REPÚBLICA DE EL SALVADOR

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA-(CEPA)

DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTA
CONTRATACIÓN DIRECTA CON PROVEEDOR ÚNICO (Art. 41 de la LCP)

La causal que habilita la contratación directa es el literal b) del Art. 41 de la LCP establece que: "Contratación Directa.- Es un método de contratación particular excepcional que puede efectuarse sin generar competencia según la causal (…) b) Cuando se trate de proveedor único de bienes o servicios, o cuando en razón de los equipos, sistema, o detalles específicos de las necesidades de soporte con que cuenta la institución, sea indispensable comprar de una determinada marca o de un determinado proveedor o que solamente se pueda obtener de un proveedor específico debiendo justificar técnicamente y por convenir así a las necesidades e intereses técnicos y económicos de la administración pública (…)"

CEPA CD-44/2026

"Suministro e instalación de componentes para equipos de rayos X de equipaje de mano Smiths Detection para el Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez"

FONDOS PROPIOS

SAN SALVADOR, NOVIEMBRE DE 2026

SECCIÓN V. FORMULARIOS y ANEXOS

F1. Formulario de Identificación del Ofertante

INFORMACIÓN GENERAL			
1	Nombre Completo de la Sociedad / Persona Natural		
2	Fecha de Nacimiento / Fecha de Creación de la Sociedad		
3	País de origen		
4	Tipo	Natural ___ Jurídica____	
5	Clasificación	Micro___ pequeña ___ mediana ___ grande____	
6	Giro		
7	Nombre del Representante Legal (si aplica)		
8	No. de Documento del Representante Legal (si aplica) DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros.		
9	No. NIT del Representante Legal / Apoderado (si aplica)		
10	No. NIT de la Sociedad / Persona Natural		
11	No. de la Tarjeta de IVA		
12	Nómina de Accionistas	Nombre o razón social	Porcentaje de participación (%)
		1. ___ 2. ___ 3. ___ etc.	
13	**DOCUMENTACIÓN LEGAL VIGENTE:** Detallada en el Anexo 2 (Deberá marcar con una “X” una de las dos opciones de verificación)	Incluida en la oferta	A verificar en RUPES
INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIONES (EVALUACIÓN Y CONTRATACIÓN)			
14	Nombre(s) de la(s) persona(s) de Contacto del oferente o contratista que será el enlace con CEPA Nota: las personas descritas en este numeral deberán contar con la capacitación descrita en el numeral 9, literal g) de la Sección III del DSO.	Durante la evaluación	Para la contratación
15	Teléfono fijo		
16	Número de celular (WhatsApp)		
17	Correo electrónico:		
18	Dirección de las oficinas		
19	Aceptación de notificación por correo electrónico y/o WhatsApp	Si acepto ___ No acepto: ___	
INFORMACIÓN DEL CONTACTO QUE SERÁ INCLUIDO EN EL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			
20	Nombre completo		
21	Dirección para notificaciones		
22	Correo electrónico		
23	Teléfonos		
POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE INTEGRIDAD			
24	¿Posee Código de Ética, Política Antisoborno o prácticas de integridad?	Si ____ No: ___	
25	¿Ha participado en capacitaciones de integridad, cumplimiento o antisoborno?	Si ____ No: ___	
	Detalle:		

Nombre y firma del apoderado legal o su delegado o representante legal o su delegado o persona natural o su delegado y sello (si hubiere)

F2. Declaración Jurada Beneficiario Final

CEPA	DECLARACIÓN JURADA BENEFICIARIO FINAL (PROVEEDOR/ACREEDOR)	
PROCESO: (nombre del proceso de compra)		FECHA:
1. DATOS GENERALES DEL DECLARANTE	**PROVEEDOR NATURAL**	**PROVEEDOR JURÍDICO**
1.1 Persona Natural		
Primer Apellido	Segundo Apellido y/o Casada	Nombres
DUI /Pasaporte	N.I.T. y Número de teléfono	Correo electrónico
1.2 Persona Jurídica		
Nombre de la sociedad (según NIT)		
Razón Social		
Actividad Económica	N.I.T.	Número de teléfono
1.2.1. DOMICILIO		
Dirección	Distrito	Municipio
2. DATOS OBLIGATORIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (solo persona jurídica)		
Primer Apellido	Segundo Apellido y/o Casada	Nombres
DUI /PASAPORTE	N.I.T. y NÚMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
3. CLASIFICACIÓN EMPRESA		
Micro Pequeña Mediana Gran empresa		
Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería (DGT) para cancelar cualquier tipo de obligación legalmente exigible, según lo establecido en el artículo 77 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado de El Salvador.		
BENEFICIARIO FINAL (porcentaje igual o mayor al 10%) Art. 7A del Reglamento LCP		
Nombre	Nacionalidad	Porcentaje o número de acciones
¿Tiene vínculos con funcionarios públicos o personas políticamente expuestas (PEP)? Ver Anexo 5	Sí ____	No ___
Detalle:		
4. DATOS OBLIGATORIOS DE LA CUENTA BANCARIA A DECLARAR		
Nombre del Banco:		
Nombre de la cuenta	Número de la cuenta	Tipo de cuenta
		Cuenta de Ahorro Sí___ No_____
		Cuenta Corriente Sí___ No _____
DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:		
1. Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta Declaración Jurada. Además, me comprometo a respetar los principios éticos de CEPA, cumplir con la legislación aplicable y no participar en prácticas corruptas, de soborno, lavado de activos, financiamiento del terrorismo en el marco de este proceso. 2. Que en caso de actuar como Representante Legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades que aplican en dicho proceso.		
San Salvador, (colocar fecha de emisión)		
Nombre completo del declarante	Número de DUI	Firma:
Sello (si hubiere)		

Nombre y firma del apoderado legal o su delegado o representante legal o su delegado o persona natural o su delegado y sello (si hubiere)

F3. Declaración Jurada (Ofertante)
(PERSONA JURÍDICA-APODERADO-REPRESENTANTE LEGAL)

SEÑOR/A
JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS
COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA
PRESENTE

En la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____horas del día _____ de _____ de dos mil _____. Yo_____, mayor de edad, con Documento Único de Identidad número_____ (ocupación), con domicilio en Municipio de____ del distrito_____ (conforme a la LEY ESPECIAL DE REESTRUCTURACIÓN MUNICIPAL) del departamento de _____ , en mi carácter de _____ de la (sociedad o UDP O PCO) _____ lo cual compruebo con _____(escritura o escrito con firma legalizada) de fecha _____. DECLARO BAJO JURAMENTO/PROMESA QUE LA SOCIEDAD DE MI MANDANTE: **a) Se encuentra debidamente registrada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES) y que la documentación legal se encuentra actualizada y vigente; b)** Se encuentra en capacidad legal para ofertar con las instituciones públicas objeto de regulación por parte de la Dirección Nacional de Compras Públicas y no tengo Ningún impedimento en cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley de Compras Públicas;;; c**)** Posee la capacidad financiera para ejecutar el proceso de compra en referencia y a requerimiento de CEPA podrá presentar copia simple o certificada del balance o estado de situación Financiera del año 2025, preparados por un profesional de la Contaduría, estos deberán ser firmados por el propietario y por el profesional de Contaduría con su respectivo sello de autorización contable, quien preparó dicho documento o podrá presentar boleta con el Código QR del CNR (si hubiere), debiendo contener los documentos financieros referidos vigentes. **d)** Se compromete a proporcionar a requerimiento de la CEPA, en cualquier momento de la evaluación o contratación, el documento que lo acredita como representante comercial exclusivo y autorizado en el territorio de El Salvador para la línea completa de productos de la marca Smiths Detection y actualizar toda la información referente a mi ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y la Dirección Nacional de Compras Públicas; e**)** Autoriza la firma, presentación de toda la documentación legal, técnica y económica contenida en la oferta del proceso en relación y que es de obligatorio cumplimiento de acuerdo con el Documento de Solicitud de Oferta, por el representante legal o apoderado legal, o persona autorizada por el ofertante indicado al inicio de este documento; **f)** Se abstiene de participar en procesos de compras y /o adquisiciones en caso estuviere sancionado, así como informará a las Unidades de Compras Públicas y Dirección Nacional de Compras en caso que, en el transcurso de un proceso de compra, y /o adquisición se me sancione por parte de la entidad contratante u otra distinta; **g)** Cumplirá con la normativa legal del país, aceptando que CEPA se reserva el derecho de dar por terminado el presente proceso sin responsabilidad alguna y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes: 1)Por el incumplimiento comprobado de las disposiciones establecidas en la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad, la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y cualquier otra normativa aplicable que tenga por objeto la erradicación de la violencia y el acoso. 2) Por cualquier acto u omisión que provoque, directa o indirectamente, daño físico, psicológico o moral a su personal, personas usuarias, personal de CEPA o que preste servicios en las instalaciones de la Comisión, independientemente del nivel jerárquico de la persona agresora. 3) En estos casos, CEPA aplicará las sanciones y penalidades que correspondan, sin perjuicio de interponer las sanciones e inhabilitaciones conforme a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas, además de cualquier otra consecuencia legal que el incumplimiento genere**; h)** Cumplir con los principios que indica la Ley de Compras Públicas, especialmente los de libre competencia, eficacia y eficiencia. i**)**Me comprometo a no participar en prácticas no competitivas; j) Que al haber leído la Política Antisoborno de la

CEPA, tengo pleno conocimiento que CEPA prohíbe cualquier tipo de soborno, ya sea directo o indirecto, financiero o no financiero, asimismo la Política de regalos, hospitalidad, donaciones y beneficios similares del SGA. La cultura de CEPA es cero tolerancia, basada en integridad y legalidad. Por lo que me apego al cumplimiento de toda la legislación antisoborno aplicable, incluyendo leyes nacionales, internacionales y compromisos voluntarios, así como los requisitos contractuales y reglamentarios que rigen este proceso de compra;k) Que es de pleno conocimiento que en cumplimiento de la Ley de Compras Públicas, se aplicarán las disposiciones sobre fraude y corrupción, debido a que requieren que los oferentes, proveedores, cumplan con los más altos estándares de ética en el presente proceso de compra. Asimismo da por aceptado, que los actos de soborno comprobados habilitarán la imposición de sanciones a particulares regulados en los Art. 174 y siguientes de la LCP; l) Se encuentra solvente en las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social.m) En caso de ser adjudicada mi representada, me comprometo a entregar en tiempo, cantidad y calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas mínimas. Si el o los ítems no cumple(n) con las Especificaciones Técnicas requeridas por CEPA en el Documento de Solicitud de Oferta, será(n) rechazado(s) por el Administrador de Contrato u orden de compra, debiendo presentar un documento que si cumpla con lo requerido, y aceptar los procedimientos establecidos por la misma; n) Colaborar con la Dirección Nacional de Compras en tiempo y forma, en el ejercicio de sus funciones y para el objeto que se indica en la Ley de Compras Públicas. o) Que cumplo con la disposición de los artículos 24 y 25 de la Ley de Compras Públicas, de no encontrarse el Representante legal, socio, accionista o cualquier otro vínculo personas naturales o jurídicas con ninguna de las causales de incapacidad, impedimento o incompatibilidad para ofertar.

No habiendo nada más que hacer constar firmo.

F._____
((la firma del Representante o Apoderado)

Auténtica del Notario

F4. **Formulario Carta Compromiso**

SEÑORES
COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA (CEPA)
PRESENTE

Después de haber examinado todo lo establecido en el Documento de Solicitud de Oferta de la **Contratación Directa con Proveedor Único CEPA CD-44/2026, "Suministro e instalación de componentes para equipos de rayos X de equipaje de mano Smiths Detection para el Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez",** en caso de ser adjudicada mi representada, me comprometo a:

1. Cumplir en su totalidad con los requerimientos, plazos, procedimientos, documentos, de todas las Secciones establecidos en el Documento de Solicitud de Oferta.

2. Cumplir durante la ejecución del contrato, con la Seguridad Industrial e Higiene Ocupacional establecidos por la CEPA y detallada en el numeral 22 del Anexo 1 del DSO.

3. Haber leído la Política Antisoborno del Anexo 4, y me comprometo a cumplirla en su totalidad, de lo contrario me someto a las leyes del país, según corresponda. Asimismo, me comprometo a compartir la Política con los trabajadores o involucrados de mi sociedad para este proceso

   De igual manera, me comprometo a cumplir la Política de regalos, hospitalidad, donaciones y beneficios similares del SGA.

4. Que cumplo con la disposición de no encontrarme ni encontrarse las personas naturales o jurídicas, en ninguna de las causales de incapacidad, impedimento o incompatibilidad para ofertar y contratar establecidas en los artículos 24 y 25 de la Ley de Compras Públicas.

5. En caso que la obra, bien servicio no cumpla con lo requerido en el DSO por CEPA, será rechazado por el Administrador de Contrato, comprometiéndome a subsanar o presentar lo observado y requerido, en el plazo establecido por el Administrador.

6. Asimismo, se compromete a proporcionar a requerimiento de la CEPA, en cualquier momento de la evaluación o contratación, el documento que lo acredita como proveedor único y exclusivo por parte del fabricante Smiths Detection Inc**.**

7. Brindar una garantía por desperfecto de fábrica no menor a 180 días calendario, por cada equipo a suministrar.

8. La CEPA, se reserva el derecho de realizar consultas y/o visitas de campo a los participantes, a las empresas de los clientes de éstos, a entidades del Gobierno Central, Autónomas y Municipales, para verificar la información y documentación presentada en su oferta y podrá hacer consultas sobre la obra, bien o servicio ofertado sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas, plazos u otro aspecto del DSO de este proceso, por lo que me comprometo a responder las consultas. En caso que manifieste que mi oferta no cumpla en alguna característica o especificación o difiere de lo requerido en el DSO o que no responda a la consulta, el PEO podrá descalificar la oferta presentada (total o por ítem) según corresponda.

Por lo anterior, firmo y sello (si hubiere) mi compromiso antes indicado.

_____ _____

Nombre del representante legal o su delegado
o persona natural o su delegado

Firma

F5. Formulario Subcontratación

(presentarlo únicamente si hará uso de la subcontratación)

En caso de subcontrataciones el oferente deberá completar para cada subcontratista la información del cuadro siguiente:

Se utilizará la subcontratación (elegir opción): SI_____ NO____

En caso de que la respuesta sea "SÍ", el oferente deberá completar para cada subcontratista la información del cuadro siguiente:

Nombre del Subcontratista	**Secciones de la obra servicio y suministro a Subcontratar**	**Dirección, física telefónica y electrónica del subcontratista**	**Porcentaje a subcontratar**
Total del porcentaje a subcontratar			

El total del porcentaje a subcontratar no deberá exceder el 60% del monto contractual

En caso de resultar adjudicado, confirmo que las personas natural o jurídica que subcontrate, no forman parte de los impedimentos y lo establecido en los artículos 24 y 25 de la Ley de Compras Públicas.

Asimismo, presentaré al Administrador de contrato a la brevedad, para que CEPA realice la debida diligencia, la documentación del o los subcontratistas, detallada en el numeral 9.1 literal B de la Sección III del DSO, para su autorización o rechazo.

En caso que como contratista *[nombre del ofertante]* cambie de subcontratista, me comprometo informar oportunamente al Administrador de contrato, quién efectuará la debida diligencia según corresponda.

Por lo anterior, firmo y sello (si hubiere) mi compromiso antes indicado.

_____ _____

Nombre del representante legal o su delegado o persona natural o su delegado

Firma

F6. Carta Oferta Económica

Fecha_____

Señores
COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA (CEPA)
Presente

Después de haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en los documentos de solicitud, inclusive las adendas, aclaraciones y enmiendas (si hubiere) de las cuales por medio de la presente acusamos de recibido; ofrecemos lo siguiente:

Lote 1 - Suministro e instalación de tubo generador de Rayos X Smiths Detection

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. U. US $ sin incluir IVA	P. total US $ sin incluir IVA
1	Suministro e instalación de tubo generador rayos x con fuente XRC Smiths Detection 6040-2iS	Unidad	9		
				Subtotal US $ sin incluir IVA	
				13% de IVA	
				Total US $ IVA incluido	

Lote 2 - Componentes para equipos de rayos X Smiths Detection 60402iS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. U. US $ sin incluir IVA	P. total US $ sin incluir IVA
1	Modulo detector de rayos x para equipo de rayos X Smiths Detection 6040-2is	Unidad	7		
2	Set de cortinas plomadas para equipos de rayos X Smiths Detection 60402iS	Juego	12		
3	Banda transportadora de lona caucho para equipos de rayos X Smiths Detection 6040-2iS	Unidad	6		
				Subtotal US $ sin incluir IVA	
				13% de IVA	
				Total US $ IVA incluido	

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a proporcionar el Suministro e instalación de componentes para equipos de rayos X de equipaje de mano Smiths Detection para el Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez, de acuerdo a lo especificado en el documento de Solicitud de Oferta de Contratación Directa con Proveedor Único CEPA CD-44/2026.

Asimismo, nos comprometemos a mantener esta oferta dentro de un período de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, F5. Subcontratación (presentarlo únicamente si hará uso de la subcontratación)**

En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio, hasta que se prepare y firme el contrato correspondiente.

Manifestamos que estamos capacitados para ofertar y contratar y estamos solventes de nuestras obligaciones fiscales, municipales, seguridad social y previsionales. Art. 24 LCP y que no tenemos impedimento legal para ofertar y contratar Art. 25 LCP, asimismo, estamos registrados en el RUPES; y en caso de resultar adjudicado y a requerimiento de CEPA, puedo presentar la o las solvencias y/o constancias requeridas.

SUBCONTRATACIÓN: (El ofertante indicar en este documento solamente una de las dos opciones siguientes, eliminando la opción que no le aplica):

Opción 1: manifiesto que para el presente proceso no subcontrataré ningún tipo de servicio relacionado a este proceso.

Opción 2: manifiesto que para el presente proceso subcontrataré servicios para lo cual adjunto a mi oferta el Formulario F5.

Según el ofertante deberá firmar:

Nombre y firma del ofertante y sello si hubiere

Nombre y firma del representante legal o su delegado o persona natural o su delegado, sello si hubiera

NOTA: En caso de no ser firmada por el representante legal o apoderado o persona natural, deberá adjuntar una autorización para poder presentar ofertas en representación de la persona natural o jurídica ofertante).

F7. Declaración Jurada (la presentará únicamente el adjudicado)

(PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA)

En la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____horas del día _____ de _____ de dos mil _____. Yo_____, mayor de edad, con Documento Único de Identidad número_____ (ocupación), con domicilio en Municipio de____ del distrito_____ (conforme a la LEY ESPECIAL DE REESTRUCTURACIÓN MUNICIPAL) del departamento de _____ , en mi carácter de _____ del señor_____ con Documento de Identificación Tributaria número _____, lo cual compruebo con (Poder o escritura o escrito con firma legalizada) de fecha _____. DECLARO BAJO JURAMENTO/PROMESA QUE MI MANDANTE: **a) Se encuentra debidamente registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES) y que la documentación legal se encuentra actualizada y vigente; b)** Se encuentra en capacidad legal para contratar con las instituciones públicas objeto de regulación por parte de la Dirección Nacional de Compras Públicas y no tengo ningún impedimento en cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley de Compras Públicas;. **d)** Se compromete a proporcionar y actualizar toda la información referente a su ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y la Dirección Nacional de Compras Públicas; e**)** Autoriza la firma, presentación de toda la documentación legal, técnica y económica contenida en la oferta del proceso en relación y que es de obligatorio cumplimiento de acuerdo con el Documento de Solicitud de Oferta, por el representante legal o apoderado legal, o persona autorizada por el ofertante indicado al inicio de este documento; **f)** Se abstiene de participar en procesos de compras y /o adquisiciones en caso estuviere sancionado, así como informará a las Unidades de Compras Públicas y Dirección Nacional de Compras en caso que, en el transcurso de un proceso de compra, y /o adquisición se me sancione por parte de la entidad contratante u otra distinta; g) Cumplirá con la normativa legal del país, aceptando que CEPA se reserva el derecho de dar por terminado el presente proceso sin responsabilidad alguna y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes: 1)Por el incumplimiento comprobado de las disposiciones establecidas en la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad, la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y cualquier otra normativa aplicable que tenga por objeto la erradicación de la violencia y el acoso. 2) Por cualquier acto u omisión que provoque, directa o indirectamente, daño físico, psicológico o moral a su personal, personas usuarias, personal de CEPA o que preste servicios en las instalaciones de la Comisión, independientemente del nivel jerárquico de la persona agresora. 3) En estos casos, CEPA aplicará las sanciones y penalidades que correspondan, sin perjuicio de interponer las sanciones e inhabilitaciones conforme a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas, además de cualquier otra consecuencia legal que el incumplimiento genere; h**)** Cumplir con los principios que indica la Ley de Compras Públicas, especialmente los de libre competencia, eficacia y eficiencia. i)Me comprometo a no participar en prácticas no competitivas; j) Que al haber leído la Política Antisoborno de la CEPA, tengo pleno conocimiento que CEPA prohíbe cualquier tipo de soborno, ya sea directo o indirecto, financiero o no financiero, asimismo la Política de regalos, hospitalidad, donaciones y beneficios similares del SGA. La cultura de CEPA es cero tolerancia, basada en integridad y legalidad. Por lo que me apego al cumplimiento de toda la legislación antisoborno aplicable, incluyendo leyes nacionales, internacionales y compromisos voluntarios, así como los requisitos contractuales y reglamentarios que rigen este proceso de compra; k) Que es de pleno conocimiento que en cumplimiento de la Ley de Compras Públicas, se aplicarán las disposiciones sobre fraude y corrupción, que requieren a los oferentes y proveedores, que cumplan con los más altos estándares de ética en el presente proceso de compra. Asimismo da por aceptado, que los actos de soborno comprobados habilitarán la imposición de sanciones a particulares regulados en los Art. 174 y siguientes de la LCP; l)) Se encuentra solvente en las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social. m) Me comprometo a entregar en tiempo, cantidad y calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas mínimas. Si el o los ítems no cumple(n) con las Especificaciones Técnicas requeridas por CEPA en el Documento de Solicitud de Oferta, será(n) rechazado(s) por el Administrador de Contrato u orden de compra, debiendo presentar un documento que si cumpla con lo requerido, y aceptar los procedimientos establecidos por la misma; n) Colaborar con la Dirección Nacional de Compras en tiempo y forma, en el ejercicio de sus funciones y para el objeto que se indica en la Ley de Compras Públicas. ñ)Que cumplo con la disposición de los artículos 24 y 25 de la Ley de Compras Públicas, de no encontrarse el Representante legal, socio, accionista o cualquier otro vínculo personas naturales o jurídicas con ninguna de las causales de incapacidad, impedimento o incompatibilidad para contratar.No habiendo nada más que hacer constar firmo.

F._____

((la firma del Representante o Apoderado)

Auténtica del Notario

F8. Formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual

_____ [Nombre de la Aseguradora o Banco y Dirección de la Oficina Central o Sucursal Emisora]
Beneficiario: _____ [Nombre y Dirección]
Fecha: _____
Con fecha [_____], [Nombre del Contratista] (ha celebrado el Contrato N.° [insertar el número de referencia del contrato], por la cantidad de [importe en cifras] [importe en palabras], para la ejecución de [nombre del contrato y breve descripción de la obra, bien o servicio] .

I. A petición del Contratista, [nombre de la Aseguradora o Banco] (en lo sucesivo, la "FIADORA") por este acto, de forma irrevocable e incondicional, se constituye en fiadora y principal pagadora a favor del [Nombre de la institución contratante], constituyendo en este acto la presente GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL hasta por la cantidad total de [importe en cifras] [importe en palabras] (la "Suma Garantizada"), para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista de conformidad con y bajo el Contrato.

II. La Suma Garantizada se pagará incondicionalmente en la moneda del precio del Contrato, a más tardar a los [cantidad de días en letras y número] días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del Acta o informe por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca que el Contratista ha contravenido sus obligaciones contractuales, sin que sea necesario que presenten pruebas o argumentos para solicitud de las sumas especificadas a ese respecto.

III. Esta garantía se otorga por un plazo de **:**_____ contados a partir del día [_____]. Por consiguiente, toda reclamación de pago de acuerdo con esta garantía de fianza deberá ser recibida por la FIADORA dentro del plazo de vigencia antes señalado. Considerando que la CEPA puede exigir del Contratista la prórroga de la presente garantía si no se ha expedido el Certificado de Cumplimiento del Contrato , nos comprometemos a pagarles la Suma Garantizada, a más tardar a los diez (10) días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca, que no se ha emitido el Acta Definitiva mediante la cual se establezca el Cumplimiento por razones atribuibles al Contratista y que la presente garantía no ha sido prorrogada.

Esta garantía está sujeta a las leyes nacionales, Ley de Compras Públicas, compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).

En fe de lo anterior, la FIADORA emite la presente Garantía de Cumplimiento Contractual en la ciudad de [_____] a los [____] días del mes de [____] de [____].
[NOMBRE]

_____
[firma(s)] Deberá ser autenticada por Notario
NOTA: En caso de no ser firmada por el representante legal o apoderado o persona natural, deberá adjuntar una autorización para poder presentar ofertas en representación de la persona natural o jurídica ofertante).

F9. Formulario Solicitud de Devolución de Garantías Presentadas en la Unidad de Compras Públicas (UCP)

Fecha: _____

Señores
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma
Nombre de Jefe de la UCP: _____

Por este medio
YO_____ en representación de la persona jurídica_____o persona natural_____
Se solicita la devolución de la(s) garantía(s). Según los datos siguientes:

Garantía emitida por:	_____ (Nombre de la entidad emisora)	N° de garantía: _____
Garantía presentada por Cheque certificado	SI ____ NO_____ *(Deberá adjuntar a este formulario el "F12" Recibo simple para devolución de garantías" y copia del recibo de ingreso emitido por CEPA)*	N° de recibo de ingreso emitido por CEPA: _____
TIPO DE GARANTÍA	Cumplimiento Contractual Buena Inversión de Anticipo Ampliación de Garantía Otros_____ Buena Obra Buena Calidad Buen servicio Endoso de Garantía	
MONTO EN DÓLARES US $		
TIPO Y AÑO DEL PROCESO		
PERIODO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA	_____ DÍAS o _____ AÑOS	
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA GARANTÍA:		

F_____
Nombre del representante legal y sello si es persona jurídica

F10. Declaración de Cuenta Bancaria Para Pago Electrónico

Fecha: _____

Yo, _____en calidad de_____, de la sociedad _____.

Hago referencia al método de Contratación Directa con Proveedor Único CEPA CD-44/2026 “Suministro e instalación de componentes para equipos de rayos X de equipaje de mano Smiths Detection para el Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez” y a la notificación de adjudicación de fecha _____, la cual fue autorizada por la CEPA el _____. La adjudicación fue por el monto de US $_____ sin IVA, a favor de mi representada.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en la Forma de Pago de la Sección II del Documento de Solicitud de Oferta, una de las opciones que tiene el Oferente Adjudicado es el pago electrónico, por lo que a continuación declaro la cuenta bancaria con los siguientes datos:

Nombre de la cuenta: _____

Tipo de cuenta Bancaria: _____

Número de Cuenta Bancaria: _____

Nombre del Banco: _____

Lo anterior, para ser presentada en la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), para que la cuenta que detallé sea utilizada por CEPA para cancelar cualquier tipo de obligación que realice la institución y que sea legal o contractualmente exigible relacionado con el contrato u orden de compra derivado del proceso en referencia en los procesos de pago a mi representada.

Atentamente,

Nombre y Firma del Representante Legal Sello de la sociedad

NOTA: En caso de no ser firmada por el representante legal o apoderado o persona natural, deberá adjuntar una autorización en representación de la persona natural o jurídica ofertante)

F11. Requerimientos a Presentar Sobre Facturación Electrónica

De acuerdo al Código Tributario, en el marco de la implementación de la Facturación Electrónica en El Salvador, aprobadas mediante Decreto Legislativo N°487 y vigentes a partir del 20 de septiembre de 2022.

Al respecto de conformidad a esas reformas, en su Artículo 119-A inciso primero literal b), la Administración Tributaria, emitió la Normativa de Cumplimiento de los Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) de fecha 13 de enero de 2023, versión 1.0 la cual establece lo siguiente:

- Emisión (Inciso cuarto) (numeral 6)
  "En ambas modalidades (6.1 Transmisión Previa y 6.2 Transmisión Diferida), los citados documentos, deberán entregarse a sus receptores con la misma estructura de datos y formato electrónico en que fueron generados y firmados. Es decir, un DTE (JSON) y una versión legible".

- Entrega de los DTE: (numeral 11)
  "Los Documentos Tributarios Electrónicos generados y transmitidos a la Administración Tributaria, deberán entregarse incorporando el Sello de Recepción otorgado por la misma de forma electrónica al receptor…"

Asimismo, en el artículo 119-C inciso sexto del Código Tributario, "es obligación de los receptores exigir la entrega de los Documentos Tributarios Electrónicos, lo que implica que deberán exigirlos con el respectivo Sello de Recepción otorgado por la Administración Tributaria..."

Por lo anterior, para el caso de proveedores que emitan facturación electrónica, **deberán presentar el respectivo archivo (JSON) y una versión legible de la factura electrónica,** con el Sello de Recepción otorgado por la Administración Tributaria, el cual deberá remitirse al correo institucional facturación.electronica@cepa.gob.sv **,** con copia al correo del Administrador de contrato.

F12. Recibo Simple

Favor imprimir en papel membretado, en caso de no contar con membrete efectuarlo en papel simple.

POR USD$0.00

Recibí de COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA "CEPA", la cantidad de _____ con 00/100 Dólares (USD$0.00), en concepto de devolución de depósito en garantía de _____ que ampara el Recibo de Ingreso No._____ por US$0.00 de fecha (fecha que aparece en el recibo); del proceso CEPA (_número y nombre del proceso)_____ No._____ (agregar nombre del proceso). Por el motivo de (vencimiento del periodo de garantía, sustitución de garantía, declaración de desierta, etc.).

San Salvador, _____ de _____ del año _____

F._____

Nombre
No. Documento (DUI, otro)
Nombre empresa

Nombre del representante legal y sello de la empresa si es persona jurídica

F13. Formulario informe de avance de ejecución de contratos u orden de compra

INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA					
Número del informe	[indicar número del informe]				
Periodo del informe:	Desde:	[Día/Mes/Año]	Hasta:	[Día/Mes/Año]	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/ORDEN DE COMPRA					
No. del proceso:	CEPA-____/202_				
Nombre del proceso:	(Escribir el nombre del proceso de compra aquí)				
Contratista:	(Nombre del Contratista, según contrato u orden de compra)				
No. y nombre del lote	[en caso aplique]				
Tipo de documento contractual	Contrato [ ]	Orden de Compra [ ]	Número de la Orden de Compra	(Indicar número de la orden de compra, si aplica)	
Monto total del contrato/orden de compra US $	(monto IVA incluido o impuestos, según aplique)				
Vigencia del contrato/orden de compra:	Desde:	[Día/Mes/Año]	Hasta:	[Día/Mes/Año]	
Fecha de Orden de Inicio:	[Día/Mes/Año]				
Fecha de la Recepción Final:	[Día/Mes/Año]				
2. GARANTÍAS					
Garantías:	**Tipo de Garantía**	**Monto (US $)**	**Vencimiento**	**Estado**	
	Cumplimiento de Contrato				
	Buena Inversión de Anticipo				
	Buena Obra				
	Buen Servicio/Calidad				
	Otras (Especificar)				
3. DETALLE DE EJECUCIÓN					
No.	**Obligación Específica**	**Fecha de entrega conforme a Contrato/Orden de Compra**	**Entrega real de entrega**	**% Avance**	**Estado**
1					
2					
4. MODIFICACIONES / ÓRDENES DE CAMBIO / PRÓRROGAS /DENEGATORIAS (Si aplica)					
Tipo de autorización	Breve descripción de la autorización		Plazo o monto autorizado (en caso aplique)		
5. SUSPENSIÓN DE OBRA (Si aplica)					
Nombre del Peticionario	Descripción de la Situación		Recomendación Administrador		
6. INCUMPLIMIENTOS (Si aplica)					
No.	**Detalle**	**Fecha Reclamo**	**Nota Ref.**	**Respuesta Contratista**	
1					
2					
7. AMORTIZACIÓN Y RETENCIONES (Si aplica)					
Concepto	**No. Pago / Amortizaciones**	**% Retención**	**Monto (US $)**	**Estado**	
Anticipo					
Retenciones					
OBSERVACIONES:					
(Espacio para comentarios adicionales)					

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **[Día/Mes/Año].**

_____

(NOMBRE) Administrador (a) de Contrato/Orden de Compra

Nota: este formulario deberá completarlo con la frecuencia que corresponda únicamente si en el DSO se estableció que aplica para el presente proceso de compra. Este formulario es un modelo, el Administrador del Contrato podrá adaptarlo según sea necesario, incluyendo

situaciones tales como, prórrogas de garantías, autorizaciones de Junta Directiva que no implican modificativas contractuales, cambios de administrador, inconvenientes de registros en COMPRASAL, entre otros.