CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM TRÊN HỆ THỐNG VNEDU

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường THPT Huỳnh Văn Nghệ

- Ban quản trị phần mềm VNedu trường THPT Huỳnh Văn Nghệ

Tôi tên: ……..

Là giáo viên môn:.....Thuộc tổ: …….

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt và cho phép mở khóa cột điểm…… trên hệ thống Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử (VNedu) Học kỳ ..... năm học 2026 - 2027 để tôi thực hiện điều chỉnh điểm số cho học sinh theo danh sách cụ thể như sau:

STT	Họ và tên học sinh	Lớp	Môn học	Loại điểm (KTTX/ KTGK/ KTCK)	Điểm cũ	Điểm mới	Lý do điều chỉnh
1							
2							
3							
4							
5							
6							

*** Hồ sơ minh chứng đính kèm:**

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan lý do điều chỉnh điểm nêu trên và hồ sơ minh chứng đính kèm là hoàn toàn trung thực, khách quan, đúng quy chế chuyên môn và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về kết quả điều chỉnh điểm./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng .... năm 2026

PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU	XÁC NHẬN CỦA QUẢN TRỊ VNEDU (Đã mở khóa & kiểm tra)	GIÁO VIÊN LÀM ĐƠN
		Đinh Hồng Phi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO
Về việc điều chỉnh điểm trên VNedu

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường THPT Huỳnh Văn Nghệ

- Ban quản trị phần mềm VNedu trường THPT Huỳnh Văn Nghệ

Tôi tên:

Là giáo viên môn:.....Thuộc tổ:

Trong Học kỳ ..... năm học 2026 - 2027, tôi đã thực hiện điều chỉnh điểm số của học sinh trên hệ thống Sổ điểm điện tử VNedu theo đúng quy trình của nhà trường và xin báo cáo tổng hợp chi tiết như sau:

STT	Họ và tên học sinh	Lớp	Môn học	Loại điểm	Điểm cũ	Điểm mới	Lý do sửa điểm	Thời gian sửa
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Tôi cam kết toàn bộ các lượt điều chỉnh điểm nêu trên đã được thực hiện đúng quy chế chuyên môn, có đầy đủ minh chứng và đã ký xác nhận vào Sổ nhật ký điều chỉnh điểm của nhà trường./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày .... tháng .... năm 2026

XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU **NGƯỜI BÁO CÁO**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT HUỲNH VĂN NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

QUY TRÌNH
Kiểm tra, rà soát và điều chỉnh điểm số của học sinh trên Hệ thống VNedu năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; nhằm đảm bảo tính chính xác, khách quan, minh bạch và kỷ cương trong công tác quản lý Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử, Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ quy định quy trình điều chỉnh điểm số trên hệ thống VNedu như sau:

1. Nguyên tắc chung khi nhập và quản lý điểm số trên hệ thống VNedu:

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu kỹ lưỡng điểm số trên bài kiểm tra của học sinh trước khi nhập lên hệ thống Sổ điểm điện tử VNedu đúng thời hạn quy định.

- Sau khi nhập điểm trên hệ thống, nếu phát hiện có sự sai sót, nhầm lẫn (do nhập nhầm cột điểm, nhầm học sinh hoặc điều chỉnh điểm sau khi chấm phúc khảo bài kiểm tra), giáo viên bắt buộc phải thực hiện điều chỉnh theo đúng quy trình dưới đây.

2. Quy trình xử lý đối với trường hợp hệ thống đã khóa cột điểm

- Bước 1: Giáo viên bộ môn lập "Đơn đề nghị điều chỉnh điểm trên hệ thống VNedu" (theo Mẫu 01), đính kèm đầy đủ hồ sơ minh chứng hợp lệ (bài kiểm tra bản gốc của học sinh, trình Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn/ Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

- Bước 2: Sau khi có chữ ký phê duyệt của Ban Giám hiệu trên đơn, giáo viên chuyển đơn cho Quản trị viên hệ thống VNedu của nhà trường (thầy Đinh Hồng Phi) để mở khóa cột điểm tương ứng trên phần mềm.

- Bước 3: Giáo viên thực hiện điều chỉnh điểm số trên hệ thống VNedu trong thời gian được mở khóa; kiểm tra lại độ chính xác và thông báo để Quản trị viên khóa lại cột điểm.

- Bước 4: Giáo viên ghi đầy đủ thông tin, ký xác nhận vào "Sổ nhật ký điều chỉnh điểm" và nộp lưu Đơn đề nghị kèm minh chứng tại bộ phận Giáo vụ / Quản trị VNedu.

- Bước 5: Cuối mỗi đợt nhập điểm hoặc cuối Học kỳ, giáo viên có phát sinh việc sửa điểm lập "Báo cáo về việc điều chỉnh điểm trên hệ thống VNedu" (theo Mẫu 02) nộp về Ban Giám hiệu để đối chiếu dữ liệu lịch sử hệ thống.

3. Quy định về lưu trữ hồ sơ và kỷ luật chuyên môn:

- Sổ nhật ký điều chỉnh điểm, Đơn đề nghị điều chỉnh điểm kèm minh chứng và lịch sử chỉnh sửa điểm trích xuất từ phần mềm VNedu là hồ sơ pháp lý bắt buộc để xác nhận tính hợp pháp của các con điểm được điều chỉnh và được nhà trường lưu trữ lâu dài theo quy định.

- Mọi trường hợp tự ý sửa điểm trên hệ thống VNedu nhưng không báo cáo Ban Giám hiệu, không có minh chứng hợp lệ hoặc không ký xác nhận trong Sổ nhật ký điều chỉnh điểm đều bị xem là vi phạm quy chế chuyên môn và là căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ (KPI), xét thi đua định kỳ của giáo viên./.