

[Antetli kağıt, varsa]

Bu belge salt okunurdur. Kullanmak için lütfen "dosya" > "kopya oluştur" yolunu izleyin.

[Tarih]

Özel ve Gizli

[Kimlikte / Pasaportta yazan isim]

[Kimlik / Pasaport No]

[Güncel Adres]

Konu: [Şirket Adı]'dan İş Teklifi

Sayın **[Aday Adı]**,

İşe alım sürecinin tüm aşamalarına katıldığınız için teşekkür ederiz. Görüşüldüğü üzere, size aşağıdaki iş teklifini sunmaktan mutluluk duyuyoruz:

- Sözleşme Türü:
- İş Pozisyonu:
- İşe Başlama Tarihi:
- Maaş
- Çalışma saatleri:
- Yardımların Listesi (varsa):
- Konum (varsa):
- Deneme Süresi (varsa):
- Diğer İstihdam Koşulları (gerekliyse):

Becerileriniz ve deneyiminiz sizi bu pozisyon için mükemmel bir aday yaptığından teklifimizi kabul etmenizi içtenlikle umuyoruz. Teklifimizi kabul etmeniz halinde, lütfen yukarıda belirtilen istihdam hüküm ve koşullarını kabul ettiğinize dair bu mektubun bir nüshasını **[Son Tarih]** tarihine kadar imzalayıp iade ediniz.

Bu arada, herhangi bir sorunuz veya endişeniz varsa, lütfen **[Şirket Telefon Numarası]** adresinden veya e-posta yoluyla bizimle iletişime geçmekten çekinmeyin. Sizinle birlikte çalışmak için sabırsızlanıyoruz.

Teşekkürler ve saygılar,

[Adınız]

[Varsa Unvanınız]

[Şirket Adı]

Ekler: [İş sözleşmesi veya sosyal yardım paketi gibi ekli belgeleri listeleyin]

Teklifin Kabulü ve Onaylanması

Ben, **[Adayın Tam Adı]**, yukarıda belirtilen şartlar altında **[Şirket Adı]** tarafından yapılan iş teklifini kabul ediyorum.

İmza: _____

Tarih: _____