

**PERMOHONAN SURAT KETERANGAN USAHA MIKRO KECIL (UMK)**

Nomor : ..... Rembang, .....

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : Permohonan Surat Keterangan Usaha Mikro Kecil

Kepada

**Yth. BUPATI REMBANG**

Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rembang  
Di  
R e m b a n g

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya ..... (*Pemilik/Kuasa Permohonan*)  
Alamat ..... (*Sesuai KTP*) dalam hal ini bertindak untuk dan  
atas nama ..... (*Nama Perusahaan*) dengan ini mengajukan  
permohonan Surat Keterangan Usaha Mikro Kecil (UMK) dengan keterangan sebagai berikut :

**I. Keterangan Pemohon**

Nama Pemilik Usaha :  
NIK (Nomor Induk Kependudukan) :  
Alamat Pemohon :  
Alamat Lokasi Usaha :  
No. Telp./Hp :  
Email :  
NPWP Pemilik :

**II. Keterangan Usaha**

- a. Nomor Induk Berusaha (NIB) :
- b. KBLI (Klarifikasi Buku Lapangan Indonesia)  
Kode KBLI :  
(*terlampir jika KBLI lebih dari dua*)
- c. Uraian Kegiatan Usaha :  
(*sesuai KBLI*)

### III. Permohonan Surat Keterangan Usaha Mikro Kecil dipergunakan untuk :

- a. Pemenuhan Persyaratan Permohonan Sertifikat Tanah
- b. Pemenuhan Persyaratan Perizinan Berusaha;
- c. Pemenuhan Persyaratan Perizinan non-Berusaha;
- d. Persyaratan Izin Lingkungan (SPPL / UKL-UPL / AMDAL);
- e. Persyaratan Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG);
- f. Persyaratan Permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF);
- g. Penyusunan Siteplan untuk Kapling Tanah;
- h. ....

Sebagai upaya permohonan dapat diproses, bersama ini kami lampirkan :

1. Blangko Permohonan;
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Untuk Penanggung jawab/ Direktur/Pimpinan;
3. NIB OSS RBA (Lampiran Lengkap, Tandatangan, Bermaterai);
4. Salinan Informasi Tata Ruang (ITR) atau PKKPR;
5. Foto Copy Nornor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemilik/Penanggungjawab dan NPWP Perusahaan;
6. Surat Kuasa Jika Permohonan Di Kuasakan Kepada Pihak Lain disertai KTP dan NPWP yang diberi kuasa;
7. Akta Pendirian Perusahaan dan AHU (Bagi Badan Usaha)
8. Permohonan Berkas Dibuat **2 Rangkap & Stopmap**.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat saya,  
Pemohon

Materai Rp. 10.000.
------------------------

---