

งานบัณฑิตศึกษา.....
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....

PBRI-GST-16



แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบ

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/

นางสาว.....รหัส

ประจำตัว.....

อีเมล.....

โทรศัพท์

.....

เป็นนักศึกษาระดับ ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้น
สูง

☐ ปริญญาโท แผน..... ☐ ปริญญาเอก แบบ

.....

หลักสูตร.....

สาขาวิชา

.....

วิทยาลัย.....คณะ

.....

.....ระบบการศึกษา ☐ ภาค

ปกติ ☐ ภาคพิเศษ ☐ นานาชาติ

ชื่อวิทยานิพนธ์

ภาษาไทย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
(ระบุตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒินำหน้าชื่อ)

สาขาที่เชี่ยวชาญ	สังกัด
1.....ประธาน กรรมการสอบ	
2.....กรรมการ สอบ	
3.....กรรมการ สอบ	
4.....กรรมการ สอบ	
5.....กรรมการ สอบ (ภายนอก).....	

หมายเหตุ

1.ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

2. ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เอกสาร/ หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ☐ วิทยานิพนธ์ จำนวน.....เล่ม
- ☐ แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ฉบับ
- ☐ แบบขอตรวจการคัดลอกผลงานและรายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจการคัดลอกผลงาน จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....
.....นักศึกษา
(.....
.....)
วันที่
...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....
.....)
วันที่...../...../.....

งานบันทึก	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
☐ มีกำหนดการสอบในวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....ห้อง..... ☐ นักศึกษาได้เสนอเล่มวิทยานิพนธ์ และแบบตรวจ สอบเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐณิชา อะโไข) วันที่...../...../.....	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (อาจารย์ฟารอน หัตถประดิษฐ์) วันที่...../...../.....
คณะกรรมการบันทึกศึกษาระดับคณะ	คณะกรรมการบันทึกศึกษาระดับสถาบันพระบรมราชชนก
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)) วันที่...../...../.....	รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษายื่นเอกสารก่อนถึงวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 15 วัน
ไม่นับวันหยุดราชการ