

	Силабус навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами для держаного сектору»» Ступінь вищої освіти – другий рівень вищої освіти (магістри) Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю» Рік навчання: 1, семестр: 1 Кількість кредитів: 4 (120 год.) Мова викладання: українська Підсумковий контроль – диференційний залік Форма проведення занять – лекції, практичні заняття
---	--

Викладач курсу	МАЗІНА ОЛЕКСАНДРА ІВАНІВНА , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку та консалтингу
E-mail	Oleksandra.mazina@gmail.com
Електронна версія курсу	http://ir.nusta.edu.ua/handle/123456789/5278
Консультації	<i>Очні консультації: вівторок, 13.00-14.00, кафедра обліку та консалтингу</i> <i>Онлайн-консультації за потребою</i>

1. Коротка анотація курсу. Дисципліна «Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами державного сектору» розроблена згідно ОПП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю». **Основною метою** викладання навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей знань та умінь стосовно методики ідентифікації, відображення у системі бухгалтерського обліку та оцінки об'єктів обліку та звітності, закладених в міжнародних стандартах фінансової звітності державного сектору (IPSAS). Об'єктом вивчення навчальної дисципліни є бухгалтерський облік в державному секторі за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку державного сектору. Важливими аспектами вивчення навчальної дисципліни є методологічні засади, визначені міжнародними стандартами бухгалтерського обліку для державного сектору, стосовно оцінки, відображення в обліку та фінансовій звітності об'єктів бухгалтерського обліку суб'єктами державного сектору, вимоги до відображення інформації у фінансовій звітності.

Головним завданням навчальної дисципліни є: наданні студентам теоретичних знань та практичних навичок використання методології міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності для державного сектору (IPSAS) у процесі організації бухгалтерського обліку державного сектору, набуття практичних навичок відображення в обліку господарських операцій, та складання фінансової звітності бюджетних установ і організацій. Крім того, здобувачі другого рівню вищої освіти повинні оволодіти навичками використання положень і підходів МСБОДС для представлення інформації про об'єкти бухгалтерського обліку у формах фінансової звітності.

2. Формат курсу – очний з елементами дистанційного навчання.

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни:

Інтегральні компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає

проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальні компетентності:

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

Фахові компетентності:

ФК 03. Здатність до формування системи теоретичних та практичних знань з обліку в установах державного сектору економіки за національними та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку в державному секторі та методики документальних перевірок в процесі здійснення державного фінансового контролю.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

Знання та розуміння:

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Застосування знань та розуміння

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (денна/заочна)
лекції	22 / 4
семінарські заняття	18/4
Індивідуально-консультативна робота	2/2
самостійна робота	78/110

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – мультимедійне забезпечення.

7. Політика курсу – дотримання академічної доброчесності відповідно до «Положення про академічну доброчесність в ДПУ». Політика курсу спрямована на: запобігання та

виявлення порушень академічної доброчесності у процесі виконання завдань, виконанні самостійних, екзаменаційних і залікових робіт, плагіату в наукових працях магістрів; розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізація самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил доброчесності.

8. Схема дисципліни

Годи - ни, семе стр денн а/ заоч на	Тема, план	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кіль кість Балів)
2/	Тема 1. Основи бухгалтерського обліку в контексті міжнародних стандартів бухгалтерського обліку для державного сектору (IPSAS) План лекційного заняття №1: 1) Основні фактори змін у системі бухгалтерського обліку та звітності у державному секторі. 2) Концептуальні основи бухгалтерського обліку та фінансової звітності 3) Стратегії впровадження міжнародних стандартів державного сектору в Україні	<i>Лекції, самостійна робота, дискусії, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	Знати роль та призначення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі; які законодавчі та нормативні документи регулюють бухгалтерський облік у державному секторі; які документи регулюють перехід на Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку в державному секторі; які принципи обліку та звітності визначені в концептуальній основі IPSAS ви можете сформулювати; які групи бюджетних установ можна виділити та охарактеризувати; які активи відносяться до фінансових і нефінансових; відповідність МСБОДС і НСБОДС.	-
4/1	Тема 2. Облікова політика суб'єктів державного сектору з врахуванням вимог МСБОДС. План лекційного заняття №2: 1. Принципи та порядок формування облікової політики організацій у державному секторі. 2. Основні структурні складові облікової політики. 3. Елементи облікової політики. 4. Порядок, умови та наслідки зміни облікової політики.	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	Знати та вміти визначати основні завдання облікової політики; роль облікової політики в організації бухгалтерського обліку в розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондах; нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в національній практиці; формувати складові облікової політики; класифікувати об'єкти облікової політики; визначати мету, завдання та етапи	4

			формування облікової політики.	
4/1	Тема 3. Організація бухгалтерського обліку основних засобів в державному секторі План лекційного заняття №3: 1) Визнання, класифікація та оцінка основних засобів. 2) Організація аналітичного та синтетичного обліку основних засобів. 3) Амортизація основних засобів. 4) Оренда основних засобів в державному секторі.	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та представлення в системі бухгалтерського обліку ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	Знати: поняття і терміни, встановлені Міжнародними стандартами фінансової звітності; яким саме МСБОДС встановлюється методологія обліку та оцінки основних засобів; яким НПСБОДС регулюється облік основних засобів та які відмісті національного і міжнародного стандартів; які класи основних засобів визначено в стандартах; чим відрізняється класифікація основних засобів за МСБОДС та МСФЗ 16 «Основні засоби»; як оцінюються основні засоби при надходженні; ямі методи амортизації використовуються і як вони застосовуються; які моделі оцінки основних засобів передбачено МСБОДС; як здійснюється облік основних засобів у процеі вибуття, яку визначається ліквідаційна вартість?	4
4/3	Тема 4. Облік інвестиційної нерухомості (МСБОДС 16). Облік оренди (МСБОДС 13). План лекційного заняття №4: 1. Поняття інвестиційної нерухомості 2. Оцінка інвестиційної нерухомості. 3. Моделі ацінки інвестиційної нерухомості. 4. Оренда: поняття, оцінка та облік (МСБОДС 13 «Оренда»).	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та</i>	Знати: МСБОДС, якими встановлюється методологія обліку та оцінки інвестиційної нерухомості; визначення інвестиційної та нерухомості, зайнятої власником; як оцінюють інвестиційну нерухомість при її визнанні в бухгалтерському обліку; умов оцінки інвестиційної нерухомості після первісного визнання; застосування моделі оцінки інвестиційної нерухомості за собівартістю та за справедливою	4

		<i>представлення в системі бухгалтерського обліку ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	вартістю; як визначають фінансовий результат від вибуття або ліквідації інвестиційної нерухомості і як він відображається у фінансовій звітності.	
4/0	Тема 5. Облік запасів. Зменшення корисності активів (МСБОДС 12, 21, 26). План лекційного заняття №5: 1) Загальні положення, визначення та визнання запасів 2) Оцінка запасів у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності 3) Методи визначення собівартості запасів 4) Переоцінка та вибуття запасів 5) Розкриття інформації про запаси у фінансовій звітності	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та представлення в системі бухгалтерського обліку ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	Знати і розуміти процес бухгалтерського обліку запасів; знати, які запаси відображаються на балансових і позабалансових рахунках; які коди економічної класифікації запасів використані в державному секторі; як відображаються на рахунках бухгалтерського обліку надходження запасів в державному секторі; які основні характеристики МСБО ДС 12 «Запаси»; які основні характеристики НП(С)БО 123 «Запаси» та їх порівняння; чим відрізняється організація обліку запасів в державному секторі та її особливості; які основні питання щодо запасів наводяться в наказі про облікову політику; як слід розуміти організацію інвентаризації запасів, процес її проведення та відображення у бухгалтерському обліку державного сектору.	3

4/0	Тема 6. Бухгалтерський облік грошових коштів та інших фінансових інструментів: розкриття та подання інформації. План лекційного заняття №6 1) Бухгалтерський облік готівкових коштів та їх еквівалентів 2) Визначення фінансових інструментів 3) Подання інформації про фінансові інструменти 4) Розкриття інформації про фінансові інструменти у фінансовій звітності	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та представлення в системі бухгалтерського обліку ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	Знати: особливості відображення господарських операцій з грошовими коштами на рахунках бухгалтерського обліку державного сектору; сутність поняття фінансові інструменти; визначення поняття “фінансові активи”, поняття “інструмент капіталу”; поняття “монетарних фінансових активів і зобов'язань; первинні та похідні фінансові інструменти; метод нарахування; відповідно до МСБОДС 15 “Фінансові інструменти: розкриття та подання інформації”; строки, умови та облікова політика щодо фінансових інструментів.	3
4/1	Тема 7. Бухгалтерський облік виплат працівникам та особливості використання МСБОДС 25 «Виплати працівникам». План лекційного заняття №7: 1) Визначення та склад виплат працівникам 2) Визнання та склад короткострокових виплат працівникам 3) Виплати по закінченню трудової діяльності. 4) Розкриття інформації про виплати	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та представлення в системі бухгалтерського обліку ситуаційних завдань,</i>	Знати: особливості визнання та оцінка виплат працівникам; виплати по закінченні трудової діяльності: розмежування програм з визначеним внеском та програм з визначеною виплатою; комплексні програми соціального забезпечення; застраховані виплати; виплати по закінченні трудової діяльності: програми з визначеним внеском. Виплати по закінченні трудової діяльності: програми з визначеною виплатою; визнання та оцінка: теперішня вартість зобов'язань за визначеними виплатами та вартість поточних послуг; порівняльні аспекти з національними	3

	працівникам у фінансовій звітності	обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.	положеннями (стандартами) для державного сектору.	
4/0	Тема 8. Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи (МСБОДС 19). План лекційного заняття №8: 1. Визначення та визнання забезпечення, непередбачених активів та зобов'язань. 2. Оцінка забезпечення, непередбачених активів та зобов'язань. 3. Відображення в бухгалтерському обліку зобов'язань, забезпечень, непередбачених активів. 4. Розкриття інформації про забезпечення, непередбачені активи та зобов'язання у фінансовій звітності	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та представлення в системі бухгалтерського обліку ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	Знати: ключові терміни та поняття: забезпечення, зобов'язання, непередбачені зобов'язання, непередбачені активи, конструктивне зобов'язання; мету МСБОДС 19; взаємозв'язок і забезпечень непередбачених зобов'язань; види оцінок: достовірні оцінка зобов'язання; найкраща оцінка; ризики та невизначеності; формування теперішньої вартості; зміни та використання забезпечень; забезпечення реструктуризації; порівняльні аспекти з національними положеннями (стандартами) для державного сектору.	
2/0	Тема 9. Доходи від господарської діяльності та операцій обміну (МСБОДС 9). План лекційного заняття №9: 1) Поняття доходів та основні методи визнання доходів. 2) Облік доходів від обмінних і необмінних операцій. 3) Облік доходів господарської діяльності касовим методом.. 4) Облік доходів господарської діяльності методом нарахування..	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та представлення в системі бухгалтерського обліку ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	Знати: терміни та поняття: доходи, дохід від надання послуг, дохід від реалізації товарів, дохід від використання активів іншими суб'єктами господарювання; доходи від обмінних і необмінних операцій; ідентифікація операцій, які генерують доходи; доходи від реалізації товарів та послуг; відсотки, роялті та дивіденди; особливості визнання доходів за методом нарахування у державному секторі; особливості визнання доходів за касовим методом у державному секторі; розкриття інформації у фінансовій звітності; порівняння з національними положеннями про визнання доходів.	3

4/0	Тема 10. Облік витрат, витрат на позики (МСБОДС 5). План лекційного заняття №10: 1) Визнання витрат та відображення їх у бухгалтерському обліку. 2) Облік витрат у процесі господарської діяльності. 3) Організація обліку витрат за обмінними і необмінними операціями. 4) Облік витрат на позики.	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та представлення в системі бухгалтерського обліку ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	Знати: визначення обмінних і необмінних операцій, доходів і витрат від обмінних і необмінних операцій в державному секторі: видатків, витрат та затрат в системі бухгалтерського обліку державного сектору; як здійснюється класифікація витрат в бюджетному обліку; як виникають витрати від обмінних операцій; як визначають витрати від необмінних операцій; які основні характеристики НП(С)БО ДС «Витрати»; яка відповідність між НП(С)БО ДС «Витрати» і МСБО ДС; які доходи відносяться до доходів від обмінних операцій; які доходи відносяться до доходів від необмінних операцій; які організаційні особливості обліку фінансових результатів в державному секторі; витрати на позики згідно з МСБОДС 5.	3
4/3	Тема 11. Фінансова звітність суб'єктів державного сектору за МСБОДС (IPSAS) План лекційного заняття №11: 1) Основні вимоги до подання річної бюджетної та фінансової звітності 2) Склад фінансової згідно вимог до подання фінансової звітності. 3) Основні компоненти фінансової звітності за МСБОДС. 4) Складання річної бюджетної та фінансової	<i>Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна, групова робота. Самостійна робота: усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні завдання, запитання понятійного апарату, роз'яснення та представлення в системі бухгалтерського обліку</i>	Знати: визначення поняття фінансової звітності і її структурних складових; в чому полягає сутність організації підготовки та подання фінансової звітності; які особливості формування Звіту про фінансові результати в державному секторі; яким чином здійснюється підготовка звіту про фінансовий стан «Балансу»; в чому полягає організація підготовки звіту про рух	3

	звітності	<i>ситуаційних завдань, обговорення законодавчо-нормативних актів, публікацій.</i>	грошових коштів; як організують складання звіту про власний капітал; яка сутність організації приміток до фінансової звітності; на яких принципах організовано складання фінансової звітності в державному секторі; чому виникають помилки при складанні звітності; як організований порядок виправлення помилок у звітності; який порядок складання та подання Річної бюджетної звітності. Вміти формувати показники фінансової звітності та формувати саму фінансову звітність в державному секторі.	
--	-----------	--	--	--

9. Система оцінювання

Модуль I = 20							Контрольні захід № 1– 5
ЗМ 1 = 15							
Тема	T 1	T 2	T 3	T 4	T5		
Відповіді на занятті	-	4	4	4	3		
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів						
Модуль II = 30							
ЗМ 1 = 25							Контрольні захід № 2 – 5
Тема	T 6	T7	T8	T9	T10	T11	
Систематичність та активність на практичних заняттях	3	3	-	3	3	3	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів						
Індивідуальна робота	5						
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання MOODLE	5						

Заочна форма

Модуль 1 - (20 балів)						Екз аме н - 50 балі в	Загал ьна оцінка з курсу = 50 балів + 50
Загальна кількість балів за модулем №1	20 балів						
Теми	T.1	T.2	T.3	T. 4	T.5		
Відповідь на семінарському занятті	-	-	-	20	-		

Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів						балів (Екзам ен/д ифере нційо ваний залік)
Модуль 2 - (30 балів)							
Загальна кількість балів за модулем №2	30 балів						
Теми	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	
Відповідь на занятті	-	-	-	-	-	20	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів						
Індивідуальна робота	10						

10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Екзамен/Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	Відмінно/ Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	Добре/ зараховано
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	Задовільно/ зараховано
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно/ Незараховано

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		
------	---	--	--	--	--

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 0,5 бала). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Наукові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Загальна система оцінювання курсу	Виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру / диференційований залік – 50/50%
Вимоги до письмової роботи	Вивчення окремих питань, що передбачені для самостійного опрацювання. Оцінюється робота з тими матеріалами, які не задіяні в виконанні здобувачами домашніх завдань. Оцінка проводиться за складовою системи, в тому числі: коментарів до певних тем з зазначених матеріалів; рефератів, підготовлених здобувачем, обсягом до 10 сторінок формату А4 (обов'язково розробити до реферату презентації – не менше 7 слайдів) за тематикою, що дотична темі дисертації.
Практичні заняття	Практичні заняття проводяться згідно з розкладом у відповідності з планами практичних занять на основі опрацювання лекційних матеріалів, основної та додаткової літератури (наприклад: тестовий контроль, звіт про виконану самостійну роботу, демонстрація практичної навички, тощо). Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та семінарських заняттях, у формі виступів здобувачів з доповідями при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях. При оцінці роботи здобувача на семінарському занятті враховується: відвідуваність занять, активна і продуктивна участь на заняттях, вивчення літературних джерел, своєчасне виконання всіх завдань.
Умови підсумкового контролю	Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів. Він проводиться у письмовій формі у вигляді диференційованого заліку. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння здобувачами навчального матеріалу. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності стандартизовані і включають контроль теоретичної підготовки із врахуванням тематики дисертації. Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за поточну навчальну діяльність, становить 50 балів. Сумарна кількість балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами диференційованого заліку. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

12. Рекомендована література

Основна:

- 1) International Public Sector Accounting Standards. URL: https://www.ifac.org/system/files/publications/files/IPSASB-HandBook-2021-Volume-1_0.pdf
- 2) Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників: затв. наказом Міністерства праці та соціальної політики України: від 29 грудня 2004 р. № 336 / База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/
- 3) Інструкція зі статистики заробітної плати: затв. Наказом Міністерства статистики України: від 13.01.2004 № 5 / База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>
- 4) Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті України: постанова Правління НБУ: від 21.01.2004 № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>
- 5) Інструкція про службові відрядження в межах України та на території державчасниць СНД: затв. наказом Міністерства фінансів України: від 13.03.1998 № 59 / База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0218>
- 6) Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету: наказ МФУ від 12.03.2012 № 333. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text>
- 7) Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: затв. наказом Міністерства фінансів України: від 29 грудня 2000 р. № 356 / База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
- 8) Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору: наказ МФУ від 23 січня 2015 року № 11. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text> Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору: наказ МФУ від 23 січня 2015 року № 11. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text12>.
- 9) Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. наказом Мінфіну України: від 28.03.2013 № 433. URL: <http://dtki.com.ua/show/2cid010035.html>
- 10) Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: наказ Міністерства фінансів України: від 27.06.2013 № 635. URL: <http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/>
- 11) Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
- 12) Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів: наказ Міністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12#Text>
- 13) План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Мінфіну України від 31.12.2013 р. № 1203 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>
- 14) Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
- 15) Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ: наказ МФУ 02.04.2014 № 372. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14>
- 16) Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України: наказ МФУ 22.06.2012 № 758.)Редакція від 12.02.2021) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12#Text>
- 17) Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України 29.12.2015 № 1219. (Редакція від 01.01.2021) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24>.
- 18) Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407. (Редакція від 01.01.2021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13#Text>

- 19) Порядок подання фінансової звітності України: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 (в редакції від 24.06.2015) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-p>
- 20) Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України: наказ МФУ 02.03.2012 № 309. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>
- 21) Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: наказ Міністерства юстиції України 11.11.2014 № 1886/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14/paran24#>
- 22) Порядок складання карток і книг аналітичного обліку суб'єктами державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України 29 червня 2017 року №604. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0895-17#Tex>
- 23) Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування: наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44. (Редакція від 29.01.2021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text>
- 24) Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (в редакції від 25.06.2016)//. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-1432>.
- 25) Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України: від 22.05.2003 № 851-IV. URL :<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15/print1349601830499732>

Допоміжна:

- 26) Артюх О.В. Максимова В.Ф., Черкашина Т.В. Облік у бюджетних установах: навч. посібн. Одеса: ОНЕУ, ротاپринт, 2013 р. 264 с.
- 27) Герасименко О.М. Визнання доходів і видатків у державному секторі. Наукові дослідження – теорія та експеримент 2009: матеріали 5-ї міжнародної науково-практичної конференції, (18-20 травня 2009 року). С. 98-100.
- 28) Зубілевич С.Я., Позняковська Н.М. Нові стандарти бухгалтерського обліку у державному секторі України: проблеми запровадження. URL: [file:///C:/Users/pc/Downloads/Vnuvgr_ekon_2016_2_9%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/pc/Downloads/Vnuvgr_ekon_2016_2_9%20(2).pdf)
- 29) Ловінська Л.Г., Свірко С.В., Єфіменко Т.І., Канцуров О.О. Бухгалтерський облік та внутрішній аудит у державному секторі.. Навч. посібн. К.: КНЕУ. 2009 р. 479 с.
- 30) Облікова політика установи : навчальний посібник / за ред. Гаврилюка В.М., Жука В.М., Михайлова М.Г. К.: Вид-во ТОВ “Юр-Агро-Веста”, 2007. 326 с.
- 31) Черкашина Т.В. Організація облікової політики у бюджетних установах за новими стандартами державного сектору. Економічні науки: Зб. наук. пр. Серія: Облік і фінанси. Луцьк, 2015. Вип. 12 (45), Ч. 2. С. 261 – 270.
- 32) Шара Є.Ю., Андрієнко О.М., Жидєєва Л.І. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2011. 440 с.
- 33) Шара Є.Ю. Андрієнко О.М., Жидєєва Л.І. Звітність бюджетних установ: навч. посіб.К.: ЦУЛ, 2014. 410 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

- 34) Сайт Верховної Ради України: [//www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
- 35) Сайт Кабінету Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
- 36) Сайт ЛІГА:ЗАКОН: <http://www.liga.net>
- 37) Сайт Міністерства Фінансів України: <http://www.minfm.gov.ua>
- 38) Бібліотечний світ України: <http://www.ukrlibworld.kiev.ua>
- 39) Електронна бібліотека України: <http://www.lib.com.ua>
- 40) Національна бібліотека України ім.В.І.Вернадського: <http://nbuv.gov.ua>
- 41) Національна парламентська бібліотека: <http://www.nplu.kiev.ua>
- 42) Українська бібліотека: <http://www.lib.org.ua>
- 43) Український бухгалтерський портал: <https://dtkt.com.ua/>
- 44) Сайт Всеукраїнської газети «Все про бухгалтерський облік»: <http://vobu.ua/ukr>

Міжнародні видання:

- 45) IFAC. URL: <https://www.ipsasb.org/publications/2021-handbook-international-public-sector-accounting-pronouncements>
- 46) Global Perspectives on Accounting Education. URL: <https://cutt.ly/fb3P0b>
- 47) The Accounting Review. URL: <https://www.sciencedirect.com/journal/the-british-accounting-review/vol/31/issue/1>
- 48) Copernican Journal of Finance & Accounting, Copernican Journal <https://ideas.repec.org/a/cpn/umkcjf/v7y2018i4p115-125.html>
- 49) Journal of Management Accounting Research/ A Journal of the Management Accounting Section of the American Accounting Association. URL: <https://aaahq.org/MAS/JMAR>
- 50) Behavioral Research in Accounting. URL: <https://meridian.allenpress.com/bria/issue/32/1>