

JUDUL (DALAM BAHASA INDONESIA, HARUS BERBEDA DENGAN JUDUL TUGAS AKHIR, HURUF KAPITAL, FONT CALIBRI 12, RATA TENGAH, MAKSIMAL 20 KATA)

Penulis Pertama>Nama Mahasiswa¹⁾, Penulis Kedua/Fasilitator Utama (tanpa gelar)^{2)*} (11pt)

¹⁾Program Studi S1 Arsitektur/S1 PWK, Fakultas Teknik, Universitas Tarumanagara, Jakarta, Alamat email (10pt)

^{2)*} Program Studi S1 Arsitektur/S1 PWK, Fakultas Teknik, Universitas Tarumanagara, Jakarta, Alamat email

*Penulis Korespondensi: Alamat Email Dosen

Masuk: dd-mm-yyyy, revisi: dd-mm-yyyy, diterima untuk diterbitkan: dd-mm-yyyy

Abstrak (11pt)

Ditulis dalam Bahasa Indonesia sebanyak 200-250 kata dengan font **Calibri** ukuran **10pt**. Abstrak berisi latar belakang penelitian/desain, tujuan penelitian/desain, kajian literatur, metode, dan hasil penelitian/desain. Abstrak ditulis dalam satu paragraf, spasi tunggal. Format penulisan makalah ini dapat langsung digunakan sebagai panduan teknis penulisan dan disarankan untuk menyimpan dokumen dalam tipe Word 97-2003 (.doc) dan format .pdf. Makalah diupload via *Open Journal System (OJS) Jurnal STUPA* (<https://journal.untar.ac.id/index.php/jstupa/login>). Mahasiswa tetap harus mengumpulkan Softfile artikel ilmiah, Lembar Persetujuan, dan Surat Pernyataan yang telah ditandatangani di atas materai ke bagian administrasi Jurnal STUPA ([google form](#)). Softfile artikel yang disubmit ke OJS maksimal berukuran 2MB (baik .pdf maupun .doc). Softfile yang dikirimkan melalui googleform dalam format .pdf (maksimal 5 MB) dan .doc (maksimal 15 MB).

Kata kunci: 3-5 kata kunci dan disusun sesuai urutan abjad dalam Bahasa Indonesia. Dipisahkan dengan semicolon (;)

Abstract (11pt)

Ditulis dalam Bahasa Inggris sebanyak 200-250 kata dengan font **Calibri Italic** ukuran **10pt**. Abstrak berisi latar belakang penelitian/ desain, tujuan penelitian/ desain, kajian literatur, metode, dan hasil penelitian/ desain. Abstrak ditulis dalam satu paragraf, spasi tunggal. Format penulisan makalah ini dapat langsung digunakan sebagai panduan teknis penulisan dan disarankan untuk menyimpan dokumen dalam tipe Word 97-2003 (.doc) dan format .pdf. Makalah diupload via *Open Journal System (OJS) Jurnal STUPA* (<https://journal.untar.ac.id/index.php/jstupa/login>). Mahasiswa tetap harus mengumpulkan Softfile artikel ilmiah, Lembar Persetujuan, dan Surat Pernyataan yang telah ditandatangani di atas materai ke bagian administrasi Jurnal STUPA ([google form](#)). Softfile artikel yang disubmit ke OJS maksimal berukuran 2MB (baik .pdf maupun .doc). Softfile yang dikirimkan melalui googleform dalam format .pdf (maksimal 5 MB) dan .doc (maksimal 15 MB).

Keywords: 3-5 kata kunci dan disusun sesuai urutan abjad dalam Bahasa Inggris. Dipisahkan dengan semicolon (;)

1. PENDAHULUAN (11pt)

Subjudul (11pt)

Subsubjudul

Penulisan Subjudul tanpa disertai dengan angka. Sebuah paragraf dapat terdiri atas 2 atau 10 kalimat, tetapi banyaknya kalimat dalam satu paragraf tidak terlalu panjang. Dalam satu paragraf terdapat unsur-unsur: 1) kalimat topik, 2) kalimat penjelas, dan kalimat penyimpul.

Kalimat topik memuat gagasan dasar yang tersusun atas: inti gagasan dasar dan pembatas gagasan dasar. Inti gagasan dasar menjadi subjek dalam kalimat topik. Sedangkan pembatas gagasan dasar memberikan isyarat atau menjadi rambu-rambu untuk membuat kalimat penjas. Kalimat penjas memberikan penjelasan: 1) alasan, 2) kenyataan atau bukti, 3) penjelasan dengan angka-angka konkret, dan 4) penguat yang dikutip dari sumber lain. Sedangkan kalimat penyimpul menempati bagian akhir suatu paragraf. Kalimat ini berisi ringkasan isi kalimat topik dan kalimat penjas.

Bagian pendahuluan menjelaskan latar belakang isu atau masalah yang diangkat, urgensi isu, pertanyaan penelitian, batasan masalah, dan tujuan penelitian/desain. Setiap naskah wajib disusun berdasarkan format yang telah ditentukan. Sebisa mungkin hindari penggunaan *footnote* (catatan kaki). Isi makalah terdiri dari bagian Pendahuluan, Kajian Literatur, Metode Penelitian (*Untuk Mahasiswa Prodi S1 PWK*)/Perancangan (*Untuk Mahasiswa Prodi S1 Arsitektur*), Diskusi dan Hasil Penelitian (*Untuk Mahasiswa Prodi S1 PWK*)/Perancangan (*Untuk Mahasiswa Prodi S1 Arsitektur*), Kesimpulan dan Saran, Ucapan Terima kasih dan Referensi. Setiap bagian tidak perlu diberi nomor urut. Penulis diminta untuk tidak merubah format dan tata letak penulisan dalam format makalah ini. Makalah ditulis dalam satu kolom dan ukuran kertas yang digunakan adalah **A4** dengan font **Calibri** ukuran **11 pt**.

Besar margin untuk sisi atas bawah adalah 25 mm, sedangkan batas kanan dan kiri 30 mm. Penulis tidak perlu membubuhkan nomor halaman. Panjang makalah **minimum 10 halaman dan maksimum 15 halaman** (termasuk gambar, tabel, dan Referensi). Besar File maksimal yang dapat diupload dalam sistem OJS Jurnal STUPA adalah **2 MB** (.pdf/ .doc/ .docx).

Bagian pendahuluan menjelaskan latar belakang isu atau masalah yang diangkat, urgensi isu, pertanyaan penelitian, batasan masalah, dan tujuan penelitian/perancangan. Setiap naskah wajib disusun berdasarkan format yang telah ditentukan. Sebisa mungkin hindari penggunaan *footnote* (catatan kaki). Artikel ilmiah dari Prodi S1 Arsitektur lebih ditekankan pada proses Perancangan mulai dari penjelasan latar belakang issue yang akan diangkat sampai dengan hasil akhir perancangan. Secara umum Pendahuluan berisi latar belakang, permasalahan dan tujuan.

Latar Belakang

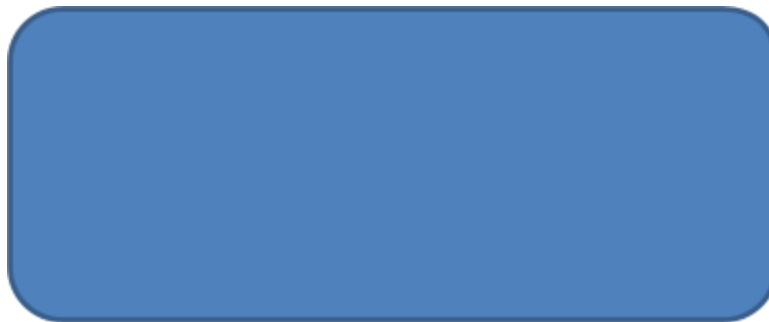
Latar belakang berisi landasan konseptual dan kaitannya dengan landasan kontekstual yang melatarbelakangi penelitian yang dilakukan. Latar belakang masalah menjelaskan secara ringkas beberapa teori, pengalaman, dan pengamatan pribadi yang terkait dengan pokok masalah yang diteliti. Pernyataan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian/perancangan merupakan hal yang penting, menarik, dan perlu untuk diteliti harus dijabarkan dengan jelas di latar belakang masalah.

Rumusan Permasalahan

Bagian ini menjelaskan apa yang menjadi masalah dalam penelitian/perancangan. Rumusan masalah dirumuskan berdasarkan gejala masalah yang muncul. Gejala tersebut kemudian didukung dengan teori dan logika berpikir yang tepat, sehingga rumusan masalah dapat tersampaikan secara akurat. Terdapat tiga kriteria untuk menilai kualitas dari rumusan masalah: relevan, dapat dijalankan dalam realitasnya, dan menarik. Rumusan masalah dapat dikatakan relevan jika dapat berguna dari sudut pandang praktis, teoretis, atau keduanya. Dalam menulis rumusan masalah, mahasiswa sekurang-kurangnya harus dapat menjawab dengan jelas: "Apa yang menjadi masalah?" dan "Mengapa masalah tersebut menarik perhatian?" Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan kalimat tanya, tetapi berupa kalimat pernyataan yang menunjukkan masalah penelitian.

Tujuan

Tujuan penelitian memuat penjelasan tentang sasaran yang lebih spesifik dan hal yang menjadi tujuan penelitian yang dituangkan dalam kalimat pernyataan. Makalah disarankan dilengkapi dengan gambar. Setiap gambar dalam makalah harus dilengkapi dengan keterangan nomor dan judul gambar. Gambar diletakkan rata tengah pada satu spasi setelah paragraf di atasnya dengan setting *In Line with Text* untuk menghindari gambar keluar dari bidang text. Keterangan nomor dan judul gambar ditulis rata tengah pada satu spasi di bawah gambar. Apabila ada teks di dalam gambar, harus bisa terbaca. Contoh penulisan keterangan nomor dan judul gambar adalah sebagai berikut: Gambar 1. Judul Gambar 1, Gambar 2. Judul Gambar 2, dan seterusnya. Keterangan nomor dan judul gambar ditulis dalam ukuran 11 pt. Teks dalam paragraf yang terkait pada salah satu gambar atau tabel harus menyertakan rujukan pada keterangan nomor dan judul tabel atau gambar tertentu. Sumber gambar yang ditulis dengan ukuran 10 pt beserta tahun pembuatan gambar.



Gambar 1. Gedung Untarian (11pt)
Sumber: Kodoatie, 2005 (10 pt)

Apabila terdapat tabel dalam makalah, maka penulis perlu memberi nomor dan judul tabel. Judul dan nomor tabel diletakkan rata tengah pada satu spasi di atas tabel. Tabel ditempatkan rata tengah pada satu spasi di bawah judul tabel. Teks dalam tabel harus terbaca. Contoh penulisan judul tabel adalah sebagai berikut: Tabel 1. Judul Tabel 1, Tabel 2. Judul Tabel 2, dan seterusnya. Nomor dan judul tabel ditulis dalam ukuran 11 pt. Tulisan di dalam tabel harus bisa terbaca (disarankan dalam ukuran 10 pt). Penulis perlu mencantumkan sumber tabel yang ditulis dengan ukuran 10 pt beserta tahun pembuatan tabel satu spasi di bagian bawah tabel rata kiri, seperti contoh berikut: Sumber: Departemen Kesehatan, 1997

Tabel 1. Standar Kebutuhan Air Bersih
Masyarakat (11pt)

Jenis Kebutuhan	Banyaknya (liter/orang/hari)
Mandi, Cuci, Kakus (MCK)	20
Minum, Memasak, kebersihan dapur	16,5
Mencuci Pakaian	13
Kebersihan Rumah	32
Wudhu	15
Lain-lain	20
Total	150

Sumber: Departemen Kesehatan, 1997 (10pt)

2. KAJIAN LITERATUR (11pt)

Kajian Literatur memuat uraian sistematis tentang temuan penelitian-penelitian terdahulu yang mempunyai hubungan dengan penelitian yang dilakukan. Tinjauan pustaka harus menunjukkan

bahwa permasalahan yang diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara jelas dan terperinci. Pada bagian Kajian Literatur, penulis perlu menuliskan kajian literatur (teori dari buku, Undang-undang, artikel jurnal ilmiah, dll) yang digunakan sebagai landasan analisis atau perancangan. Penulis wajib mengikuti aturan penulisan sumber kutipan sesuai *Harvard-APA Style* (dapat dilihat pada bagian akhir panduan penulisan). Seluruh referensi yang digunakan harus dicantumkan sitasinya dan tercantum dalam daftar referensi.

3. METODE (11pt)

Pada bagian Metode, penulis perlu menjabarkan data yang akan dikumpulkan selama proses penelitian/desain dan selanjutnya secara rinci dan runut menjelaskan metode pengumpulan data, tahapan penelitian/ desain, metode analisis dan sintesis data hingga menghasilkan pernyataan kesimpulan. Jika penulis menggunakan alat penelitian atau simulasi desain yang spesifik, maka perlu dicantumkan juga dalam bagian ini. Apabila metode yang digunakan berasal dari beberapa sumber, maka penulis perlu menjelaskan kajian terkait metode tersebut secara jelas dengan menyertakan sumber asli. Penulis diharapkan memaparkan secara detail alasan dalam menggunakan suatu metode tertentu.

4. DISKUSI DAN HASIL (11pt)

Hasil penelitian/desain harus menjelaskan setiap temuan penelitian/hasil desain secara rinci pada bagian ini. Setiap informasi yang didapat dari suatu sumber yang sudah dipublikasi harus dikutip dengan menggunakan **format APA** (*American Psychological Association*).

Penulis harus memastikan hasil penelitian beserta kajian yang dilakukan dalam makalah ini bukan merupakan hasil plagiasi. Selanjutnya, penulis secara runut dan logis perlu melakukan analisis terhadap temuan penelitian/perancangan yang dihubungkan kembali dengan pertanyaan penelitian untuk membangun sebuah pengetahuan baru terkait isu yang sedang dibahas. Penulisan dapat dibagi dalam beberapa sub bagian yang diberi judul sendiri oleh penulis berdasarkan kepentingan penjelasan dengan membubuhkan nomor urut seperti pada contoh di bagian Pendahuluan.

Gunakan **parafrasa/penyusunan ulang kalimat** dari sumber referensi untuk menghindari *plagiarism*. Persyaratan nilai kemiripan (*similarity index*) untuk penerbitan artikel Jurnal Stupa **maksimal 30%**, dengan **match overview maksimal 3%**. Penulis bisa melakukan pengecekan mandiri sebelum submit naskah melalui *Tools Turnitin* (<https://www.turnitin.com/>)

5. KESIMPULAN DAN SARAN (11pt)

Kesimpulan

Kesimpulan berisi penjelasan komprehensif tentang sebuah temuan sebagai jawaban pertanyaan penelitian yang diajukan terkait isu pada bagian pendahuluan. Kesimpulan ditulis dalam bentuk paragraf bukan dalam poin atau *bullets*.

Saran

Bagian Saran hendaknya dibuat dalam paragraf yang berbeda, terkait dengan kemungkinan studi atau desain lanjutan.

UCAPAN TERIMA KASIH (11pt)-tidak wajib

Bagian ini berisi ucapan terima kasih penulis kepada pihak terkait secara singkat. Penulisan ucapan terima kasih ditujukan kepada Instansi/ Jabatan bukan individu. Hindari penggunaan

kata ganti orang pertama (Saya, Anda, Kamu, Aku). Ucapan terima kasih dalam konteks penyusunan artikel jurnal STUPA bukan tugas akhir atau skripsi.

Contoh ucapan yang **salah**:

Saya ucapkan terima kasih kepada Dr. Untarian Senior sebagai pembimbing Tugas Akhir yang telah membantu.....dst.

Seharusnya:

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Dosen Pembimbing, Ketua Jurusan Arsitektur dan Perencanaan, Kaprodi S1 Arsitektur, serta narasumber yang telah membantu dalam penyusunan artikel ilmiah.....dst.

REFERENSI (11pt)

Penulis wajib mencantumkan sitasi dalam artikel ilmiah jika:

- mengambil kutipan langsung dari sebuah sumber;
- memparafasakan ide atau tulisan dari sebuah sumber tertentu. Perlu diingat bahwa meskipun peneliti tidak mengutip ide atau tulisan sama persis dengan sumbernya dan sudah ditulis dengan gaya bahasanya sendiri, sitasi atau referensi harus tetap dicantumkan;
- menggunakan ide/gagasan, data, atau metode yang didapat dari sumber-sumber tertentu pada saat melakukan penelitian.

Penulis disarankan menggunakan minimal 70% referensi yang merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5-10 tahun terakhir). Bagian Referensi digunakan sebagai sumber informasi dalam makalah dan disusun **BERDASARKAN URUTAN ABJAD** dan disarankan menggunakan aplikasi pengutipan diantaranya **Mendeley Reference Manager** (<https://www.mendeley.com/download-reference-manager/windows>). Penulis wajib menggunakan minimal 5 Referensi di luar referensi dari website. Penulisan Referensi menggunakan font **11 pt** menggunakan format **Harvard-APA** (*American Psychological Association*) <https://drive.google.com/file/d/1b1uJi3czpy4DAyc6L2GNt0TUpMZnnIXq/view> dengan ketentuan seperti pada beberapa contoh berikut:

Commission of the European Communities. (2001). *Governance in the European Union: a White Paper*. Retrieved August 21, 2001, from

http://europa.eu.int/governance/white_paper/index_en.htm

Haynes, J. (2005). *Comparative politics in a globalizing world*. Cambridge: Polity.

Beberapa aturan dasar penulisan daftar pustaka dengan **Harvard-APA Style** yaitu:

a. Aturan penulisan sumber kutipan

- Sumber kutipan dapat ditulis pada awal atau akhir kutipan.
- Penempatan sumber kutipan (pada awal atau akhir kutipan) tidak boleh mengaburkan bagian yang dikutip.
- Nama penulis suatu sumber kutipan hanya ditulis nama belakang, diikuti tahun dan halaman sumber kutipan, dilanjutkan dengan isi teks yang dikutip. (Pencantuman halaman setelah tahun dipisahkan oleh tanda titik dua)
- Jika penulis terdiri atas dua orang, kata penghubung penulis pertama dan kedua menggunakan "dan" (tidak mengguna-kan simbol "&"; serta tidak mengguna-kan kata

penghubung "and" walaupun literturnya berbahasa Inggris, kecuali seluruh naskah ditulis menggunakan bahasa Inggris).

- Jika penulis lebih dari dua orang, hanya nama belakang penulis pertama yang ditulis sebagai sumber kutipan, diikuti et al., kemudian tahun dan halaman sumber kutipan. (Catatan: et al. dalam bahasa Latin adalah singkatan dari et alia atau et alii, dalam bahasa Inggris berarti and others, dan dalam bahasa Indonesia berarti dan kawan-kawan).
- Jika sumber kutipan merupakan literatur terjemahan (buku, artikel, dll), maka yang disebut sebagai sumber adalah nama penulis asli (bukan penerjemah), diikuti tahun penerbitan literatur asli (bukan tahun penerbitan hasil terjemahan). [Catatan: nama penerjemah hanya dinyatakan dalam daftar pustaka].
- Pencantuman halaman sumber kutipan setelah tahun bersifat wajib jika isi teks yang dikutip jelas letak halamannya.

b. Aturan penulisan daftar pustaka

- Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya.
- Literatur yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka hanya literatur yang menjadi rujukan dan dikutip dalam karya ilmiah.
- Daftar pustaka ditulis/diketik satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor.
- Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama penulis ditulis nama belakangnya lebih dulu, kemudian diikuti singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/pustaka yang dirujuk.
- Jika penulis lebih dari dua orang, nama penulis pertama ditulis seperti aturan "d", dilanjutkan penulisan nama penulis kedua dan seterusnya sebagai berikut: nama depan dan nama tengah (disingkat) dilanjutkan nama belakang. [Untuk penulis kedua dan seterusnya, penulisan nama depan/tengah (singkatan) dan nama belakang tidak perlu dibalik seperti penulis pertama].
- Penulisan daftar pustaka tidak boleh menggunakan et al. sebagai pengganti nama penulis kedua dan seterusnya (berbeda dengan penulisan sumber kutipan seperti dijelaskan pada aturan 2 huruf e).
- Kata penghubung seorang/beberapa penulis dengan penulis terakhir menggunakan kata "dan" (tidak menggunakan simbol "&"; serta tidak menggunakan kata penghubung "and" walaupun literturnya berbahasa Inggris, kecuali seluruh naskah ditulis menggunakan bahasa Inggris).
- Cara penulisan setiap daftar pustaka berbeda-beda, bergantung pada jenis literatur/pustaka yang menjadi referensi. Untuk lebih jelasnya, lihat contoh.

c. Cara Penulisan Sumber Kutipan

- Sumber kutipan ditulis di awal kalimat atau awal teks: 1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis: Asyik (2006) menyatakan bahwa.....; jika disertai dengan halaman: Asyik (2006: 289) menyatakan bahwa.....; Menurut Asyik (2006: 289) 2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis: Cooper dan Schlinder (2003: 24) 3. Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis: Guan et al. (2009: 32)
- Sumber kutipan ditulis di akhir kalimat atau awal teks: 1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis: (Asyik, 2006); jika disertai dengan halaman: (Asyik, 2006: 289). 2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis: (Cooper dan Schlinder, 2003: 24). 3. Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis: (Guan et al., 2009: 32).
- Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama: John (2006, 2007); jika tahun publikasi sama: Sumiyana (2007a, 2007b).

- Sumber kutipan berupa banyak pustaka dengan penulis yang berbeda-beda: (Yermack, 1997; Aboody dan Kasznik, 2000; Guan et al., 2000).
- Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu lembaga atau badan tertentu: Badan Pusat Statistik (2006); Ikatan Akuntan Indonesia (2011); Financial Accounting Standard Board (1984).
- Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu peraturan atau undang-undang: Undang-Undang No. 12 Tahun 2012.....; Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2010.....; Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45.....
- Kutipan berasal dari sumber kedua: Scott (2000) dalam Asyik (2009: 23).....; Arthur Levitt (lihat Riharjo, 2008: 21).....; Andayani (2002) seperti dikutip Herlina (2009: 16).... [Catatan: daftar pustaka hanya mencantumkan referensi yang merupakan sumber kedua].

d. Cara Penulisan Daftar Pustaka

- Buku, Contoh:

- Satu pengarang: Haynes, J. (2005). *Comparative politics in a globalizing world*. Cambridge: Polity.
- Dua pengarang: Kubáľková, V., Onuf, N., & Kowert, P. (Eds.). (1998). *International relations in a constructed world*. Armonk, New York: M. E. Sharpe.
- Lebih dari dua pengarang: Kotler, P., Adam, S., Brown., L & Armstrong, G. (2003). *Principles of marketing*. 2nd ed. Melbourne: Pearson Education Australia.
- E-book: Gordon, P. H., & Shapiro, J. (2004). *Allies at war: America, Europe and the crisis over Iraq* [Electronic version]. New York: McGraw-Hill.
- Editor: Marr, P. (2004). *The modern history of Iraq* (2nd ed.). Boulder, CO: Westview.
- Bagian Buku: Evans, T. (1997). Democratization and human rights. In A. McGrew (Ed.), *The transformation of democracy?* (pp. 122-148). Cambridge: Polity Press.

- Artikel jurnal, Contoh:

- Foster, C. D. (2001). The civil service under stress: the fall in civil service power and authority. *Public Administration*, 79(3), 725-749.

- Halaman Web, Contoh:

- Desjardins, M 1998, *How to succeed in postgraduate study*, Applied Ecology Research Group, University of Canberra, diunduh 26 April 2001, <<http://aerg.canberra.edu.au/jardins/t.htm>>. (Disarikan dari berbagai sumber).
- Commission of the European Communities. (2001). *Governance in the European Union: a White Paper*. Retrieved August 21, 2001, from http://europa.eu.int/governance/white_paper/index_en.htm

- Artikel Majalah

- Hobsbawm, E. (1998, November/December). The death of neo-liberalism. *Marxism Today*, 4-8.

- Artikel Koran

- Cowan, R. (2001, October 23). Adams asks IRA to disarm. *The Guardian*, p. 1.

- Publikasi Kementrian (Kebijakan Pemerintah)

- Prime Minister's Office & Cabinet Office. (1999). *Modernising Government* (Cm 4310). London: The Stationery Office.

- Select Committee on Defence. (1996). *Fourth Report, Westland plc: The Government's Decision-Making* (HC 519). London: HMSO.

- Artikel Prosiding Seminar

- Newman, J. (2001, September). *New Labour and the Politics of Governance*. Paper presented at the Annual Conference of the European Group of Public Administration, Vaasa, Finland.