

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «ЕМФК ХНУМГ
ім. О.М. Бекетова»



Юрій ТРУБАЙ

«27» червня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про розподіл педагогічного навантаження у
Відокремленому структурному підрозділі «Електромеханічний фаховий коледж
Харківського національного університету міського господарства
імені О.М. Бекетова»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП «ЕМФК ХНУМГ
ім. О.М. Бекетова»

Протокол № 3 від «26» червня 2025 року

Введено в дію

Наказ № 34-01 від «27» червня 2025 року

Харків
2025 рік

Укладачі:

Людмила БЕЗГОДКОВА – заступник директора з навчально-виховної роботи,
спеціаліст вищої категорії, викладач-методист



Раїса КАЗАРОВА – методист, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про розподіл педагогічного навантаження (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Електромеханічний фаховий коледж ХНУМГ ім. О.М.Бекетова» (далі – коледж) є нормативним документом закладу освіти та визначає систему розподілу педагогічного навантаження в закладі освіти. Дане Положення є невіддільною частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності ВСП «Електромеханічний фаховий коледж ХНУМГ ім. О.М. Бекетова».

1.2 Положення розроблене відповідно до:

- закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII;
- закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII;
- наказу МОН України від 18.06.2021 року №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;

- наказу МОН України від 24 травня 2022 року №472 «Зміни до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;

- Положень коледжу: «Про організацію освітнього процесу», «Про рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників», «Про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти», «Про індивідуальний план роботи викладача», «Про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти»;

- інших актів законодавства України, а також нормативних документів ВСП «Електромеханічний фаховий коледж ХНУМГ ім. О.М. Бекетова».

1.3 **Основні терміни Положення та їх визначення:**

1.3.1 **Педагогічне навантаження викладача коледжу** – це час, призначений для здійснення освітньої діяльності, реалізації завдань навчально-виховного процесу коледжу.

1.4 Стаття 60 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (редакція від 02.10.2021) передбачає:

1.4.1 Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

1.4.2 Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються коледжем.

1.4.3 [Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників](#) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.4.4 Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

1.4.5 Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

1.5 Навчальне навантаження між педагогічними працівниками розподіляє директор коледжу, узгоджуючи його з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склалися у коледжі (пункт 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

У кінці навчального року, до надання педагогічним працівникам відпустки, директор коледжу зобов'язаний повідомити їм, яке педагогічне навантаження (орієнтовне) вони отримують у наступному навчальному році ([підпункт е пункт 20 Розділу IV Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України](#)). Але законодавство не визначає форму повідомлення працівника про педагогічне навантаження: усне це чи письмове повідомлення.

Водночас відповідно до пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, тарифікаційний список викладачів та інших працівників закладу освіти затверджується за погодженням з профспілковим комітетом не пізніше 5 вересня і подається вищому органу управління. Саме у тарифікаційному списку зазначається тарифний розряд, розмір ставки на місяць та її підвищення, кількість годин на тиждень, види та розмір доплат.

1.6 Зміна педагогічного навантаження.

Упродовж навчального року можливий перерозподіл/зміна годин педагогічного навантаження через об'єктивні обставини, які не суперечать чинному законодавству.

Проте, якщо у коледжі зменшилася загальна кількість педагогічного навантаження (наприклад, при скасуванні ДПА через карантинні обмеження, воєнний стан, інші обставини непереборної сили), і педагог не надає письмової згоди на зменшення навантаження, тоді директор коледжу повинен зменшити чисельність штату педагогічних працівників, застосувавши норми статті 42 Кодексу законів про працю України.

Ця стаття передбачає, що при скороченні чисельності чи штату працівників через зміни в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надається працівникам із вищою кваліфікацією і продуктивністю праці.

Про будь-які істотні зміни умов праці педагогічного працівника (систему та розміри оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення, скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад тощо) директор коледжу має повідомити педагогічного працівника не пізніше, ніж за два місяці до цих змін (стаття 32 Кодексу законів про працю України).

Коледж має отримати згоду педагогічно працівника на неповне навантаження перед початком кожного навчального року.

1.7 Залежно від освіти та наслідків атестації викладачам встановлюються тарифні розряди та присвоюються кваліфікаційні категорії.

Тарифна ставка викладача (тобто його посадовий оклад) залежить саме від категорії та тарифного розряду.

Наказ МОН України № 557 від 26.09.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» визначає, що оплата праці викладачів здійснюється відповідно до єдиної тарифної сітки.

Викладачам усіх спеціальностей, яким за результатами атестації підвищили кваліфікаційні категорії, встановлюється ставка заробітної плати відповідно до тарифних розрядів: спеціаліст вищої категорії - 14 розряд; спеціаліст 1 категорії - 13 розряд; спеціаліст 2 категорії - 12 розряд; спеціаліст без категорії - 10-11 розряди.

2 АЛГОРИТМ РОЗРОБКИ Й ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗПОДІЛУ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМИ ПРОГРАМАМИ / НАВЧАЛЬНИМИ ГРУПАМИ / ЦИКЛОВИМИ КОМІСІЯМИ / ВИКЛАДАЧАМИ

2.1. Протягом квітня-червня організовується система заходів із розробки й попереднього розподілу педагогічного навантаження за спеціальностями / навчальними групами / цикловими комісіями / викладачами.

2.2. Голова циклової комісії здійснює заходи для попереднього розподілу педагогічного навантаження:

- робить вибірку годин аудиторного навантаження з робочих навчальних планів за освітньо-професійними програмами, навчальними групами;

- рахує скорочення годин на окремі предмети / дисципліни в навчальних групах, пов'язані зі святковими та вихідними днями наступного навчального року (якщо такі визначені державними документами або змінами до них);

- формує листи педагогічного навантаження викладача циклової комісії на навчальний рік в Microsoft Excel (додаток 1);

2.3 У червні проводиться засідання циклової комісії із питань попереднього розподілу педагогічного навантаження викладачів комісії, про що складаються протоколи. З рішенням циклової комісії викладачі ознайомлюються одразу під час засідання (під особистий підпис). Тобто, йдучи у відпустку педагогічні працівники (згідно із законом) знають про перспективи навантаження (роботи в наступному навчальному році).

3. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗПОДІЛЕНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗА ВИКЛАДАЧАМИ

3.1. Остаточний розподіл педагогічного навантаження за викладачами здійснюється перед початком навчального року.

3.2. Вносяться зміни до навантаження, проведеного попередньо у червні.

Причини змін:

- результати формування контингенту здобувачів освіти на навчальний рік;
- можливі кадрові зміни;
- заяви педагогічних працівників на зміни в попередньо розподіленому навантаженні;
- коригування навчальних планів з об'єктивних причин;
- інші причини або обставини, передбачені нормативно-правовими вимогами.

3.4. Заступник директора з навчально-виховної роботи остаточно формує листи індивідуального педагогічного навантаження викладачів на навчальний рік і до 01.09 готує проект наказу «Про встановлення педагогічного навантаження на 20__/20__ навчальний рік».

3.5. Наказ затверджує директор коледжу.

3.6. Наказ передається в бухгалтерію для складання тарифікації педагогічних працівників на навчальний рік.

4. КРИТЕРІЇ ДЛЯ РОЗПОДІЛУ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ

4.1. Відповідність освіти для викладання предметів / дисциплін.

4.2. Підвищення кваліфікації відповідно до чинного законодавства.

4.3. Умови трудового договору / контракту.

4.4. Результати:

- атестації на посаді викладача;
- рейтингового оцінювання роботи педагогічного працівника;
- анкетування здобувачів освіти.

4.5. Якісні показники навчання здобувачів освіти (викладання, якісна та абсолютна успішність).

4.6. Здобутки в інноваційній педагогічній діяльності на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях.

4.7. Підготовка переможців олімпіад, конкурсів, змагань на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях із предметів / дисциплін, які є у навантаженні викладача.

4.8. Уміння й навички педагога в умовах оновлення змісту та форм освітньої діяльності:

- опанування новітніми досягненнями в галузі, яка викладається;
- цифрові навички викладача;
- використання новітніх підходів у галузі педагогіки й психології;

- комунікативні навички педагога;
- активність, креативність та ініціативність при виконанні посадових обов'язків;
- інші навички, які передбачені нормативними документами для сучасного викладача закладу фахової передвищої освіти.

4.9. Дотримання трудової дисципліни.

5 ПЕДАГОГІЧНЕ НАВАНТАЖЕННЯ МОЖЕ НЕ НАДАВАТИСЯ У ТАКИХ ВИПАДКАХ

5.1 Невідповідність вимогам п. 4 Положення.

5.2. Завершення дії трудового договору / контракту або порушення його умов.

5.3. Відсутність або недостатня кількість годин для викладання предметів / дисциплін (як результат формування контингенту здобувачів освіти, змін у навчальних планах та інших законних обставин).

5.4. Попереднє навантаження було надане за сумісництвом.

5.5. Численні скарги здобувачів освіти або їх законних представників на якість викладання, порушення при комунікаціях зі студентами, якісні показники успішності студентів (якість знань, умінь та навичок).

5.6. Відповідного рішення педагогічної ради коледжу, зборів трудового колективу, атестаційної комісії.

5.7. Інших обставин, які передбачені чинним законодавством (або іншими непереборними обставинами).

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення розглядається та схвалюється на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюється на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу шляхом викладення його в новій редакції. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно - правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність, і вступають у дію внесені зміни.

6.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

