucesivos que requieran la aprobación del entregable anterior para verificar o revisar los mismos y otorgar su aprobación.

5 LUGAR DE EJECUCIÓN

Se debe señalar la dirección exacta donde se va a ejecutar la prestación, además se debe señalar el distrito, provincia y departamento y alguna referencia adicional que permita la ubicación geográfica.

6 FORMA DE PRESTACIÓN:

La forma de la prestación puede ser en entrega única o por entregables, según corresponda.

7 PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de prestación debe ser expresado en días calendarios, días trabajados, contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de servicios o cualquier otra condición que no altere el objetivo de la presentación que deberá ser expresado en días calendarios.